

#### KINNITATUD

Koja eestseisuse 3. oktoobri 2012. a  
otsusega nr 18

#### MUUDETUD

Koja eestseisuse 31. jaanuari 2013. a  
otsusega nr 2

Koja eestseisuse 22. augusti 2014. a  
otsusega nr 12

Koja eestseisuse 2. septembri 2015. a  
otsusega nr 4

Koja eestseisuse 5. aprilli 2017. a  
otsusega nr 3

Koja eestseisuse 29. mai 2018. a  
otsusega nr 11

Koja eestseisuse 7. novembri 2018. a  
otsusega nr 18

Koja eestseisuse 5. veebruari 2020. a  
otsusega nr 3

Koja eestseisuse 19. jaanuari 2022. a  
otsusega nr 1

Koja eestseisuse 24. jaanuari 2024. a  
otsusega nr 1

## Täite- ja pankrotimenetluse infosüsteemi pidamise kord

### **Õiguslikud alused**

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) artiklid 6, 26 ja 28, kohtutäituri seaduse paragrahvi 78 punkt 13 ja paragrahvi 87 lõige 1, avaliku teabe seaduse paragrahvi 43<sup>4</sup> lõiked 1 ja 3 ja paragrahvi 43<sup>5</sup> lõige 1, Vabariigi Valitsuse 23.09.2016 määruse nr 105 „Infosüsteemide andmevahetuskiht“ § 13 ning Kohtutäituri ja Pankrotihaldurite Koja põhikirja paragrahv 30.

### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesoleva korraga reguleeritakse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (edaspidi Koda) täite- ja pankrotimenetluse infosüsteemi (edaspidi ka infosüsteem) pidamist.

## **§ 2. Infosüsteemi õiguslik seisund**

Infosüsteem on infosüsteemide andmevahetuskihiga (X-tee) liidestatud, riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu avaliku teabe seaduse mõistes.

## **§ 3. Infosüsteemi eesmärk ja ülesanne**

- (1) Infosüsteemi eesmärk on Koja liikmete ja usaldusisikute tegevuste toetuseks vajalike või tegevust puudutavate andmete töötlemine, sh päringute teostamine infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu.
- (2) Infosüsteemi kasutatakse ainult kohtutäituri ametitegevusse või pankrotihalduri või usaldusisiku kutsetegevusse puutuvalt.
- (3) Infosüsteemi ülesandeks on 1) täite-, pankroti või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluses vajalike andmete hankimine riiklikest andmekogudest; 2) elektrooniliste enam-pakkumiste korraldamise võimaldamine; 3) informatsiooni ja dokumentide elektroonilise edastamise võimaldamine; 4) täitemenetluses edastatavate elektrooniliste dokumentide ja andmete vastuvõtmine, loomine ja väljasaatmine; 5) täitetoimingute registreerimine ning tehtud täitetoimingute kättesaadavaks tegemine volitatud töötlejatele ja kasutajatele.

## **§ 3<sup>1</sup>. Isikuandmete töötlemise eesmärgid infosüsteemis**

Isikuandmeid töödeldakse infosüsteemis seaduse ning selle alusel antud õigusaktide alusel vastavalt isiklike andmete liigile ja andmesubjekti rollile järgnevatel eesmärkidel:

- 1) täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse menetlusosaliste andmed:
  - a. isikukood – isiku identifitseerimine täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluses;
  - b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluses;
  - c. isiku teovõime (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse<sup>1</sup> puhul) – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse läbiviimisel;
  - d. andmed isiku staatuse kohta (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse puhul) – täitmiseelduste olemasolu tuvastamine;
  - e. isikuga seotud isikute andmed (ainult võlgniku puhul abikaasa, ülalpeetavate nimi, isikukood, elukoht, staatus, vara andmed) – võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel;
  - f. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;
  - g. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluses;
  - h. andmed vähemalt 16-aastase isiku õppimiskoha ja õppekava kohta (ainult võlgniku puhul) - võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel
  - i. andmed vara kohta (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse puhul) – nõude pööramine võlgniku või võlgniku lähikondse varale;

---

<sup>1</sup> Pankrotiseaduse § 117 tähenduses

- j. andmed tööandja kohta (ainult võlgniku puhul tööandja nimi, kood ja aadressandmed) – võlgniku sissetuleku arestimistoimingud;
  - k. andmed isiku kinnipidamisasutuses viibimise kohta (ainult võlgniku puhul) – võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel.
- 2) vara enampakkumisel osaleja andmed:
- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
  - b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
  - c. isiku teovõime – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses enampakkumisel osalemiseks;
  - d. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;
  - e. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine enampakkumisel osalemiseks;
- 3) vastutava või volitatud töötaja esindaja andmed:
- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis;
  - b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis.

#### **§ 4. Infosüsteemi vastutav ja volitatud töötaja**

- (1) Infosüsteemi vastutav töötaja on Koda
- (2) Infosüsteemi volitatud töötajad on Koja liikmeteks olevad kohtuäiturid ja pankrotihaldurid, usaldusisikud ning Koja lepingulised partnerid infosüsteemi teenindamisel ja andmete töötlemisel.
- (3) Infosüsteemi vastutav töötaja peab organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste meetmetega tagama isikuandmete kaitse ja pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle vastavalt isikuandmete kaitse seaduses sätestatule. Infosüsteemi haldamise üle teostab järelevalvet Koda.

#### **§ 4<sup>1</sup>. Infosüsteemi vastutava töötaja pädevus ja ülesanded**

Vastutav töötaja:

- 1) määrab kindlaks andmekogu arengusuunad ning koordineerib ja korraldab infosüsteemi teenindaja tööd andmekogu haldamisel;
- 2) kinnitab elektrooniliste enampakkumiste oksjonikeskkonna kasutustingimused;
- 3) korraldab infosüsteemi kasutusele võtmiseks ja kasutamiseks vajalikud juhised ja koolitused volitatud töötajatele;
- 4) haldab infosüsteemi kasutajate andmeid ja neile antud õigusi;
- 5) koostab vajadusel statistilised aruanded või väljavõtted menetluslikest andmetest;
- 6) teostab järelevalvet infosüsteemi nõuetekohase kasutamise üle volitatud isikute poolt;
- 7) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;

- 8) korraldab infosüsteemi kantud andmete säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele ja sellest varukoopiate tegemise ning muude organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste meetmete rakendamise;
- 9) korraldab infosüsteemi tõrgeteta töö tagamise;
- 10) haldab andmetele juurdepääsu infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu.

#### **§ 4<sup>2</sup>. Infosüsteemi volitatud töötaja pädevus ja ülesanded**

- (1) Koja liikmeks olev kohtutäitur ja pankrotihaldur või usaldusisik volitatud töötajana:
  - 1) töötleb infosüsteemi andmeid lõpetatud või menetluses olevate ning nendega seotud toimikute andmete ulatuses;
  - 2) teeb infosüsteemi kaudu täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse läbiviimiseks vajalikke andmepäringuid, väljastab ning võtab vastu teavitusi;
  - 3) määrab isikud, kellel on õigus tema nimel sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid, ning nende kasutajaõiguste ulatuse;
  - 4) tagab infosüsteemis olevate büroo- ja juurdepääsuõigust omavate isikute andmete õigsuse ja aktuaalsuse ning lõpetab juurdepääsuõiguse isikule hiljemalt temaga lepingulise-suhte või muu õigusliku aluse äralangemise päevale järgneval tööpäeval;
  - 5) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
  - 6) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
  - 7) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötajale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus iseseisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline.
- (2) Infosüsteemi teenindaja volitatud töötajana:
  - 1) osutab tehnilist tuge infosüsteemi haldamisel;
  - 2) osutab infosüsteemi majutusteenust ning lahendab infosüsteemi tark- ja riistvaralisi probleeme;
  - 3) korraldab infosüsteemi arendamiseks või muutusvajaduste realiseerimiseks vajalike eelanalüüside ja kasutuslugude koostamise, vastutava töötajaga kooskõlastatult nende realiseerimise ning tulemuste vastavustestimise;
  - 4) nõustab ja informeerib vastutavat töötajat infosüsteemi majutamise, haldamise, arendamise ja infoturbealastes küsimustes;
  - 5) osutab infosüsteemi kasutajatele kaugtuge ja lahendab jooksvalt infosüsteemi tehnilisi vigu (intsidentide haldamine);
  - 6) tagab infosüsteemi koosvõimekuse teiste sidusinfosüsteemide ning infosüsteemide andmevahetuskihiga;
  - 7) määrab isikud, kel on õigus juurdepääsuks infosüsteemi administreerimisele ning kooskõlastab vastavate õiguste andmise eelnevalt vastutava töötajaga;
  - 8) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;

- 9) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt.
- (3) Lepinguline partner andmete töötlemisel volitatud töötlejana:
- 1) töötleb infosüsteemi andmeid üksnes õiguspärasel eesmärgidel ja õigusaktide täitmiseks;
  - 2) määrab isikud, kellel on õigus tema nimel sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid, ning nende kasutajaõiguste ulatuse;
  - 3) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötlejale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus iseseisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline;
  - 4) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt.

### **§ 4<sup>3</sup>. Isikuandmete kaasvastutav ja volitatud töötleja**

- (1) Isikuandmete kaasvastutavad töötlejad on Koda, Koja liikmeteks olevad kohtutäiturid ja pankrotihaldurid ning usaldusisikud. Kaasvastutavate töötlejate vastutusvaldkond on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete vastutavale töötlejale pandud kohustuste täitmisel piiritletud järgmiselt:
  - 1) Koda vastutab Koja töötajate, Koja liikmete ja usaldusisikute isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest;
  - 2) Koja liige vastutab enda büroo töötajate ning menetluses olevate täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusajade menetlusosaliste ning nendega seotud isikute isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest.
- (2) Isikuandmete volitatud töötlejaks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete volitatud töötlejale pandud kohustuste täitmisel Koja lepingulised partnerid infosüsteemi teenindamisel ja andmete töötlemisel.

### **§ 5. Infosüsteemi õiguslikud ja korralduslikud alused**

Infosüsteemi haldamisel lähtutakse:

- 1) avaliku teabe seadusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/122032011009?leiaKehtiv>) ja selle alusel antud õigusaktidest;
- 2) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1526383877554&from=ET>) kehtestatud isikuandmete töötlemise nõuetest;
- 3) kohtutäituri seadusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/13334300?leiaKehtiv>) ja selle alusel antud õigusaktidest;

- 4) pankrotiseadusest <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023061?leiaKehtiv> ja selle alusel antud õigusaktidest;
- 5) täitemenetluse seadustikust <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023106?leiaKehtiv> ja selle alusel antud õigusaktidest;
- 6) füüsilise isiku maksejõuetuse seadusest <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072023029?leiaKehtiv> ja selle alusel antud õigusaktidest.

## § 6. Infosüsteemi registreerimine

Infosüsteem registreeritakse riigi infosüsteemi haldussüsteemis RIHA (<https://riha.eesti.ee>) avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

## § 7. Infosüsteemi arhitektuur

- (1) Infosüsteemi arhitektuur on kavandatud moodulitena:
  - 1) täite-, pankroti- ja füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse päringute moodul;
  - 2) elektrooniliste enampakkumiste moodul;
  - 3) täitemenetluste moodul.
- (2) Täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse päringute mooduli ülesandeks on võimaldada kohtutäituritel, pankrotihalduritel ja usaldusisikutel hankida riiklikest andmekogudest täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluses vajalikke andmeid.
- (3) Elektrooniliste enampakkumiste mooduli ülesandeks on võimaldada kohtutäituritel ja pankrotihalduritel korraldada elektroonilisi enampakkumisi ning elektrooniliselt edastada elektroonilisel enampakkumisel osalejatele vajalikku informatsiooni ja dokumente.
- (4) Täitemenetluste mooduli ülesandeks on võimaldada kohtutäituritel menetleda täiteasju, võtta vastu, luua ja väljastada elektroonilisi dokumente ning töödelda täitemenetluses vajalikke andmeid.

## § 8. Infosüsteemi liidesed

- (1) Infosüsteem liidestatakse ja pärib andmeid infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu järgmistest andmekogudest ja infosüsteemidest:
  - 1) Eesti Rahvastikuregister ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti\\_rahvastikuregister](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_rahvastikuregister));
  - 2) Maksu- ja Tolliameti Maksukohustuslaste register ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/maksukohustuslaste\\_register](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/maksukohustuslaste_register));
  - 3) Eesti Haigekassa Ravikindlustuse andmekogu ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ravikindlustuse\\_andmekogu](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ravikindlustuse_andmekogu));
  - 4) Äriregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ariregister>);
  - 5) Kinnistusraamat (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/kinnistusraamat>);
  - 6) Laevakinnistusraamat (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/laevakinnistusraamat>);
  - 7) Riiklik ehtisregister ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/riiklik\\_ehtisregister](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/riiklik_ehtisregister));
  - 8) Liiklusregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/liiklusregister>);
  - 9) Ametlikud Teadaanded ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ametlikud\\_teedaanded](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ametlikud_teedaanded));
  - 10) Maa-ameti X-GIS infosüsteem;
  - 11) Aadressandmete süsteem ([https://riha.eesti.ee/riha/main/tee/aadressiandmete\\_paring](https://riha.eesti.ee/riha/main/tee/aadressiandmete_paring));

- 12) Isikut tõendavate dokumentide andmekogu ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/isikut tõendavate dokumentide andmekogu](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/isikut_tõendavate_dokumentide_andmekogu));
  - 13) Teenistus- ja tsiviilrelvade riiklik register ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/teenistus- ja tsiviilrelvade riiklik register](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/teenistus- ja tsiviilrelvade_riiklik_register));
  - 14) Sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregister ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregister](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/sotsiaalteenuste ja -toetuste_andmeregister));
  - 15) Töötuna ja töötajana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootuna ja tootsijana arvel olevate isikute ning tooturuteenuste osutamise register](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootuna ja tootsijana arvel olevate isikute ning tooturuteenuste osutamise_register));
  - 16) Kinnipeetavate, vahistatute, arestialuste ja kriminaalhooldusaluste andmekogu (<https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/kir>);
  - 17) Töötamise register ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootamise register](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootamise_register));
  - 18) Sotsiaalkaitse infosüsteem (<https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/70001975-skais2>);
  - 19) Pärimisregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/parimisregister>);
  - 20) Eesti Hariduse Infosüsteem ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti hariduse infosusteem](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_hariduse_infosusteem));
  - 21) Eesti Väärtpaberite Keskregister ([https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti vaartpaberite keskregister](https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_vaartpaberite_keskregister));
  - 22) Eesti kohustusliku kogumispensioni ehk pensioni II samba infosüsteem (<https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/10111982-kpr>);
  - 23) Töötuna ja töötajana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register (<https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/tkis2>).
- (2) Infosüsteem liidestatakse ja vahendab andmeid Koja peetavale Täitemenetluse infosüsteemile ja muudele täitemenetluse, pankrotimenetluse ja füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse infosüsteemidele.
  - (3) Infosüsteemis töödeldavaid andmeid kantakse kohtutäituri või kohtutäituri büroo töötaja poolt Koja peetavasse Täitemenetluse infosüsteemi või muusse täitemenetluse infosüsteemi, pankrotihalduri või pankrotihalduri büroo töötaja poolt pankrotimenetluse infosüsteemi ning usaldusisiku või usaldusisiku büroo töötaja poolt füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse infosüsteemi.
  - (4) Infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu on võimalik pärida infosüsteemist kohtutäiturite nimekirja kantavaid andmeid (KTS § 78<sup>2</sup> lg 2).

## § 9. Liitumine infosüsteemi kasutajaks

- (1) Liitumine infosüsteemi kasutajaks on vajalik, kui isik soovib töödelda infosüsteemi piiratud juurdepääsuga andmeid.
- (2) Infosüsteemi kasutamise taotluse esitab taotlej isik Koja RIHA haldurile.
- (3) Infosüsteemi kasutamise tingimused sätestatakse infosüsteemi andmete töötlemise lepingus.
- (4) Koja esimees kehtestab eraldi lepingu tüüpitingimused sõlmimiseks
  - 1) Koja liikme või usaldusisikuga infosüsteemi andmete töötlemiseks kohtutäituritele, pankrotihalduritele ja usaldusisikutele seadusega pandud ülesannete täitmiseks,
  - 2) määratlemata ringi isikutega kohtutäiturite nimekirja andmete töötlemiseks üle infosüsteemide andmevahetuskihi,

- 3) Koja liikme või usaldusisikuga andmeteenuste vahendamiseks Koja x-tee turvaserveri vahendusel.
- (5) Infosüsteemi piiratud juurdepääsuga andmete töötlemise õigus on vaid Kojaga lepingu sõlminud isikutel või Koja kantselei pädevatel töötajatel.

## **§ 9<sup>1</sup>. Juurdepääs infosüsteemi alamsüsteemile andmeteenuse vahendamiseks ja andmeteenuse vahendamise kord**

- (1) Andmeteenuse vahendamine on lubatud üksnes Koja liikmetele või usaldusisikutele ja selle aluseks on Koja liikme või usaldusisiku ja Koja vahel sõlmitud leping, millele on viidatud käesoleva korra § 9 lg 5, ning käesolev Kord.
- (2) Andmeteenuse vahendamine toimub läbi TLS sertifikaadiga turvaserveri eeldusel, et juurdepääsu kasutav isik on autenditud ja autoriseeritud. Juhul, kui autentimine ja autoriseerimine toimub Koja liikme infosüsteemis, ei tohi Koja liikme infosüsteemis autentimine toimuda muul viisil, kui üksnes riigi autentimisteenuses TARA lubatud autentimisvahenditega.
- (3) Koja liige või usaldusisik kasutab Infosüsteemi kaudu toimivas andmevahetuses üksnes Koja määratud turvalist andmevahetuskanalit, kus sõnumivahetusvahetus krüpteeritakse ja logisid peetakse vastavalt käesolevale Korrale ja vastutava töötleja juhistele.
- (4) Andmeteenuse vahendamisel tuleb X-tee päringus kasutada 'RepresentedParty' välja, kus on kirjutatud päringu teinud Koja liikme nimi ja kood.
- (5) TLS sertifikaate väljastab vastutav töötleja Koja liikmele või usaldusisikule e-posti teel. TLS sertifikaate kontrollitakse koheselt peale vahetamist. Uuendamine toimub vana sertifikaadi tühistamisel ja uue genereerimisel. Tõestamiseks, kas ja millal Koja liige või usaldusisik turvaserveriga ühendust võttis, säilitab vastutav töötleja Infosüsteemi sõnumi- ja auditilogis 1 aastat. Juhul, kui autentimine ja autoriseerimine toimub Koja liikme või usaldusisiku infosüsteemis, peab Koja liige või usaldusisik autentimise ja autoriseerimise logisid, milles salvestatakse Infosüsteemi kaudu toimuva andmevahetusega seotud autentimise ja autoriseerimise andmed. Infosüsteemi vastutaval töötlejal on õigus igal ajal logide andmetega tutvuda ja neid kontrollida. Koja liige või usaldusisik arhiveerib logisid viisil, mis tagab arhiveeritud teabe käsitlemisel samad turvalisuse nõuded, mis on vastava andmeteenuse kasutamiseks. Arhiveeritud logisid säilitatakse 1 aasta. Koja liige või usaldusisik kehtestab oma infosüsteemile täpsemad arhiveerimise tehnilised nõuded, arvestades arhiveeritavate andmete turbetasemega.
- (6) Andmeteenuse vahendamisel X-tee määruse tähenduses tekivad päringulogid Infosüsteemi vastutava töötleja turvaserveris. Vastutav töötleja arhiveerib ja säilitab päringulogisid 90 päeva. Kui päringuid tehakse Koja liikme või usaldusisiku infosüsteemi kaudu, kohustub Koja liige või usaldusisik arhiveerima ja säilitama kõiki Infosüsteemi kaudu tehtavate või vahendatavate päringute päringulogisid. Infosüsteemi vastutaval töötlejal on õigus igal ajal viidatud andmetega tutvuda. Koja liige või usaldusisik arhiveerib päringulogisid viisil, mis tagab arhiveeritud teabe käsitlemisel samad turvalisuse nõuded, mis on vastava andmeteenuse kasutamiseks. Arhiveeritud päringulogisid säilitatakse 1 aasta. Koja liige või usaldusisik kehtestab oma infosüsteemile täpsemad arhiveerimise tehnilised nõuded, arvestades arhiveeritavate andmete turbetasemega.



- (7) Lisaks info edastamisele X-tee haldajale võib Infosüsteemi vastutaval töötlejal andmete vahendajana olla kohustus edastada teavet ka muudele isikutele, eelkõige teistele X-tee liikmetele. Koja liige või usaldusisik annab lepingu sõlmimisel Infosüsteemi vastutaval töötlejale nõusoleku sellise vajaliku informatsiooni esitamiseks.

## **§ 10. Tasu teenuste eest**

- (1) Teenus on tasuta, kui Koja eestseisus ei otsusta teisiti.

## **§ 11. Infosüsteemis töödeldavad andmed**

- (1) Infosüsteemis töödeldakse isikuid ja vara puudutavaid täite-, pankrotivõi füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse teostamiseks vajalikke andmeid, sealhulgas elektroonilise enampakkumise ettevalmistamise ja läbiviimise menetlusandmeid, ning kohtutäiturite nimekirja kantavaid andmeid.
- (2) Töödeldavateks isikuid puudutavateks andmeteks on:
- 1) isikukood;
  - 2) isiku nimi;
  - 3) andmed isiku teovõime kohta;
  - 4) andmed isiku staatuse kohta;
  - 5) seotud isikute andmed;
  - 6) aadressandmed.
  - 7) andmed kinnipeetavate kohta;
  - 8) andmed isikut tõendavate dokumentide kohta;
  - 9) andmed vähemalt 16-aastase isiku õppimiskoha ja õppekava kohta.
- (3) Töödeldavateks vara puudutavateks andmeteks on:
- 1) andmed sõiduki kohta;
  - 2) andmed väikelaeva kohta;
  - 3) andmed isiku omanduses oleva relva kohta;
  - 4) andmed kinnistu, hoonete ja kinnistusraamatu kannete kohta;
  - 5) andmed katastriüksuse kitsenduste kohta;
  - 6) andmed füüsilise isiku ravikindlustuse, tööandja ja sotsiaalmaksuga maksustatavate väljamaksete ning maksude kohta;
  - 7) andmed füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlustulu kohta;
  - 8) andmed äriühingute ja ettevõtjate kohta;
  - 9) andmed füüsilisele isikule makstava pensioni, riikliku sotsiaaltoetuse või hüvitise kohta;
  - 10) andmed isiku omanduses olevate väärtpaberite kohta;
  - 11) andmed füüsilisele isikule kuuluvate kogumispensioni II ja III samba osakute kohta;
  - 12) andmed füüsilisele isikule makstava töövõimetoetuse või töötuskindlustushüvitise kohta;
  - 13) andmed füüsilisele isikule Eesti Töötukassast tehtud maksete kohta.
- (4) Töödeldavateks menetlusandmeteks on:
- 1) elektroonilise enampakkumise järjekorranumber;
  - 2) elektroonilise enampakkumise algus- ja lõpuaeg;
  - 3) enampakkumisele pandud vara alghind, tehtud pakkumised ja lõpphind;
  - 4) andmed tagatisraha suuruse ja selle tasumise kohta;
  - 5) enampakkumisel osaleja registreerimistaotluse esitamise ning selle rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus ja selle tegemise aeg;

- 6) andmed pakkumiste tegijate, pakkumise tegemise aja ning pakkumise suuruse kohta;
  - 7) andmed enampakkumise teate avaldamise kohta;
  - 8) andmed elektroonilise enampakkumise korraldaja kohta;
  - 9) andmed enampakkumise tulemuste kinnitamise kohta;
  - 10) täiteasja number;
  - 11) täiteasja alustamise, peatamise, uuendamise ja lõpetamise aeg, alused ja põhjus;
  - 12) täitemenetluses sundtäitmisele pööratud nõude, kohtutäituri tasu ja täitekulude algussumma ja jääk;
  - 13) täitedokumendi ja nõude liik ja sisu;
  - 14) andmed täitemenetluse võlgniku pangakonto arestimise kohta;
  - 15) täitedokumendist tulenevalt süütegudega seotud isikuandmed;
  - 16) andmed täitemenetluse käigus tehtud toimingute kohta;
  - 17) täitemenetlusega seotud digitaalsed dokumendid.
- (5) Töödeldavateks kohtutäiturite nimekirja kantavateks andmeteks on:
- 1) ees- ja perekonnanimi;
  - 2) isikukood;
  - 3) aadress ja sihtnumber;
  - 4) ametitegevuse algus- ja lõpukuupäev;
  - 5) ametitegevuse peatamise algus- ja lõpukuupäev;
  - 6) põhitegevusala;
  - 7) Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori kood;
  - 8) ärinimi ja ärikood nende olemasolul;
  - 9) ametikonto andmed;
  - 10) e-posti aadress;
  - 11) kohtutäituri ametinumber;
  - 12) büroo esinduste aadressid, telefoni- ja faksinumbrid ning e-posti aadressid;
  - 13) büroo esinduste tööajad;
  - 14) kohtutäituri vastuvõtuajad;
  - 15) kohtutäituri osutatavad ametiteenused;
  - 16) andmed kohtutäituri hariduse kohta;
  - 17) andmed kohtutäituri täiendusõppe kohustuse täitmise kohta;
  - 18) andmed kohtutäituri ametikindlustuse kohta;
  - 19) ametitegevuse lõpetamise korral andmed toimikute üleandmise kohta.

## § 12. Juurdepääs andmetele

- (1) Juurdepääs infosüsteemis töödeldavatele piiratud juurdepääsuga andmetele on Koja RIHA halduril, Koja töötajatel, Kojaga lepingu sõlminud Koja liikmetel või usaldusisikutel ning nende büroo töötajatel või Kojaga lepingu sõlminud infosüsteemi andmete töötlejatel vaid vastava isiku ametiülesannete täitmiseks vajalikus mahus kasutajaõiguste andmisega veebilehe [www.oksjonikeskus.ee](http://www.oksjonikeskus.ee) või infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu. Seaduses sätestatud alusel võimaldatakse juurdepääs infosüsteemis töödeldavatele piiratud juurdepääsuga andmetele ka muudele isikutele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud ühekordse andmepäringuna taotluse alusel.

- (2) Juurdepääs infosüsteemis töödeldavatele avalikele andmetele on võimaldatud kõikidele isikutele veebilehe [www.oksjonikeskus.ee](http://www.oksjonikeskus.ee) kaudu.
- (3) Kasutajad saavad infosüsteemi siseneda läbi riigi autentimisteenuse TARA kasutades autentimisteenuses lubatud autentimisvahendeid. Välisriikide isikutele, kellel puudub eelnimetatud autentimisvahend, väljastab vastavat enampakkumist korraldav isik infosüsteemi elektrooniliste enampakkumiste moodulisse sisenemiseks konkreetsel enampakkumisel osaleda võimaldava ja osalejaga seostatud unikaalse kasutajatunnuse ja salasõna.

### **§ 13. Infosüsteemi turvaklassid ja turbeastmed**

- (1) Infosüsteemis rakendatakse infosüsteemide turvameetmete süsteemi ISKE.
- (2) Infosüsteemi kantud andmete turvaklassid on:
  - a. andmete käideldavuse osas – K2;
  - b. andmete tervikluse osas – T2;
  - c. andmete konfidentsiaalsuse osas – S2
- (3) Infosüsteemi turbetase on keskmine (M).

### **§ 14. Andmete säilitamine**

- (1) Infosüsteemis säilitatakse elektroonilise enampakkumise läbiviimisega seotud andmeid kuni vastava täite- või pankrotimenetlusega seotud elektrooniliste enampakkumiste lõppemiseni.
- (2) Pärast elektroonilise enampakkumise lõppemist enampakkumisega seotud andmed arhiveeritakse ning need hävitatakse vastavalt kohtutäiturimäärustiku § 29 sätestatud tähtaja saabumisel. Andmete arhiveerimist ja hävitamist teostab enampakkumise korraldaja. Arhiveeritud elektrooniline enampakkumine ei ole enam infosüsteemi avalikus vaates nähtav, kuid on nähtav enampakkumise korraldajale.
- (3) Täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse päringutega saadud andmeid, mis ei ole seotud elektroonilise enampakkumise läbiviimisega ega vajalikud menetlusandmetena kasutamiseks infosüsteemi täitemenetluste moodulis, infosüsteemis ei säilitata. Infosüsteem vahendab neid andmeid säilitamiseks Koja peetavas Täitemenetluse infosüsteemis või muus täite-, pankroti- või füüsilise isiku maksejõuetusmenetluse infosüsteemis.
- (4) Kohtutäiturite nimekirja kantavaid andmeid säilitatakse aktualiseeritud kujul tähtajatult.
- (5) Infosüsteemi kantud või edastatud täitemenetluste mooduli andmeid ja dokumente säilitatakse vastavalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduse § 47 ja kohtutäiturimäärustiku § 29 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.
- (6) Infosüsteemi autentimise ja autoriseerimise logisid säilitatakse vähemalt viis aastat ning X-tee päringulisid säilitatakse üks aasta.

Andres Hermet  
Esimees