

## **KOHTUTÄITURITE JA PANKROTIHALDURITE KOJA AUKOHTU REGLEMENT**

Reglement kehtestatakse kohtutäituriseaduse § 68 lg 2 alusel.

### **§ 1. Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja aukohtu õiguslik seisund**

(1) Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (edaspidi Koda) aukohus on alaliselt tegutsev vaidluste lahendamise organ, mis lähtub oma tegevuses kohtutäituri seadusest, pankrotiseadusest, Koja põhikirjast ning käesolevast reglemendist.

(2) Aukohus tegutseb Koja juures.

### **§ 2. Aukohtu pädevus ja keel**

(1) Aukohus võib lahendada:

- 1) koja otsustest ning heast ameti- ja heast kutsetavast tulenevate kohustuste süülise täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise süütegusid;
- 2) kohtutäituri või pankrotihalduri käitumise kohta esitatud kaebusi;
- 3) kohtutäituri või pankrotihalduri tegevuse kohta esitatud kaebusi või distsiplinaarasju, samuti asju, mille on arutamiseks andnud Justiitsministeerium;

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

- 4) hea ametitava § 20 lg-tes 1 või 2 või hea kutsetava § 17 lg-tes 1 või 2 sätestatud lahkhelisid.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Koja aukohus ei aruta ega karista distsiplinaarkorras Koja liikmeks olevat advokaati. Koja aukohus võib taotleda advokatuuri aukohtult advokaadi suhtes aukohtumenetluse algatamist.

(3) Aukohus teostab järelevalvet Koja põhikirja, organite otsuste ja Koja kehtestatud hea ameti- ja kutsetava täitmise üle.

(4) Aukohtumenetluse keel on eesti keel. Poolte taotlusel ja eeldusel, et aukohtu liikmed valitud keelt piisavalt valdavad, võib aukohus lahendada vaidlusi muus keeles. Valitud keeles tuleb läbi viia kogu aukohtu menetlus, kui poolte kokkuleppega ei ole ette nähtud teisiti. Aukohtumenetluses aukohtule esitatavad tõendid ei pea olema valitud menetluse keeles, kui pooled on sellega nõus ja eeldusel, et aukohtu liikmed esitatud tõendil kasutatud keelt piisavalt valdavad.

(5) Aukohus võib nõuda kirjalike tõendite esitamist koos tõlkega aukohtu menetluse keelde.

### **§ 3. Aukohtu koosolek**

(1) Aukohtu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kas elektrooniliselt või Koja kantselei asukohas, kui aukohtu esimees pole teatanud muud koosoleku toimumise kohta või viisi. [Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Aukohtu koosolekutel arutatakse aukohtu tegevusega seotud korralduslikke ja muid huvi pakkuvaid küsimusi.

(3) Vähemalt 10 (kümme) päeva enne aukohtu koosolekut edastab aukohtu esimees Koja kantselei kaudu aukohtu liikmetele e-posti teel koosoleku päevakorra ning koosoleku toimumise aja.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Aukohtu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled aukohtu liikmed.

(5) Aukohus võtab koosolekul otsuseid vastu häälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav aukohtu esimehe hääl.

(6) Aukohtu koosolek protokollitakse. Protokollile kohaldatakse Koja põhikirjas eestseisuse koosoleku protokolliga kohta sätestatud.

#### **§ 4. Aukohtu otsuse vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata**

(1) Aukohus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata.

(2) Aukohtu esimees saadab e-postiga aukohtu liikmetele otsuse eelnõu, selle selgitused ning info hääletamise korra kohta.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Aukohtu liikmed otsustavad lahendamist vajavad küsimuse, vastates e-posti teel aukohtu esimehele tema määratud ajaks.

#### **§ 5. Aukohtu otsuse vaidlustamine**

Vastavalt kohtutäituri seaduse § 103 lg-le 4, Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja aukohtu reglemendi § 19 lg-le 9, halduskohtumenetluse § 7 lg-s 1 sätestatud on kohtutäituril või pankrotihalduril õigus 30 päeva jooksul esitada kaebus Tallinna Halduskohtule (Tallinna kohtumaja).

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

#### **§ 6. Aukohtu moodustamine**

(1) Aukohus moodustatakse seitsmeliikmelisena viieks aastaks.

(2) Aukohtusse kuulub kolm kohtutäiturit, kolm pankrotihaldurit ja üks justiitsministri määratud isik.

(3) Aukohtu liikmed valivad aukohtu esimehe ja aseesimehe kohtutäituritest või pankrotihalduritest liikmete seast, mille kohta vormistatakse eraldi aukohtu otsus.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Aukohtu igapäevast tööd korraldab aukohtu esimees. Esimehe puudumisel või töövõimetuse korral täidab esimehe ülesandeid aseesimees. Esimehe ja aseesimehe puudumisel täidab esimehe ülesandeid vanim aukohtu liige.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 7. Aukohtu koosseis**

(1) Aukohus arutab asja vähemalt kolmeliikmelises koosseisus. Kui aukohtumenetlus viiakse läbi kohtutäituri suhtes, osaleb asja arutamisel vähemalt kaks kohtutäiturit. Kui aukohtumenetlus viiakse läbi pankrotihalduri suhtes, osaleb asja arutamisel vähemalt kaks pankrotihaldurit.

(2) Aukohus koostab iga kalendriaasta alguses asjade arutamiseks aukohtu liikmete osalemise järjekorra. Järjekord koostatakse eraldi kohtutäiturite ja pankrotihaldurite süütegude arutamiseks. Aukohtu koosseis konkreetses aukohtumenetluses moodustatakse asjade arutamise järjekorra alusel.

(3) Asja arutab algusest lõpuni sama kohtukoosseis. Kui asja läbivaatamisel aukohtu koosseis muutub, arutatakse asja algusest peale, kui kohtutäitur või pankrotihaldur, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, seda taotleb või aukohus seda vajalikuks peab.

## **§ 8. Aukohtuniku taandamine**

(1) Kui aukohtu liige ei saa arutatavas asjas olla erapooletu, peab ta end asja arutamisest taandama. Aukohtu liige esitab taandamisavalduse aukohtu esimehele.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Taandamise korral võtab asja arutamisest osa järjekorras järgmine liige.

## **§ 9. Aukohtu menetluse algatamine**

(1) Aukohtumenetluse algatamiseks võib Koja poole pöörduda huvitatud isik. Taotlus aukohtumenetluse algatamiseks tuleb esitada kuue kuu jooksul arvates päevast, millal taotluse esitaja sai teada või oleks pidanud teada saada taotluse aluseks olevatest asjaoludest.

(2) Avalduse saabumisel Kojale või Koja aukohtule edastab Koja jurist avalduse kas ameti- või kutsekogu juhatusel. Ameti- või kutsekogu juhatus otsustab, kas tegemist on aukohtu menetletava kaebusega või ei kuulu kaebus aukohtu pädevusse.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Aukohus algatab aukohtumenetluse huvitatud isiku, Justiitsministeeriumi või Koja muu organi taotlusel, kui on alust arvata, et kohtutäitur või pankrotihaldur on toime pannud aukohtu menetletava distsiplinaarsüüteo.

(4) Aukohtumenetluse algatamise otsustab aukohus ühe kuu jooksul arvates päevast, millal ta sai teada distsiplinaarsüüteo tunnustele vastava teo toimepanemisest. Aukohus edastab aukohtumenetluse algatamise või algatamata jätmise otsuse viivitamata ameti- või kutsekogu juhatusel, Justiitsministeeriumile ja puudutatud isiku(te)le.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(5) Justiitsministeeriumi poolt esitatud kaebuse edastamisega aukohtule loetakse aukohtumenetlus algatatuks.

## **§ 10. Aukohtu istungi ettevalmistamine**

(1) Aukohtu istungi toimumise viisi, aja, koha ja aukohtu koosseisu eesistuja määrab aukohtu esimees.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(1<sup>1</sup>) Aukohtu koosseis annab kohtutäiturile või pankrotihaldurile, kelle suhtes viiakse läbi aukohtumenetlust, mõistliku tähtaja aukohtule selgituste andmiseks ja tõendite esitamiseks. Nimetatud tähtaega võib mõjuval põhjusel pikendada.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Aukohus kutsub aukohtu istungile kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes viiakse läbi aukohtumenetlust, aukohtu koosseisu liikmed ning vajadusel teised olulised isikud ning edastab neile asjasse puutuvad aukohtumaterjalid tutvumiseks.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Aukohus kutsub aukohtu istungile kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes viiakse läbi aukohtumenetlust, aukohtu koosseisu liikmed ning vajadusel teised olulised isikud ning edastab neile asjasse puutuvad aukohtumaterjalid tutvumiseks.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 11. Aukohtu istungile kutsumine**

(1) Aukohtu istungile kutsutavatele isikutele saadetakse kutsed e-postiga Kojale teadaolevale e-posti aadressile.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Kutsed aukohtu istungile saadetakse selliselt, et väljakutsutaval isikul jääks piisavalt aega asja ettevalmistamiseks või õigeaegselt istungile ilmumiseks.

(3) [Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Isikule, kes ei ole enam kohtutäitur või pankrotihaldur, saadetakse kutse aukohtu istungile e-postiga Kojale teadaolevale e-posti aadressile, postiga elukoha aadressile või antakse üle allkirja vastu.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(5) Kutses aukohtu istungile määratakse isiku nimi, keda istungile kutsutakse, aukohtu istungi toimumise aeg ja koht. Aukohtu koosseisu liikmetele saadetakse istungi kutse teadmiseks.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 12. Aukohtumenetlus**

(1) Aukohtu istungi protokollib Koja jurist.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Avades aukohtu istungi, teatab aukohtu koosseisu eesistuja kohtutäiturile või pankrotihaldurile, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, aukohtu koosseisu ja teavitab teda käesoleva relemendi paragrahvis 16 sätestatud õigustest ja kohustustest.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Asja arutamise ettevalmistanud Koja jurist annab ülevaate asja tehjoludest ja asja materjalidest.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Distsiplinaarsüüteoasja arutatakse kohtutäituri või pankrotihalduri osavõtul, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud. Kui kohtutäitur või pankrotihaldur ei saa mõjuval põhjusel aukohtu istungist osa võtta, peab ta mitteilmumisest ning selle põhjustest hiljemalt aukohtu istungi toimumise ajaks aukohtule teatama. Kui kohtutäitur või pankrotihaldur jätab mõjuva põhjuseta aukohtu istungile ilmumata, võib aukohus arutada asja kohtutäituri või pankrotihalduri osavõtuta.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4<sup>1</sup>) Aukohus võib korraldada uue aukohtumenetluse istungi, kui ilmumata jätnud kohtutäitur või pankrotihaldur 10 (kümne) päeva jooksul arvates aukohtu istungist taotleb aukohtult uue istungi korraldamist ning esitab istungilt puudumise mõjuvat põhjust kinnitavad tõendid. Aukohus lahendab uue istungi aja määramise või määramata jätmise põhjendatud otsusega.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(5) Aukohtul on õigus nõuda menetlusaluselt isikult ja vajadusel teistelt menetlusega seotud isikutelt asja arutamisel selgitusi. Aukohus on kohustatud välja selgitama menetletavas asjas olulised asjaolud ja vajaduse korral koguma selleks tõendeid omal algatusel. Aukohtu nõudel on kohtutäitur, kohtutäituri abi või pankrotihaldur kohustatud esitama aukohtule enda käsutuses olevad tõendid.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(6) Aukohus lahendab distsiplinaarsüüteoasja 3 (kolme) kuu jooksul aukohtumenetluse algatamisest arvates, tehes selle kohta põhistatud otsuse. Mõjuval põhjusel võib aukohus pikendada distsiplinaarsüüteoasja arutamist kuni 2 (kaks) kuud. Distsiplinaarsüüteoasja menetlemise aja hulka ei arvestata aega, millal distsiplinaarsüüteoasja ei ole võimalik arutada isiku tõttu, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud.

### **§ 13. Istungi protokoll**

(1) Aukohtu istungi protokollib Koja jurist. Aukohtuistung helisalvestatakse, kui aukohus nii otsustab. Aukohtu kohtuistung protokoll peab kajastama asja arutamise käiku ja asja lahendamise seisukohast olulist. Kohtutäituril või pankrotihalduril, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, on õigus nõuda selliste asjaolude protokollimist, mida ta oluliseks peab.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Aukohtu istungi protokoll määrgitakse:

1) aukohtu koosseis;

2) istungi aeg ja koht;

3) poolte andmed;

4) poolte avaldused ja taotlused;

5) poolte nõuete ja vastuväidete põhisisu ulatuses, milles ei ole kajastatud aukohtule esitatud kirjalikes dokumentides;

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

6) tunnistajate ütluste põhisisu, eksperdi suulised vastused, andmed vaatluse kohta;

7) [Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Protokolli allkirjastavad eesistuja ja protokolli koostaja.

#### **§ 14. Kirjalik menetlus**

(1) Aukohus võib asja lahendada kirjalikuks menetluses, kui selleks avaldab soovi menetlusalune isik või kui nii otsustab aukohtu koosseis.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Kirjaliku menetluse kohta kohaldatakse paragrahvis 12 lõigetes 5 ja 6 sätestatut.

(3) Asja lahendamisel kirjalikus menetluses protokolli ei koostata.

#### **§ 15. Menetluse lõpetamine**

(1) Aukohus lõpetab otsusega aukohtu menetluse kohtutäituri või pankrotihalduri surma korral.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) Aukohus võib oma otsusega menetluse lõpetada, kui:  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

1) aukohtumenetluse algatamise taotluse esitanud isik oma taotlusest loobub;  
2) aukohus kinnitab aukohtumenetluse algatamise taotluse esitanud isiku ja kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, vahelise kokkuleppe;  
3) kohtutäitur vabastatakse või tagandatakse ametist kohtutäituri seaduse § 21 alusel, kohtutäituri abi kustutatakse kohtutäituri abide nimekirjast kohtutäituri seaduse § 24 lõige 3 alusel või kui pankrotihalduri tegutsemise õigus on peatatud, lõpetatud või äravõetud pankrotiseaduse § 58 alusel (otstarbekuse kaalutlusel).

(3) Menetluse lõpetamise korral ei saa isik samas distsiplinaarsüüteo asjas uuesti Koja aukohtu poole pöörduda.

## **§ 16. Kohtutäituri ja pankrotihalduri õigused ning kohustused**

(1) Kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, on õigus:

- 1) tutvuda kõigi asja materjalidega, anda aukohtule suulisi või kirjalikke seletusi;
- 2) esitada vastuväiteid, põhjendusi ja kaalutlusi kõigi aukohtumenetluses tõusetunud küsimuste kohta;
- 3) esitada taandust aukohtu liikme või protokollija vastu, kui asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses;
- 4) esitada taotlusi ja tõendeid ning võtta osa tõendite vaatlusest ja uurimisest;
- 5) esitada istungile kutsutud isikutele küsimusi;
- 6) saada soovi korral aukohtu istungi protokoll;
- 7) saada aukohtu otsus.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(2) [Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 17. Aukohtu ettekirjutus**

(1) Aukohus võib teha ettekirjutuse, millega kohustab kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes on aukohtu menetlus algatatud, tegema teatud toiminguid või hoiduma teatud toimingutest, rikkumise kõrvaldamiseks, aukohtu poolt määratud tähtjaks.

(2) Aukohus võib lõpetada menetluse kohtutäituri või pankrotihalduri suhtes oma otsusega distsiplinaarkaristust määramata, määrates ettekirjutusega tähtja toimingu tegemiseks või rikkumise kõrvaldamiseks või kohustab hoiduma teatud toimingutest.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Kohtutäituri ja pankrotihalduri poolt, kelle suhtes on aukohtu menetlus algatatud, ettekirjutuse tähtjaks mittetäitmisel on aukohtul õigus määrata käesoleva reglemendi § 18 sätestatud distsiplinaarkaristus. Karistuse määramine ei vabasta isikut ettekirjutuse täitmisest.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 18. Distsiplinaarkaristus**

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(1) Kohtutäituri ja pankrotihalduri tegevust sätestavate õigusaktide või kutse-eeetika nõuete eiramise eest võib aukohus määrata distsiplinaarkaristuse.

(2) Ühe rikkumise eest võib määrata ühe distsiplinaarkaristuse. Kui justiitsminister on määranud distsiplinaarkaristuse, ei või Koja aukohus määrata uut karistust sama distsiplinaarsüüteo toimepanemise eest.

(3) Aukohtu määratavad distsiplinaarkaristused on:

- 1) noomitus;
- 2) rahatrahv 64 kuni 6400 eurot;

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3<sup>1</sup>) Kui aukohus on tuvastanud sellise distsiplinaarsüüteo toimepanemise, mille eest on kohane karistus ametist tagandamine või kutsealal tegutsemise õiguse äravõtmine, teeb aukohus valdkonna eest vastutavale ministrile ettepaneku kohtutäituri ametist tagandamiseks

või kutsekogu juhatusele ettepaneku pankrotihaldurilt tegutsemise õiguse äravõtmiseks. Aukohus lisab ettepanekule aukohtumenetluse käigus kogutud materjalid.  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Rahatrahv laekub vastavalt ametikogu või kutsekogu eelarveosasse. Rahatrahv tuleb tasuda vastavasse eelarveossa hiljemalt aukohtuotsuse vaidlustamise tähtaja lõppemisele järgneval päeval.  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(5) Koja aukohus võib rahatrahvi määramise otsuses ette näha, et trahv tasutakse kindlaksmääratud tähtpäeval osade kaupa ühe aasta jooksul.  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 19. Aukohtu otsus**

(1) Aukohtu otsus on lahend, millega aukohus asja sisuliselt otsustab.

(2) Aukohus võtab otsuse vastu asja arutamisel osalenud liikmete häälteenamusega. Kui aukohtu liikmete hääled jagunevad võrdselt, otsustab aukohtu koosseisu eesistuja hääl. Vähemusse jäänud aukohtu liige võib esitada aukohtu otsusele eriarvamuse. Sel juhul märgitakse aukohtu otsuse lõpus, kes aukohtu liikmetest jäi eriarvamusele. Eriarvamuse lühike sisu kajastatakse eraldi dokumendis, millele kirjutab alla eriarvamusele jäänud aukohtu liige. Digitaalse allkirjastamise korral lisatakse eriarvamus digikonteinerisse koos aukohtu otsusega.  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(3) Aukohtu otsus peab olema seaduslik ja põhjendatud. Otsuse sissejuhatavas osas märgitakse:

- 1) otsuse tegemise aeg;
- 2) viimase aukohtu istungi aeg;
- 3) otsuse teinud aukohtu liikmete nimed;
- 4) isiku nimi, kelle suhtes distsiplinaarmenetlus on algatatud;
- 5) otsuse kirjeldavas osas märgitakse põhilist sisu esile tuues distsiplinaarsüüteo tunnused, mille alusel aukohtumenetlus läbi viidi, nende kohta esitatud väited, vastuväited ning tõendid;
- 6) otsuse põhjendavas osas märgitakse põhjendused, millele otsus faktiliselt ja õiguslikult tugineb;
- 7) otsuse resolutiivosas märgitakse distsiplinaarsüüteo asjale antud lahendus. Kui aukohus tuvastab isiku tegevuses distsiplinaarsüüteo puudumise, võib aukohtu otsuse põhjendava osa esitada kokkuvõtlikult.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(4) Aukohtu otsus vormistatakse kirjalikult ja see allkirjastatakse digitaalselt või käsitsi kõigi aukohtu koosseisu liikmete poolt.  
[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(5) [Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]



(6) Aukohtu distsiplinaarkaristuse määramise otsus tehakse pärast otsuse vaidlustamistähtaja möödumist teatavaks ameti- või kutsekogu liikmetele olenevalt sellest, kelle tegevuse peale esitatud kaebust aukohus läbi vaatas.

(7) Aukohus võib omal algatusel või kohtutäituri/pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, avalduse alusel oma otsusega parandada otsuses kirja- ja arvutusvead ja muud ilmsed ebatäpsused, mis ei mõjuta otsuse sisu. Enne otsuse parandamist võib kohus läbi viia aukohtu istungi. Vigade parandamise otsusele võib esitada kaebuse. [Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

(8) Kui ühte aukohtumenetlusele on ühendatud mitu distsiplinaarsüüteo tunnustega asja, võib aukohus teha neist igäühe suhtes eraldi otsuse.

(9) [Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 20. Aukohtu määrus**

[Kehtetuks tunnistatud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 20<sup>1</sup>. Aukohtu lepitusmenetlus**

(1) Lepitusmenetlus on menetlus, mille käigus aukohtu esimehe poolt asjade arutamise järjekoha alusel määratud aukohtu koosseis (edaspidi *lepitaja*) toetab lepitusosaliste suhtlust eesmärgiga aidata neil leida vaidlusküsimusele lahendus.

(2) Lepitusmenetlust on võimalik läbi viia olukordades, kus kohtutäituritel või pankrotihalduritel on tekkinud omavahel tüli või kui Koja organil on tekkinud erimeelsus kohtutäituri või pankrotihalduriga.

(3) Lepitaja on kohustatud lühidalt dokumenteerima lepitusmenetluse kulgemise, sealhulgas fikseerima lepitusmenetluse alguse ja lõpu. Lepitusmenetlus algab, kui lepitusosalised on jõudnud kokkuleppele asja lahendamises lepitaja juures ning lepitaja on alustanud lepitusmenetluse läbiviimist. Lepitusmenetlus loetakse lõppenuks juhul, kui:

1) lepitusosalised jõuavad lepitusmenetluse käigus kokkuleppele;

2) lepitusmenetluse algusest on möödunud vähemalt kolm kuud.

(4) Lepitaja võib lepitusmenetluse lõpetada käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestamata juhul üksnes mõjuval põhjusel, eelkõige juhul, kui kokkuleppe saavutamine lepitusosaliste vahel on vähetõenäoline või kui kõiki asjaolusid arvesse võttes ja lepitusosaliste huve kaaludes ei või oodata, et lepitaja jätkaks lepitusmenetlust, või kui juhtum ei sobi olemuslikult lepitusmenetluseks;

(5) Lepitaja formuleerib lepitusosaliste soovil kirjalikult kokkuleppe, mille lepitusosalised ja lepitaja allkirjastavad.

(6) Lepitusorganisse pöörduv isik (edaspidi *avaldaja*) esitab lepitusorganile kirjaliku avalduse, kus on märgitud:

- 1) avaldaja nimi, elu-, asu- või tegevuskoht ja muud kontaktandmed;
  - 2) teise poole nimi ja elu-, asu- või tegevuskoht ja muud kontaktandmed;
  - 3) tüli aluseks olevad asjaolud;
  - 4) avaldaja poolt taotletav ning asjaolud, millega ta oma taotlust põhjendab;
  - 5) avaldusele võib lisada dokumentaalseid tõendeid, sealhulgas teise poolega peetud seniste läbirääkimiste käiku kajastavaid dokumente, nagu teise poole vastus avaldaja taotlusele;
  - 6) avaldaja võib avalduses välja pakkuda omapoolse lepitusettepaneku;
  - 7) kui avaldajal on esindaja, lisatakse avaldusele esindaja volikiri.
- (7) Aukohus ei võta asja lepitusmenetlusse, kui vaidluse lahendamine ei kuulu tema pädevusse või samas vaidluses on jõustunud (au)kohtuotsus. Avalduse menetlusse võtmisest keeldumisest ja selle põhjusest teavitatakse viivitamata avaldajat. Kui avaldus ei sisalda kõiki vajaminevaid andmeid, annab aukohtu koosseis tähtaja nende esitamiseks. Kui avaldaja neid määratud tähtaja jooksul ei esita, võib aukohus keelduda asja menetlemast, teavitades sellest avaldajat.
- (8) Pärast avalduse menetlusse võtmist edastab aukohus avalduse ära kirja viivitamata avalduses märgitud teisele poolele ning annab mõistliku tähtaja kirjaliku vastuse esitamiseks. Vastuses esitab teine pool seisukoha avalduses sisalduvate väidete ja võimaliku lepitusettepaneku kohta. Vastuses võib teine pool teha ettepanekuid vaidluse lahendamiseks kokkuleppe sõlmimise teel.
- (9) Kui avaldaja ja teine pool ei ole kokkulepet saavutanud, korraldab lepitusorgan poolte lepitamiseks kohtumise, kus osalevad avaldaja ja teine pool või nende esindajad.
- (10) Kui pooled nõustuvad lepitusettepanekuga, kinnitab lepitusorgan kokkuleppe ja teeb selle pooltele kirjalikult teatavaks, edastades neile kokkuleppe ära kirjad.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 20<sup>2</sup>. Sunniraha määramine**

(1) Juhul kui menetlusosaline ei ilmu mõjuva põhjuseta aukohtu istungile, ei vasta aukohtu päringutele/selgitustaotlustele või ei võta osa lepitusmenetlusest, siis on aukohtu koosseisul õigus põhjendatud otsusega määrata nimetatud menetlusosalisele sunniraha summas 30 kuni 500 eurot.

(2) Sunniraha tasutakse Koja ühisosa eelarvesse.

[Muudetud 29.05.2018, jõustus 10.06.2018]

## **§ 21. Rakendussätted**

Aukohtu reglement jõustub Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja eestseisuse poolt vastuvõtmise päevast ja seda saab muuta vaid eestseisuse otsusega.