



## ESIMEES

10. juuli 2014 nr 28

### KORRALDUS

Koja täiendusõppe kohustuse täitmise hindamisperioodist

Lähtudes kohtutäituri seaduse § 78 punktis 12, § 88 lõikes 3, Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja<sup>1</sup> põhikirja §-s 32 sätestatust ning arvestades Koja eestseisuse 19.02.2014 protokollis otsust nr 7.1 ning Koja eestseisuse 26.06.2014 protokollis otsuseid nr 5.4.2. ja 5.4.3. ning asjaolu, et 31.12.2014 saab täis viieaastane täiendusõppe kohustuse täitmise arvestusperiood ja Koja eksamikomisjonil tuleb kontrollida Koja liikmete täiendusõppe kohustuse täitmist

1. Kinnitada Koja poolt korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise ning hindamise aluste ja korra juurde lisa „Täiendusõppe aruanne“ (lisa 1);
2. Kinnitada Koja poolt korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise ning hindamise aluste ja korra juurde „Täiendusõppe punktide arvestamine“ juhendi (lisa 2).
3. Tagada kehtivast õiguskorrast tulenevate materjalide esitamine kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite poolt Koja eksamikomisjonile. Lõplik aruanne seisuga 31.12.2014 peab Koja liikmete poolt olema saadetud eksamikomisjonile 05. jaanuariks 2015.
4. Punktis 3 toodu realiseerimiseks saata kohtutäituritele, kohtutäiturite abidele ja pankrotihalduritele asjakohane kiri koos eeltäidetud Koja poolt korraldatud täiendusõppes osalemist kajastava aruande projektiga.
5. Punktis 4 nimetatud eeltäidetud täiendusõppe aruande projekt on lisaks Koja ameti- ja kutsekogu juhatusel liikmetele ja Koja eksamikomisjonile kättesaadav üksnes konkreetsele kohtutäiturile, kohtutäituri abile või pankrotihaldurile.
6. Punktis 4 toodud kirja väljasaatmisel arvestada vajadusega saada kohtutäituritelt, kohtutäiturite abidelt ja pankrotihalduritelt vastused enne Koja suveseminari. Edasises materjalide käsitlemisel arvestada asjaolu, et enne 31.10.2014 oleks võimalik läbi viia kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite poolt saadetud vastuste analüüs ja viia sisse vajalikud esialgsed korrektiivid aruande projekti.
7. Panna ülesannete täitmine asjaomase tegevuse üldkoordinatsioon, sh valdkonna õiguslikus osas Koja jurist Aare Kruuser'ile. Korralduslike küsimuste koordineerimine panna Koja nõunikule Jaan Lõõnik'ule. Asjakohaste aruannete projektide eeltäitmine ja aruannete projektide töötlemise kindlustamine panna Koja avalike teenuste talituse juhatajale Martin Läänele. Aruannetega seotud kirjavahetuse korraldamise ja vastuste õigeaegse laekumise laekumise koordineerimise ülesanne panna Koja kantsleri abile Diana Varik'ule.

<sup>1</sup> Edaspidi tekstis nimetatud Koda

8. Koostöös Koja eksamikomisjoniga tagada, et Koja eksamikomisjon saadaks vähemalt kaks kuud enne hindamisperioodi lõppemist isikule teate hindamisperioodi lõppemise kohta ning selgitaks, millised andmed ja milliseks tähtpäevaks tuleb täiendusõppe kohustuse täitmise kohta esitada.
9. Kaaluda vajadust korraldada Koja ameti- ja kutsekogu juhatuste, eksamikomisjoni esimehe ja aseesimehe ja/või Koja koolitustoimkonna esimehe ja aseesimehe ühine koosolek kui Koja täiendusõppe kohustuse täitmise hindamisperioodi läbiviimiseks vajaliku tegevuse kindlustamiseks ei piisa osapoolte konsultatsioonidest.

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Andres Hermet  
Koja esimees

# DIGITAALALKIRJADE KINNITUSLEHT

## ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI

FAILI SUURUS

Koja esimehe korraldus 10 07 2014 nr 28 täiendusõppe hindamine.doc	250 KB
Täiendusõppe kord lisa 1 Täiendusõppe aruanne 2014.xlsx	17 KB
Täiendusõppe kord Lisa 2 - Täiendusõppe punktide arvestamine.docx	22 KB

## ALLKIRJASTAJAD

nr. NIMI

ISIKUKOOD

AEG

1	Andres Hermet	36709162743	10.07.2014 14:12:53 +00:00
---	---------------	-------------	----------------------------

ALLKIRJAKEHTIVUS

ALLKIRI ON KEHTIV

ROLL/RESOLUTSIOON

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

ALLKIRJASTAJA SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

57940956370772697398493633105711180461

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI VÄLJAANDJAVÕTME IDENTIFIKAATOR

ESTEID-SK 2011

7B 6AF2 55 50 5C B8 D9 7A08 87 41 AE FAA2 2B 3D 5B 57 76

ALLKIRJASÕNUMILÜHEND

9AA2 03 1A37 F5 D3 DE A2 F3 3E 28 4E 9F 2F F2 81 09 2C B4

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "**Allkirjastatud failid**" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

--

**Koja poolt korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise ning hindamise aluste ja korra juurde**

**Täiendusõppe aruanne**

Nimi	Kutsenimetus	Büroo

Aruande kuupäev	Viimase eksami kuupäev	Hindamisperioodi lõppkuupäev

Haridus (kvalifikatsioon, ülikool/kõrgkool, diplomi väljastamise aeg)

**Koja korraldatud õiguslaste loengute kuulamine (1 h = 1 p)**

Kuupäev	Koolitaja	Tunnid	Punktid
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0

**Muude koolitajate korraldatud õiguslaste loengute kuulamine, sh konverentsid, (1 h = 1 p)**

Kuupäev	Koolitaja	Loengu teema	Tunnid	Punktid
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

**Ajakirjas „Juridica“ vm teadusväljaandes õiguslase artikli avaldamine (1 artikkel = 10 p)**

Kuupäev	Väljaanne	Artikli teema	Punktid
			0
			0
			0



**Õigusteaduse doktori- magistri- või bakalaureusetöö juhendamine või retsenseerimine (bakalaureusetöö = 3 punkti; magistritöö = 6 punkti; doktoritöö = 10 punkti)**

Kuupäev	Ülikool	Teadustöö teema ja tase, juhendatava nimi	Punktid

**Tegevus Koja organites (v.a üldkogu) (1 aasta tegevust = 10 punkti)**

Perioodi algus	Perioodi lõpp	Organi või komisjoni nimetus	Punktid

**Koja ülesandel seaduseelnõudele õiguslike arvamuste koostamine, seadusmuudatuste eelnõu koostamine või osalemine õigusaktide väljatöötamisel (1 õiguslik arvamus, eelnõu koostamine või Koja õigusakti väljatöötamine = 10 punkti)**

Kuupäev	Analüüsitava eelnõu, seaduse või Koja õigusakti nimetus	Punktid

**Koja huvides ja ülesandel Koja esindamine õigusalastes komisjonides või töögruppides (1 esindamine = 1 punkt)**

Kuupäev	Komisjoni või töögrupi nimetus	Punktid

**Kohtutäituri või pankrotihalduri tegevusega külgnevates valdkondades (näiteks: ärijuhtimine, turundus, dokumendihaldus, nõupidamisoskus, klienditeeninduse arendamine, tööl läbipõlemise vältimine) loengute kuulamine (sh osalemine konverentsidel jms) (1 loengutund = 1 punkt, seejuures ei võeta arvesse punkte, mis ületavad 40% pankrotihalduri või 25% kohtutäituri hindamisperioodi jooksul kogumisele kuuluvatest punktides)**

Periood	Koolitaja	Loengu teema	Tunnid	Punktid
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

**Eesti keelt emakeelena mittevaldavate isikute poolt eesti keele koolituse läbimine (1 kursus kestusega 60 akadeemilist tundi = 6 p, kuid mitte üle 6 punkti aastas)**

Periood	Koolitaja	Loengu teema	Tunnid	Punktid

**Erialase võõrkeelekeele koolituse läbimine. (1 kursus kestusega 60 akadeemilist tundi = 6 p, kuid mitte üle 6 punkti aastas)**

Periood	Koolitaja	Loengu teema	Tunnid	Punktid


**Koja eestseisuse otsusel arvesse minev konverentsil osalemine, tutvumisreis jms. (1 konverentsi loengutund = 1 punkt)**

Periood	Koolitaja	Loengu teema	Tunnid	Punktid
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

Hindamisperioodi punktid kokku 0

\* akadeemiline loengutund

KINNITAN ESITATUD ANDMETE ÕIGSUST

Allkiri



**Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja<sup>1</sup> poolt korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise ning hindamise aluste ja korra juurde**

**Täiendusõppe punktide arvestamine**

1.1. Täiendusõppe punktide arvestamise tabel

No.	Tegevus	Täiendusõppe punktid
1.	Koja (sh Tartu Ülikooli Õigusteaduskonna, Eesti Õiguskeskuse jt) poolt korraldatava õiguslase loengu või muu õiguslase loengu (sh kuid mitte ainult büroosisesed koolitused, väliskoolitused) osalemine.	1 loengutund = 1 punkt
2.	Ajakirjas Juridica või muu sarnase tasemega teadusväljaandes (sh välisväljaanded) õiguslase artikli avaldamine.	1 artikkel = 10 punkti
3.	Loengute lugemine ülikoolis õigusteaduse akrediteeritud õppekava raames.	1 loengutund* rakendus- kõrgharidusõppes või bakalaureuseõppes = 1 punkt  1 loengutund* magistriõppes = 1,5 punkti  1 loengutund* doktoriõppes = 2 punkti
4.	Loengute lugemine õiguslasel koolitusel ning ettekandega esinemine õiguslasel konverentsil või seminaril.	1 loengutund* = 1 punkt Sama loengu lugemise või ettekandega esinemise eest mitmel korral korduv punktide andmine on välistatud.
5.	Õigusteaduse doktori-, magistri- või bakalaureusetöö juhendamine või retsenseerimine.	Bakalaureusetöö = 3 punkti Magistritöö = 6 punkti Dokoritöö = 10 punkti
6.	Tegevus Koja organites (v.a üldkogu).	1 aasta tegevust = 10 punkti
7.	Koja huvides ja ülesandel seaduseelnõudele õiguslike arvamuste koostamine, seadusmuudatuste eelnõu koostamine või osalemine Koja õigusaktide väljatöötamisel.	1 õiguslik arvamus, eelnõu koostamine või Koja õigusakti väljatöötamine = 10 punkti
8.	Koja huvides ja ülesandel Koja esindamine õiguslastes komisjonides või töögruppides.	1 esindamine = 1 punkt
9.	Kohtutäituri või pankrotihalduri tegevusega külgnevates valdkondades (näiteks: ärijuhtimine, turundus, dokumendihaldus, nõupidamisoskus, klienditeeninduse arendamine, tööl läbipõlemise vältimine) loengute kuulamine (sh osalemine konverentsidel jms).	1 loengutund = 1 punkt, seejuures ei võeta arvesse punkte, mis ületavad 40% pankrotihalduri või 25% kohtutäituri hindamisperioodi jooksul kogumisele kuuluvatest

<sup>1</sup> Edaspidi nimetatud „Koda“.

		punktidest
10.	Eesti keelt emakeelena mittevaldavate isikute eesti keele koolituse läbimine.	1 kursus kestusega 60 akadeemilist tundi = 6 punkti, kuid mitte üle 6 punkti aastas
11.	Erialase võõrkeele koolituse läbimine.	1 kursus kestusega 60 akadeemilist tundi = 6 punkti, kuid mitte üle 6 punkti aastas
12.	Koja eestseisuse otsusel arvesse minev konverentsil osalemine, koolitusreis jms.	1 konverentsi loengutund = 1 punkt

\* akadeemiline loengutund

1.2. Punktis 1.1. nimetatud tegevused on määratletud üldistatult, kuna kohtutäituri või pankrotihalduri tööks vajalike enesetäiendamisviiside ammendav ja sisukas loetlemine oleks äärmiselt keerukas. Lõpliku otsuse, kas konkreetne tegevus vastas täiendusõppe mõttele, teeb eksamikomisjon.