

Pankrotihalduri eksami programm

Pankrotihalduri eksami programm on koostatud justiitsministri 17.10.2010. a. määruse „Pankrotihalduri eksami erialateadmiste testi valdkonnad ja hindamise kord“ alusel. Programm on liigendatud neljaks alaosaks: 1) maksejõuetusõigus, täitemenetlus, tsiviilkohtumenetlus; 2) tsiviilõigus ning äri- ja ühinguõigus; 3) maksuõigus ja halduskohtumenetlus ja 4) majandusained. Programm on koostatud eeldusel, et selle alusel eksamiks valmistumisel on ühtlasi omandatud põhiteadmised vastavates valdkondades, mis on vajalikud pankrotihaldurina töötamiseks. Õppematerjaliks on valitud eelkõige vastavad õpikud, õppevahendid ning seaduste kommentaarid; nendes valdkondades, kus õpikuid ja kommentaare ei ole, on õppematerjaliks peamiselt erialased artiklid, aga ka kohtupraktika analüüsid. Õppijaid ei ole üle koormatud Riigikohtu lahenditega, kohustuslikud Riigikohtu lahendid on toodud vaid programmi esimese alaosa teemade juures, soovitav on tutvuda ka teiste esimese alaosa teemade ja teiste alaosade teemade olulisemate Riigikohtu lahenditega. Oluliseks õppematerjaliks on vastava valdkonna seadused. Ülevaatlikkuse mõttes on programmi alguses esitatud selle üldine struktuur.

Struktuur

I Maksejõuetusõigus, täitemenetlus, tsiviilkohtumenetlus	3
1. PANKROTIÕIGUS.....	3
2. SANEERIMISMENETLUS	7
3. TÄITEMENETLUS.....	8
4. TSIVIILKOHTUMENETLUS.....	12
II Tsiviilõigus ning äri- ja ühinguõigus	18
5. TSIVIILÕIGUSE ÜLDOSA	18
6. ASJAÕIGUS.....	22
7. VÕLAÕIGUS.....	24
8. PEREKONNAÕIGUS	30
9. PÄRIMISÕIGUS.....	33
10. TÖÖÕIGUS	35
11. ÄRI- JA ÜHINGUÕIGUS.....	36
III Maksuõigus ja halduskohtumenetlus.....	39
12. MAKSUÕIGUS	39
13. HALDUSKOHTUMENETLUS	40
IV Majandusained.....	43
14. MAJANDUSARVESTUS	43
15. ETTEVÕTTE ÄRIPLAAN JA MAJANDUSTULEMUSTE PLANEERIMINE.....	44
16. AUDIITORKONTROLL	45

I Maksejõuetusõigus, täitemenetlus, tsiviilkohtumenetlus

1. PANKROTIÕIGUS

1. Pankroti olemus, pankroti väljakuulutamise ja väljakuulutamise tagajärjed

1.1. Pankroti olemus ja pankrotimenetluse üldiseloostus

1.2. Pankrotiavaldus ja selle esitajad

1.3. Ajutise halduri nimetamine

1.4. Pankrotiasja ettevalmistamine

1.5. Ajutine pankrotihaldur

1.6. Pankrotiasjas lahendi tegemine

1.7. Pankrotimäärusest teavitamine

1.8. Pankroti väljakuulutamise tagajärjed

2. Pankrotimenetluse organid

2.1. Pankrotihaldur

2.1.1. Pankrotihaldurile esitatavad nõuded

2.1.2. Pankrotihalduri nimetamine ja kinnitamine

2.1.3. Pankrotihalduri kohustused ja õigused, halduri tasu

2.1.4. Pankrotihalduri tegevuse korraldamine

2.1.5. Pankrotihalduri tegevuse peale kaebamine, halduri vastutus,
Järelevalve halduri tegevuse üle

2.2. Pankrotitoimkond

2.2.1. Pankrotitoimkonna moodustamine ja pädevus

2.2.2. Pankrotitoimkonna liikmete vastutus ja tasu

2.3. Võlausaldajate üldkoosolek

2.3.1. Üldkoosoleku pädevus

2.3.2. Üldkoosoleku läbiviimine ja otsuste tegemine

2.3.3. Esimene üldkoosolek

2.3.4. Üldkoosoleku otsuste vaidlustamine

2.4. Kohtu pädevus pankrotimenetluses

3. Võlgniku kohustused, vastutus ja õigused

3.1. Teabe andmise kohustus, võlgniku vanne

3.2. Kohustus kohal viibida

3.3. Sundtoomine ja vahistamine

3.4. Kohustatud isikud juriidilisest isikust võlgniku puhul

3.5. Ärikeeld

3.6. Võlgniku vastutus

3.7. Võlgniku õigused

4. Nõuded pankrotimenetluses

4.1. Nõuded, mida saab esitada

4.2. Nõuete esitamise kord

4.3. Nõuete tasaarvestus

4.4. Nõuete kaitsmine

4.4.1. Kaitsmise kord

4.4.2. Vaidlused nõuete tunnustamise üle

5. Pankrotivara moodustamine

5.1. Pankrotivara mõiste ja selle moodustamise viisid

5.2. Vara tagasivõitmine

5.2.1. Tagasivõitmise mõiste ja kord

5.2.2. Tagasivõitmise üldised alused

5.2.3. Tagasivõitmise erialused

5.2.4. Tagasivõitmise tagajärjed

5.3. Võlgniku lähikondsed

5.4. Pärand

5.5. Ühisvara jagamine

5.6. Vara välistamine pankrotivarast

6. Pankrotivara valitsemine

6.1. Pankrotivara valitsemise mõiste

6.2. Vara ja võlgade nimekiri

6.3. Halduri ettekanne pankrotivara kohta

6.4. Halduri arvepidamiskohustus

6.5. Ettevõtte tervendamine ja likvideerimine

6.6. Juriidilisest isikust võlgniku tervendamine ja likvideerimine

7. Pankrotivara müük

7.1. Vara müügi põhimõtted

7.2. Vara müügi kord

7.3. Pandiga koormatud eseme müügi erisused

7.4. Ettevõtte müük

8. Väljamaksed pankrotivarast

8.1. Jaotusettepanek ja selle kinnitamine

8.2. Pankrotimenetlusega seotud väljamaksed

8.2.1. Väljamaksete liigid ja väljamaksmise järjekord

8.2.2. Välistamisest ja tagasivõitmisest tulenevad maksed

8.2.3. Elatise maksmine

8.2.4. Massikohustused

8.2.5. Pankrotimenetluse kulud

8.3. Nõuete rahuldamine ja jaotis

8.4. Võlgnikule tagastatav vara

9. Pankrotimenetluse lõppemine

9.1. Pankrotimenetluse lõppemise alused

9.2. Lõpparuanne

9.3. Pankrotimenetluse tähtaeg ja halduri vabastamine

9.4. Toimingud pärast pankrotimenetluse lõppemist ja järeljagamine

9.5. Nõuete esitamine ja rahuldamine pärast pankrotimenetluse lõppemist

10. Füüsilisest isikust võlgniku kohustustest vabastamine

10.1. Võlgniku kohustustest vabastamise mõiste ja eesmärk

10.2. Võlgniku kohustustest vabastamise menetlus

10.2.1. Menetluse algatamine

10.2.2. Usaldusisik

10.2.3. Võlgniku kohustused menetluse ajal

10.2.4. Võlgniku kohustustest vabastamise otsustamine

10.3. Võlgniku kohustustest vabastamise tagajärjed

11. Kompromiss

11.1. Kompromissi mõiste ja eesmärk

11.2. Kompromissi tegemine ja kinnitamine

11.3. Kompromissi tagajärjed

11.4. Järelevalve kompromissi täitmise üle

11.5. Kompromissi tühistamine

12. Piiriülene maksejõuetusmenetlus

12.1. Piiriülese maksejõuetusmenetluse mõiste

12.2. Piiriülese maksejõuetusmenetluse õigusliku regulatsiooni alused

13. Võlgade ümberkorraldamine

13.1. Võlgade ümberkorraldamise põhimõtted

13.2. Võlgade ümberkorraldamise menetlus

Õppematerjal

1. K. Kerstna-Vaks. Kohtulik järelevalve ja selle seos pankrotimenetluse eesmärkidega. – Juridica, 2005, 9, 655–666.
2. K. Kerstna-Vaks. Pankrotimenetluse kulud - vältimatu osa pankrotimenetlusest. – Juridica, 2008, 6, 390-405.
3. P. Manavald. Maksejõuetusõigusliku regulatsiooni valikuvõimaluste majanduslik põhjendamine. Tartu Ülikool. Doktoritöö, 2011. Kättesaadav: http://dspace.utlib.ee/dspace/bitstream/handle/10062/18712/manavald_priit.pdf?sequence=1.
4. P. Manavald. Pilk Eesti maksejõuetusõigusele läbi õigusökonomika prisma. – Juridica, 2008, 6, 383-389.
5. T. Saarma. Pankrotimenetluse põhimõtted. – Juridica, 2008, 6, 351-358.
6. P. Varul. Maksejõuetuse areng Eestis. – Juridica, 2013, 4, 234–241.
7. P. Varul. Nõuetest pankrotimenetluses. – Juridica, 2004, 2, 96–102.
8. P. Varul. Pankrotiseaduse uued parandusettepanekud. – Juridica, 2008, 6, 359–368.
9. P. Varul. Pankrotiõiguse probleeme. – Juridica 1999, 8, 376–380.
10. P. Varul. Võlgniku vastutus pankroti korral. – Juridica 2003, 7, 449–456.
11. P. Varul, H. Tohvri, M. Laarmaa. Piiriülene pankrotimenetlus. - Juridica, 2004, 4, 243–251.
12. S. Viimsalu. Piiriülese maksejõuetusmenetluse õiguslikud küsimused. – Juridica, 2008, 6, 415-424.
13. M. Vutt. Pankrotimenetluse raugemise kohtupraktika. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2008. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
14. M. Vutt. Ärikeeld pankrotimenetluses. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2010. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
15. A. Õunpuu. Põhimaksejõuetusmenetluse probleeme. – Juridica, 2005, 7, 475–487.
16. Pankrotiseadus.
17. Võlgade ümberkujundamise ja võlakaitse seadus.

18. Euroopa Liidu Nõukogu 29. mai 2000. a. määrus nr 1346/2000 maksejõuetusemenetluse kohta - EÜT L 160 30/60/2000. Kättesaadav: <http://www.legaltext.ee/text/et/T50781.htm>.

19. Riigikohtu lahendid

Teema nr 1: 3-2-1-32-07; 3-2-1-38-08; 3-2-1-59-08; 3-2-1-137-12; 3-2-1-1-13; 3-2-1-60-13; 3-2-1-61-13; 3-2-1-57-14; 3-2-1-60-14; 3-2-1-47-15

Teema nr 2: 3-2-1-128-02; 3-2-1-41-03; 3-2-1-51-04; 3-2-1-31-07; 3-2-1-143-10; 3-2-1-71-11; 3-2-1-82-11

Teema nr 3: 3-2-1-18-08; 3-2-1-124-09; 3-2-1-188-12

Teema nr 4: 3-2-1-102-07; 3-2-1-11-08; 3-2-1-42-09; 3-2-1-136-09; 3-2-1-121-10; 3-2-1-60-11; 3-2-1-74-11; 3-2-1-144-11; 3-2-1-70-13; 3-2-1-112-13; 3-2-1-152-13; 3-2-1-58-14; 3-2-1-64-14; 3-2-1-82-14; 3-2-1-2-15

Teema nr 5: 3-2-1-53-03; 3-2-1-43-07; 3-2-1-103-07; 3-2-1-115-07; 3-2-1-120-07; 3-2-1-39-08; 3-2-1-87-08; 3-2-1-90-08; 3-2-1-22-09; 3-2-1-63-09; 3-2-1-110-10; 3-2-1-82-11; 3-2-1-62-12; 3-2-1-36-13; 3-2-1-124-13; 3-2-1-149-13; 3-2-1-151-13; 3-2-1-41,14; 3-2-1-94-14

Teema nr 7: 3-2-1-20-03; 3-2-1-10-12

Teema nr 8: 3-2-1-44-05; 3-2-1-38-08; 3-2-1-92-10; 3-2-1-143-10; 3-2-1-122-12; 3-2-1-34-15

Teema nr 9: 3-2-1-167-11

Teema nr 10: 3-2-1-121-11; 3-2-1-92-15

Teema nr 11: 3-2-1-53-05

Teema nr 12: 3-2-1-7-06; 3-2-1-114-11; 3-2-1-114-12

Teema nr 13: 3-2-1-122-09; 3-2-1-28-10; 3-2-1-25-11; 3-2-1-74-13

Teema nr 14: 3-2-1-70-15

2. SANEERIMISMENETLUS

1. Saneerimise eesmärk ja sisu

2. Saneerimise algatamine

2.1. Algatamise eeldused

2.2. Algatamise tagajärjed

2.3. Saneerimisteade

3. Saneerimisnõustaja

3.1. Isikud, kes võivad saneerimisnõustajaks olla

3.2. Saneerimisnõustaja ülesanded

4. Saneerimiskava

4.1. Saneerimiskava sisu

4.2. Nõude ümberkujundamine

4.3. Saneerimiskava vastuvõtmine ja kinnitamine

4.4. Vastuvõtmata saneerimiskava kinnitamine

4.5. Saneerimiskava kinnitamise õiguslikud tagajärjed

5. Saneerimismenetluse lõppemine

5.1. Saneerimismenetluse ennetähtaegne lõpetamine

5.2. Saneerimiskava tühistamine

Õppematerjal

1. I. Niklus. Saneerimisseaduse eelnõust. – Juridica, 2008, 6, 369–376.
2. M. Vutt. Saneerimiskava kinnitamise praktika. Kohtupraktika analüüs. 2011.
Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
3. Saneerimisseaduse eelnõu seletuskiri. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
4. Saneerimisseadus
5. Riigikohtu lahendid: 3-2-1-28-10; 3-2-1-122-09; 3-2-1-25-11.

3. TÄITEMENETLUS

1. Täitemenetlus, selle eeldused, põhimõtted ja alustamine

1.1. Sundtäitmise mõiste, olemus ja viisid (eesmärk, koht süsteemis)

1.2. Põhiprintsiibid, sh

1.2.1. Formaliseerituse printsiip ja selle kohaldamine täitemenetluses

1.2.2. Proportsionaalsuse printsiip

1.2.3. Kohtutäituri erapooletus

1.2.4. Prioriteedipõhimõte

1.2.5. Menetlusökoonoomia põhimõte

1.3. Nõuded täitedokumendile, sh täitedokumendi täpsustamine ja vaidlused täitedokumendi üle

1.4. Territoriaalne alluvus

- 1.5. Kättetoimetamine, selle põhimõtted täitemenetluse alustamise tingimusena
- 1.6. Täitemenetluse alustamine eritingimustel (nt täitmine õigusjärgluse korral, tingimuslik nõue, samaaegne vastastikune täitmine, ühine omand)
- 1.7. Täitemenetlusosalised, nende õigused ja kohustused

2. Kohtutäituri ja võlgniku õigused ja kohustused, sh meetmed võlgniku vastu sundtäitmise tagamiseks

- 2.1. Teabe nõudmise õigus ja kohustus
- 2.2. Laiaulatuslik selgitamiskohustus
- 2.3. Võlgniku teabe andmise kohustus
- 2.4. Vara nimekiri ja võlgniku vanne
- 2.5. Sunniraha
- 2.6. Läbiotsimisõigus
- 2.7. Manukate või politseiametniku kaasamine
- 2.8. Toimiku pidamise kohustus
- 2.9. Kohtutäituri tasustamine, tasu liigid; täitmine otse sissenõudjale
- 2.10. Kohtutäituri vastutus
- 2.11. Võlgniku õigused ja kohustused täitemenetluse kestel, sh sotsiaalne kaitse

3. Täitemenetluse peatamine ja lõpetamine ning täitmise edasilükkamine, pikendamine ja ajatamine

- 3.1. Kohtutäituri ja kohtu pädevuse piiritlemine
- 3.2. Peatamise ja lõpetamise alused ja kord, tagajärjed
- 3.3. Menetluse peatumise ja lõppemise seosed pankrotimenetlusega
- 3.4. Täitmise edasilükkamise, pikendamise ja ajatamise üldised eeldused

4. Täitemenetlus rahaliste nõuete korral

- 4.1. Vabatahtlikut täitmise tähtaeg ja selle pikendamine
- 4.2. Asjade arestimine
 - 4.2.1. Varale sissenõude pööramise viisid (erisused riigi ja kohaliku omavalitsuse nõuete puhul)
 - 4.2.2. Vara arestimise ulatus
 - 4.2.3. Kasutu arestimise keeld
 - 4.2.4. Ülearestimise keeld
 - 4.2.5. Keelumärked täitemenetluses
 - 4.2.6. Vallasvara arestimise kord

- 4.2.7. Asjad, millele ei või sissenõuet pöörata
- 4.2.8. Eelarestimine ja asendusarestimine
- 4.2.9. Arestipandiõigus
- 4.2.10. Asjade hindamine
- 4.2.11. Asjade hoidmine
- 4.2.12. Arestimise kehtivus ja arestimise tühisuse alused
- 4.2.13. Asjade vabastamine arestist
- 4.2.14. Kolmanda isiku vastuväited
- 4.2.15. Erisused vallas- ja kinnisasjade arestimisel
- 4.2.16. Kohustus tutvuda kinnistusraamatu seisuga
- 4.2.17. Arestimise akt ja selle kättetoimetamine
- 4.3. Varaliste õiguste arestimine
 - 4.3.1. Nõuete arestimise eeldused ja kord
 - 4.3.2. Mittearestitavad nõuded
 - 4.3.3. Kolmanda isiku kohustused ja õigused
 - 4.3.4. Sissetuleku mõiste ja selle arestimise erisused; piirangud arestimisel; ülalpeetavad
 - 4.3.5. Väärtpaberite arestimine
 - 4.3.6. Sissenõude pööramine osaühingu osale, hooneühistu liikmelisusele, võõrandamatule õigusele, autori varalistele õigustele, asjaõigusega tagatud nõudele
 - 4.3.7. Rahalistest nõuetest saadava tulemi jaotamine
- 4.4. Vara müük
 - 4.4.1. Vara müügi viisid
 - 4.4.2. Avalik enampakkumine (aeg, alghind, kuulutus, tagatisraha, parim pakkumine, tühine pakkumine)
 - 4.4.3. Müügist teavitamine
 - 4.4.4. Enampakkumise akt ja selle kättetoimetamine
 - 4.4.5. Enampakkumise nurjumine ja kordusenampakkumine
 - 4.4.6. Ostuhinna tasumine; enampakkumise õiguslikud tagajärjed
 - 4.4.7. Kolmandate isikute õiguste lõppemine ja püsima jäävad õigused
 - 4.4.8. Nõuete rahuldamise järjekord
 - 4.4.9. Tähtajalise ja tingimusliku nõude arvestamine
 - 4.4.10. Jaotuskava koostamine ja selle vaidlustamine; tulemi jaotamine
 - 4.4.11. Erisused vallas- ja kinnisvara müügi korral; sundtäitmisega ühinemine

4.4.12 Kanded kinnistusraamatus

4.4.13. Üüri- ja rendilepingute ülesütlemine, hüvitised kustuvate õiguste eest

4.4.14. Ostueesõigus täitemenetluses

4.4.15. Kinnisasja sundvalitsemise üldised põhimõtted

4.4.16. Laeva ja õhusõiduki arest ja müük

5. Täitemenetluse mitterahaliste nõuete korral

5.1. Täitedokument valduse väljanõudmiseks

5.2. Üldised põhimõtted valduse väljanõudmisel

5.3. Asendamatud ja asendatavad toimingud

5.4. Lapse üleandmine ja lapsega suhtlemise võimaldamine

5.5. Erisused hagi tagamise menetluses

6. Võlgniku vara tagasivõitmise üldised alused, tähtajad, kord ja tagajärjed

7. Erisused otsuste ja määruste täitmisel väärteo- ja kriminaalasjades

7.1. Asenduskaristus

7.2. Aegumine

8. Täitemenetluslikud õiguskaitsevahendid, tähtajad, esitamise kord ja tagajärjed

8.1. Kohtutäituri tegevuse peale kaebamine (eristamine sundtäitmisega lubamatuks tunnistamise hagist)

8.2. Sundtäitmisega lubamatuks tunnistamine

8.3. Enampakkumise kehtetuks tunnistamine

8.4. Kolmanda isiku õiguskaitse hagid

8.5. Sundtäitmisega vaidlustamine täitedokumendis nimetatud isiku poolt

Õppematerjal

1. A. Alekand. Formaliseerituse printsiibi sisu ja ulatus täitemenetluses. – *Juridica*, 5, 2003, 330-337.
2. A. Alekand. Proportsionaalsuse printsiip põhiõiguste riive mõõdupuuna täitemenetluses. Tartu Ülikool. Doktoritöö, 2009. Kättesaadav: <http://dspace.utlib.ee/dspace/bitstream/handle/10062/10534/Alekandanneli.pdf?sequence=1>
3. A. Alekand. Täitemenetlusõigus. Õpik. – Tallinn: Juura, 2010.
4. K. Ikkonen. Sundmüügi põhiseaduslikkus. Tartu Ülikool. Magistritöö, 2005. Kättesaadav:

<http://dspace.utlib.ee/dspace/bitstream/handle/10062/660/ikkonen.pdf;jsessionid=F841A91B59C37EDD0AFE0F1B3C1DCFE8?sequence=5>

5. M. Lillsaar. Sundtäitmise lubamatuks tunnistamine. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2011. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.

6. Täitemenetluse seadustik

7. Riigikohtu lahendid

Teema nr 1: 3-2-1-185-12; 3-2-1-72-03; 3-2-1-26-11; 3-2-1-100-11; 3-2-1-107-12; 3-2-1-140-10; 3-2-1-119-02; 3-2-1-3-03, 3-2-1-134-14, 3-2-1-1-14, 3-2-1-175-13, 3-2-1-4-13, 3-2-1-138-13, 3-2-1-102-15, 3-2-1-40-13, 3-2-1-116-09

Teema nr 2: 3-2-1-140-10; 3-2-1-107-12, 3-2-1-35-15, 3-2-1-144-10, 3-2-1-77-15, 3-2-1-14-11

Teema nr 3: 3-2-1-79-12; 3-2-1-151-09, p 17; 3-2-1-38-08, 3-2-1-88-13, 3-2-1-75-11, 3-2-1-26-11

Teema nr 4: 3-2-1-131-12; 3-2-1-162-12; 3-2-1-69-11; 3-2-1-8-10; 3-2-1-14-10; 3-2-1-1-10; 3-2-1-86-08; 3-2-1-3-08; 3-2-1-68-07; 3-2-1-147-03, 3-2-1-26-14, 3-2-1-164-13, 3-2-1-104-15, 3-2-1-62-15, 3-2-1-135-12, 3-2-1-105-13, 3-2-1-95-15, 3-2-1-83-14, 3-2-1-18-14

Teema nr 5: 3-2-1-101-12; 3-2-1-13-07; 3-2-1-85-12; 3-2-1-113-04; 3-2-1-151-03, 3-2-1-95-14, 3-2-1-4-13, 3-2-1-147-13

Teema nr 6: 3-2-1-120-10; 3-2-1-41-13, 3-2-1-41-13

Teema nr 7: 3-2-1-79-11

Teema nr 8: 3-2-1-64-12; 3-3-1-15-12; 3-2-1-42-08; 3-2-1-69-11; 3-2-1-31-10; 3-2-1-97-06; 3-2-1-102-09; 3-2-1-60-11, 3-2-1-114-14, 3-2-1-1-14, 3-2-1-85-15, 3-2-1-95-15, 3-2-1-11-15, 3-2-1-139-14, 3-2-1-190-13, 3-2-1-162-12, 3-2-1-17-14

4. TSIVIILKOHTUMENETLUS

1. Tsiviilkohtumenetluse ülesanne

1.1. Õigusemõistmine kui kohtu ainuõigus

2. Tsiviilkohtumenetluse olulised põhimõtted

2.1. Menetluse avalikkus

2.2. Menetluse kontsentreerimine (mh mõistliku aja ja ökonoomia nõue)

2.3. Võistlev menetlus vs uurimisprintsip

- 2.4. Dispositiivsus - poolte käsutusvabadus
- 2.5. Poolte võrdõiguslikkus
- 2.6. Poolte õigusliku ärakuulamise tagamine
- 2.7. Õiguse kohaldamine kohtu poolt (*iura novit curia*)
- 2.8. Menetluse aja seaduse kohaldamine

3. Üldised nõuded kohtule

- 3.1. Kohtukoosseis asja lahendamisel erinevates astmetes, kohtuametnike pädevus
- 3.2. Kohtu töökeel

4. Tsiviilkohtumenetluse tagamine

- 4.1. Kohtu vahendid - trahvimine, sundtoomine, arest
- 4.2. Menetlusosalise vahendid - vastuväide kohtu tegevusele, menetluse kiirendamise taotlus

5. Menetlustähtajad

- 5.1. Menetlustähtaegade tähendus ja eristamine materiaalõiguslikest
- 5.2. Tähtaegade arvutamine
- 5.2. Tähtaja möödalaskmise tagajärjed
- 5.3. Kohtu määratud tähtaja muutmine
- 5.4. Seadusest tuleneva tähtaja ennistamine
- 5.5. Hilinemisega esitatud taotluse menetlemine TsMS § 331 alusel

6. Kohtualluvus

- 6.1. Üldine kohtualluvus
- 6.2. Valikuline kohtualluvus
- 6.3. Erandlik kohtualluvus, sh kohtualluvus kokkuleppel
- 6.4. Hagita asjade kohtualluvus
- 6.5. Rahvusvaheline kohtualluvus

7. Menetluskulud

- 7.1. Tsiviilasja hind ja selle suurusest sõltuvad menetluskulud
- 7.2. Menetluskulude koosseis – kohtukulud, kohtuvälised kulud
- 7.3. Menetluskulude kandmine
- 7.4. Menetluskulude jaotus
- 7.5. Menetluskulude kindlaksmääramine
 - 7.5.1. Koos lõpplahendiga
 - 7.5.2. Eraldi menetluses
 - 7.5.3. Hagita asjas

7.6. Riigi õigusabi ja menetlusabi

7.7. Tagatised – menetluskulude tagatis, hagi tagamise- ja viivitamatu täitmise tagatis

8. Menetlusosalised,

8.1. Tsiviilkohtumenetlusõigusvõime ja tsiviilkohtumenetlusteovõime

8.2. Menetlusosaliste õigused ja kohustused

8.3. Hagimenetluse pooled

8.4. Kolmas isik, liigid, menetlusse astumine ja kaasamine

8.5. Hagita menetluses – avaldaja ja asjast puudutatud isikud ja nende kaasamine

9. Esindus kohtus

9.1. Seaduslik esindaja

9.2. Lepinguline esindaja

9.3. Esindaja õiguste ulatus ja selle piiramine

9.4. Nõustaja

10. Tõendamine tsiviilkohtumenetluses

10.1. Eeltõendamismenetlus ja erinõude alusel tõendite kogumine

10.2. Tõendamine kui poole kohustus. Lubatavad erandid tõendamiskoormuse jaotusest.

10.3. Tõendamisest vabastamise alused

10.4. Tõendite liigid

10.5. Tõendite asjakohasus ja lubatavus, tõendite uurimine

10.6. Tõendite hindamine

10.7. Põhistamise mõiste ja kasutamine hagi- ja hagita menetluses

11. Menetlusdokumentide kättetoimetamine

11.1. Menetlusdokumendi kättetoimetamise tähendus, menetlusdokumendi kättetoimetatuks lugemine

11.2. Kättetoimetamise fiktsioonid

11.3. Kättetoimetamise viisid – kohturuumides, elektrooniline, posti teel tähtitud kirjaga; kohtutäituri vahendusel, saaja esindajale, erijuhtudel

11.4. Kättetoimetamine menetlusosalise korraldusel

12. Menetlusosaliste taotlused ja avaldused

12.1. Avalduste õigsus – tõekohustuse piirid ja tagajärjed piiride rikkumise eest

12.2. Õigeaegse esitamise kohustus

12.3. Avalduste (menetlusdokumentide) vorminõuded

12.4. Avalduses puuduste kõrvaldamise võimaldamine

12.5. Vastaspoolele võimaluse tagamine avaldusega tutvumiseks

13. Asja läbivaatamine kohtuistungil

13.1. Kohtuistungi pidamise eesmärk, eel- ja põhiistung

13.2. Õigusliku ärakuulamise ja asjaolude väljaselgitamise kohustus

14. Hagimenetlus – hagi ja hagemisõigus

14.1. Õiguskaitsevajadus hagi esitamise eeldusena

14.2. Hagi liigid – sooritushagi, tuvastushagi, kujundushagi

14.3. Haginõuete paljusus, alternatiivsed nõuded

14.4. Hagi muutmine, vastuhagi ja vastuväide

14.5. Hagi tagamine

14.5.1. Hagi tagamise alus ja õigussuhte reguleerimine menetluse ajaks

14.5.2. Hagi tagamise abinõud

14.5.3. Hagi tagamisega seotud kulud

15. Hagiasja lahendamine maakohtus

15.1. Eelmenetluse ülesanded ja põhimõtted

15.2. Kohtuistung hagimenetluses

15.2.1. Menetlusosalise istungilt puudumise tagajärjed

15.3. Tagaseljaotsuse tegemise eeldused, õiguslikud tagajärjed, vaidlustamise kord

15.4. Lihtsustatud menetlused

15.4.1. Kirjalik menetlus

15.4.2. Lihtmenetlus

15.5. Hagi läbivaatamata jätmise võimalused ja õiguslik tagajärg

15.6. Menetluse lõpetamise alused ja õiguslik tagajärg

16. Kohtulahend

16.1. Hagi lahendamise piirid

16.2. Kohtuotsus, otsuse lubatavad lihtsustused

16.3. Vaheotsus, osaotsus, reservatsiooniga otsus, täiendav otsus

16.4. Kohtulahendi viivitamatu täitmine

16.5. Kohtulahendi teatavakstegemine ja jõustumine

16.6. Kirjalik ja suuline määrus

17. Hagita asjade menetlus

17.1. Hagita asja läbivaatamise põhimõtted

17.2. Kriteeriumid, mille alusel määratletakse asi hagita asjana, olulisemad hagita asjad

17.3. Esialgse õiguskaitse eeldused

17.4. Järelevalve kohtu nimetatud isikute üle

17.5. Kohtulahend, selle formaalne jõustumine ja selle vaidlustamine

18. Menetlus ringkonnakohtus

18.1. Apellatsioonimenetluse piirid

18.1.2. Apellatsiooniõigus, tähtaeg, vastuapellatsioonkaebuse ulatus

18.2. Määruskaebuse läbivaatamise piirid ja kord

19. Menetlus Riigikohtus

19.1. Kassatsioonimenetluse olemus ja kassatsiooni alused

19.2. Määruskaebemenetluse erisused

19.3. Teistmismenetlus

20. Rahvusvaheline õigusabi tsiviilasjades

20.1. Tõendite kogumine ja menetluskohustuste tähtsuse välisriigis

20.2. Välismaa kohtuotsuse tunnustamine ja täitmine

Õppematerjal

1. M. Kaur. Euroopa täitekorralduse tõend: miks ja millal? – *Juridica*, 2012, 2, 122-126.
2. E. Kergandberg, A. Kangur, S. Lind, K. Saaremäel-Stoilov, V. Saarmets.
Kohtumenetlus. – Tallinn: Juura, 2008.
3. K. Kerstna-Vaks. Hagita menetluse üldised küsimused. Riigikohtu praktika. – *Juridica*, 2011, 5, 390-399.
4. V. Kõve. Tsiviilkohtumenetluse kiirendamise võimalused ja nendega seotud ohud. – *Juridica*, 2012, 9, 659-676.
5. M. Lillsaar. Menetlusabi andmine tsiviilkohtumenetluses. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2010. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
6. A. Pärsimägi. Hagimenetlus. Hagi ja taotluste esitamine. – Tallinn: Juura, 2011.
7. I. Soots. Kohtu selgitamiskohustus hagimenetluses. – *Juridica*, 2011, 5, 323-332.
8. M. Vutt. Hagi ese ja alus ning hagi muutmine kohtupraktikas. – *Juridica*, 2011, 5, 333-343.
9. M. Vutt. Hagi ese ja alus tsiviilkohtumenetluses. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2010. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.

10. M. Vutt. Hagi menetlusse võtmisest keeldumine või läbi vaatamata jätmise õigusliku perspektiivituse tõttu. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2012. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
11. M. Vutt. Hagi tagamine tsiviilkohtumenetluses. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2009. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
12. M. Vutt. Maksekäsu kiirmenetluse kohtupraktika probleeme. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2011. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
13. M. Vutt. Menetluskulu kindlaksmääramise ja väljamõistmise praktika probleeme tsiviilkohtumenetluses. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2009. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
14. M. Vutt. Tagaseljaotsuste regulatsiooni kohaldamine kohtupraktikas (01.02.2006 jõustunud TsMS kohaselt). Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2007. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
15. M. Vutt. Tsiviilasja lahendamine täitemenetluses TsMS § 405 kohaselt. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2012. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
16. Tsiviilkohtumenetluse seadustik
17. Riigilõivuseadus
18. Riigikohtu lahendid:
 - Teema nr 1: 3-2-1-57-11
 - Teema nr 2: 3-3-1-28-10
 - Teema nr 3: 3-4-1-29-13
 - Teema nr 4: 3-2-1-81-10
 - Teema nr 5: 3-2-1-130-12; 3-2-1-136-10
 - Teema nr 6: 3-2-1-168-12; 3-2-1-123-12
 - Teema nr 7: 3-2-1-58-13; 3-2-1-19-12
 - Teema nr 8: 3-2-1-136-12; 3-2-1-63-13
 - Teema nr 9: 3-2-1-56-15; 3-2-1-129-10; 3-2-1-184-12
 - Teema nr 10: 3-2-1-41-15; 3-2-1-149-13; 3-2-1-74-11
 - Teema nr 11: 3-2-1-13-15
 - Teema nr 12: 2-4-1-25-13; 3-2-1-3-12
 - Teema nr 13: 3-2-1-113-11
 - Teema nr 14: 3-2-1-119-03; 3-2-1-20-12; 3-2-1-18-12; 3-2-1-37-10
 - Teema nr 15: 3-2-1-108-06; 3-2-1-80-06; 3-2-1-183-14

Teema nr 16: 3-2-1-41-05

Teema nr 17: 3-2-1-18-14

Teema nr 18: 3-2-1-132-14

Teema nr 19: 3-2-2-2-14

Teema nr 20: 3-2-1-141-10

II Tsiviilõigus ning äri- ja ühinguõigus

5. TSIVIILÕIGUSE ÜLDOSA

1. Sissejuhatus tsiviilõigusesse

1. Eraõigus õiguskorra osana
2. Tsiviilõiguse mõiste ja süsteem. Üldosa tähendus
3. Tsiviilõiguse areng ja süsteem Eestis
4. Tsiviilõiguse edasiarendamine analoogia kaudu

2. Subjektiivne tsiviilõigus

1. Tsiviilõigussuhte mõiste ja sisu
2. Subjektiivse õiguse mõiste ja liigid
3. Nõuded ja vastuväited
4. Õiguste teostamise ja kaitse põhimõtted
5. Õiguste teostamise piirid
 - 5.1. Õiguste teostamise ajalised piirid
 - 5.2. Õiguste lubamatu teostamine

3. Tehinguõpetuse alused

1. Privaatautonomia põhimõte ja lepinguvabadus
2. Tehingu mõiste ja õiguslik tähendus
3. Tahteavalduse tegemine
4. Tehingute liigid
 - 4.1. Tehingute liigitamise alused
 - 4.2. Ühepoolne ja mitmepoolne tehing
 - 4.3. Kohustustehing ja käsutustehing. Kausaalne ja abstraktne tehing
5. Tehingute tegemine
 - 5.1. Tehingute tegemise viisid. Lepingu sõlmimine
 - 5.2. Ofert

5.3. Aktsept

6. Tehingu vorm

6.1. Vormivabaduse põhimõte ja selle piirangud, vorminõude funktsioonid ja ulatus

6.2. Vormi liigid

6.3. Tehingu vormi järgimatajätmise tagajärjed

4. Tehingute kehtetus

1. Tehingu kehtetuse alused

2. Tühine tehing

2.1. Tehingu tühisus vastuolu tõttu seadusest tuleneva keeluga

2.2. Tehingu tühisus vastuolu tõttu heade kommete või avaliku korraga

2.3. Näilik tehing

2.4. Käsuskeeldu rikkuv tehing

3. Tühistatav tehing

3.1. Tehingu tühistamise mõiste ja alused

3.2. Eksimus

3.3. Pettus

3.4. Ähvardus ja vägivald

3.5. Tühistamise kord

3.6. Tühistatava tehingu kinnitamine

4. Tehingu tühisuse ja tühistamise tagajärjed

4.1. Tehingu kehtetus

4.2. Tehingu tagasitaitmine

4.3. Kahju hüvitamise kohustus

5. Esindus

1. Üldpõhimõtted

1.1. Esindamise mõiste ja tähendus

1.2. Esinduse eeldused ja tagajärjed

2. Esindamisel tekkivad suhted

3. Esindusõigus ja selle alaliigid

3.1. Esindusõiguse mõiste

3.2. Esindusõiguse tekkimine ja liigid

3.3. Volitus

3.4. Seadusjärgne esindusõigus

4. Esindusõiguse lõppemine
- 4.1. Volituse lõppemise alused
- 4.2. Seadusjärgse esindusõiguse lõppemise alused
- 4.3. Lõppenud esindusõiguse edasikehtivus

5. Esindusõiguseeta esindus
6. Esinduse kuritarvitamine

6. Füüsiline isik

1. Isikud tsiviilõiguses, õigussubjektsuse mõiste
2. Füüsilise isiku õigusvõime
3. Füüsilise isiku teovõime mõiste ja tähendus
4. Piiratud teovõime
5. Piiratud teovõimega isikute tehingud
6. Piiratud teovõimega isiku seaduslik esindaja ja tema poolt tehingute tegemine
7. Otsusevõimetu isiku tehing
8. Elukoht ja tegevuskoht

7. Juriidiline isik

1. Juriidilise isiku mõiste
2. Juriidiliste isikute liigid
 - 2.1. Eraõiguslikud juriidilised isikud
 - 2.2. Avalik-õiguslikud juriidilised isikud
3. Juriidilise isiku õigus- ja teovõime
 - 3.1. Juriidilise isiku õigusvõime
 - 3.2. Juriidilise isiku teovõime. Esindusorgan juriidilise isiku teovõime realiseerijana
4. Juriidilise isiku asutamine
5. Juriidilise isiku nimi, asukoht ja tegevuskoht
6. Juriidilise isiku juhtimine
7. Juriidilise isiku organite otsused
8. Juriidilise isiku lõppemine

8. Esemed

1. Esemete mõiste ja liigid tsiviilõiguses
2. Asjad
 - 2.1. Asja mõiste
 - 2.2. Asjade liigid

2.3. Asja osad ja päraldised, asjade kogum

3. Kehatud esemed õiguse objektina

4. Kulutused esemele ja eseme väärtus

9. Tähtaeg ja tähtpäev

1. Tähtaja ja tähtpäeva mõiste

2. Tähtaja liigid

3. Tähtaja ja tähtpäeva määramise võimalused

4. Tähtaja algus

5. Tähtaja lõpp, tähtpäeva määramine

6. Tähtaja peatumine, katkemine, pikendamine ja ennistamine

10. Nõuete aegumine

1. Aegumise mõiste ja tähendus

2. Nõue kui aegumise ese

3. Aegumise õiguslikud tagajärjed

4. Aegumisele tuginemise piirangud

5. Aegumistähtjad

5.1. Tehingust tulenevate nõuete aegumistähtjad

5.2. Seadusest tulenevate nõuete aegumistähtjad

5.3. Erandlikud aegumistähtjad

5.4. Aegumistähtaegade muutmine

5.5. Aegumistähtaegade konkurents

6. Aegumise peatumine ja katkemine

6.1. Aegumise peatumine

6.2. Aegumise katkemine

Õppematerjal

1. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi, K. Saare. Tsiviilõiguse üldosa. Õpik. – Tallinn: Juura, 2012.

2. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Tsiviilõiguse üldosa seadus. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2010.

3. Tsiviilõiguse üldosa seadus

4. Perekonnaseadus

5. Äriseadustik

6. Mittetulundusühingute seadus
7. Sihtasutuse seadus
8. Tulundusühistu seadus

6. ASJAÕIGUS

1. Asjaõiguse reguleerimisala ja põhimõisted

- 1.1. Asi, asja osa, päraldis, vili.
- 1.2. Asjaõiguste mõiste ning liigitus – omand ja piiratud asjaõigused.
- 1.3. Asjaõiguste ammendava seaduses sätestamise ehk *numerus clausus*'e põhimõte.
- 1.4. Valduse mõiste ja õiguslik tähendus; eristamine omandist. Valduse kaitse kohtulikud ja kohtuvälised abinõud.
- 1.5. Asjaõiguste tekkimine/omandamine.
- 1.6. Käsitustehingu (asjaõiguslepingu) olemus.
- 1.7. Kinnistusraamatu põhiolemus. Avalikkuse ning kinnistusraamatu õigsuse eeldamise põhimõtted. Kannete liigid. Järjekohasüsteem.

2. Omand

- 2.1. Omandi mõiste: omand kui isiku (omaniku) ulatuslikem ning Põhiseadusega tagatud õiguslik võim asja üle. Omandi ulatus ja olulisemad kitsendused.
- 2.2. Omandi liigitused
 - 2.2.1. Kinnisomand vs vallasomand (esemest lähtudes).
 - 2.2.2. Ainuomand vs ühine omand ehk asja kuulumine üheaegselt mitmele isikule. Kaasomand ja ühisomand.
 - 2.2.3. Korteriomand kui kinnisomandi erivorm.
- 2.3. Omandi kaitse
 - 2.3.1. Omaniku õigus nõuda asja välja võõrast ebaseaduslikust valdusest.
 - 2.3.2. Omandi kaitse valduse kaotusega mitteseotud rikkumise korral.
- 2.4. Omandi tekkimine tehingu alusel
 - 2.4.1. Vallasomandi tekkimine tehingu alusel ehk üleandmisega. Omandi reserveerimine (tingimusliku tehingu regulatsioon).
 - 2.4.2. Kinnisomandi tekkimine tehingu alusel asjaõiguskokkuleppe sõlmimise ning kinnistusraamatusse kandmisega.

3. Piiratud kinnisasjaõigused (v.a hüpoteek)

3.1. Servituudid ja reaalkoormatised

3.2. Hoonestusõigus

3.3. Ostueesõigus

4. Pandiõigused

4.1. Vallaspandiõigus.

4.1.1. Vallaspandi liigid: käsipant, registerpant, sh eraldi kommertspant, õiguste pant, laevahüpoteek.

4.1.2. Vallaspandi realiseerimise võimalused: väljaspool täitemenetlust ning täitemenetluse raames.

4.2. Kinnispandiõigus ehk hüpoteek.

4.2.1. Hüpoteegi ulatus ja hüpoteegi kohta kinnistusraamatusse kantavad andmed.

4.2.2. Hüpoteegiga koormatud kinnisasja omaniku õigused enne kinnisasjale sissenõude pööramist.

4.2.3. Hüpoteegi seos tagatava nõudega. Hüpoteegi tagamisulatus.

4.2.4. Sundtäitmine hüpoteegiga tagatud nõude rahuldamiseks.

Õppematerjal

1. V. Kõve. Varalise tehingute süsteem Eestis. Doktoritöö. Tartu, 2009. Kättesaadav:

<http://dspace.utlib.ee/dspace/handle/10062/8251>.

2. R. Tiivel. Asjaõigus. Loengud. 2., täiendatud trükk. – Tallinn: Juura, 2007.

3. R. Tiivel. Kinnistusraamatuõigus. – Tallinn: Juura, 2005.

4. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2010.

5. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi, T. Puri. Asjaõiguseadus I. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2014.

6. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi, T. Puri. Asjaõiguseadus II. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2014.

7. Asjaõiguseadus

8. Tsiviilseadustiku üldosa seadus

9. Kinnistusraamatuseadus.

10. Korteriomandiseadus

11. Kommertspandiseadus

12. Laeva asjaõiguseadus

7. VÕLAÕIGUS

I. Üldosa

1. Võlaõigus kui õigusvaldkond, võlasuhete üldiseloomustus,

1.1. Võlasuhete allikad

1.2. Võlaõiguse üldpõhimõtted (lepinguvabaduse, mõistlikkuse, dispositiivsuse ja hea usu põhimõtte) ja nende kohaldamise praktika

2. Võlasuhte tekkimine lepingust ja võlasuhte sisu

2.1. Lepingueelne vastutus (*culpa in contrahendo*) – vastutus läbirääkimistest; vastutus lepingu tühisuse eest

2.2. Lepingu sõlmimine; lepingu sõlmimine oksjonil

2.3. Võlatunnistus (deklaratiivne, konstitutiivne; võla vormistamine laenuks; negatiivne võlatunnistus)

2.4. Eelleping

2.5. Lepingu sõlmimine tüüptingimustel (tüüptingimuste mõiste, lepingu osaks saamine, tüüptingimuste tühisus)

2.6. Kohustuste liigid; kaudsed kohustused; lahtiste tingimustega lepingud; praktika ja tavad

2.7. Lepingu tõlgendamine

3. Kohustuste täitmine

3.1. Kohustuste täitmise üldised põhimõtted

3.2. Kohustuse täitmine õigele isikule

3.3. Täitmise aeg (sissenõutavus, täidetavus, vastastikuste kohustuste täitmise aeg, ennetähtaegne täitmine)

3.4. Täitmise koht

3.5. Liigi- ja tükiõlg müügilepingus

3.6. Täitmine ositi

3.7. Täitmise kõrvalküsimumused (täitmise kinnitamine, tagamine, tõendamine, kviitung, täitmise kulud)

3.8. Alternatiivse kohustuse täitmine (piiritlemine, määramisõigus, õiguslikud tagajärjed) ja piiritlemine täitmise asendamisest

3.9. Leping täitmisega kolmanda isiku poolt

- 3.10. Rahaliste kohustuste täitmise erisused
- 3.11. Täitmise lugemine kohustuste katteks
- 3.12. Õigused ja nõuded lepinguliste kohustuste vahekorra muutumisel

4. Kohustuste rikkumine ja õiguskaitsevahendid

- 4.1. Rikkumise mõiste; vastutuse mõiste; vastutus kolmandate isikute eest
- 4.2. Võlausaldaja vastuvõtuviivitus; hoiustamine
- 4.3. Õiguskaitsevahendite kohaldamise süsteem; õiguskaitsevahendite samaaegne kasutamine, heastamise mõju õiguskaitsevahendi kasutamisele
- 4.4. Täitmisnõue ja täitmise parandamise nõue
- 4.5. Lepingust taganemine
 - 4.5.1. Materiaalsed eeldused
 - 4.5.2. Formaalsed eeldused
- 4.6. Lepingu ülesütlemine
 - 4.6.1. Materiaalsed eeldused
 - 4.6.2. Formaalsed eeldused
- 4.7. Kahju hüvitamise nõue
 - 4.7.1. Kahju hüvitamise eesmärk; lepingulise ja lepinguvälise kahju hüvitamise nõude eristamine
 - 4.7.2. Kahju mõiste ja liigid, hüvitamise viis
- 4.8. Kahju hüvitamise nõude sisu
 - 4.8.1. Kahju hüvitamise nõude sisu asja kahjustamisel
 - 4.8.2. Saamata jäänud tulu, puhas majanduslik kahju hüvitatava kahjuna
 - 4.8.3. Kehavigastuse või tervisekahjustusega põhjustatud kahju
 - 4.8.4. Teise isiku surma põhjustamisega tekitatud kahju
 - 4.8.5. Mittevaraline kahju, sh kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju

5. Kohustuse lõppemine

- 5.1. Kohustuse lõppemise õiguslikud alused
- 5.2. Kohustuse lõppemise õiguslikud tagajärjed
 - 5.2.1. Kohustuste lõppemine
 - 5.2.2. Tagasitaitmiskohustuste tekkimine ja sisu
 - 5.2.3. Hüvitamiskohustus tagasitaitmise asemel ja kõrval
- 5.3. Tasaarvestusega kohustuste lõppemine
- 5.4. Kohustus lõppemine poolte kokkuleppega, nõudest loobumisega. Kompromissi õiguslik

olemus (lepinguline, kohtulik)

5.5. Kohustuste lõppemine isikute kokkulangemisega

6. Kõrvalkohustused

6.1. Kõrvalkohustuste seos põhikohustusega

6.2. Käendusleping

6.2.1. Käenduskohustuse tekkimine, kohustusega ühinemine tagamise eesmärgil

6.2.2. Käendaja vastutus (sh võlgniku pankroti ja saneerimise korral)

6.2.3. Käendaja vastuväited

6.2.4. Käendaja tagasinõue

6.2.5. Käenduskohustuse lõppemine

6.3. Garantii

6.3.1. Garantiilepingu tunnused ja piiritlemine

6.3.2. Garandi vastutus ja vastuväited (materiaalõiguslikud ja menetlusõiguslikud)

6.3.3. Garandi tagasinõue

6.4. Käsiraha

6.5. Leppetrahv

6.5.1. Leppetrahvi mõiste, seos kahju hüvitamise nõudega

6.5.2. Leppetrahvi materiaalsed ja formaalsed eeldused

6.5.3. Leppetrahvi vähendamise nõue

6.6. Nõuete ja kohustuste üleminek

6.6.1. Nõude loovutamise (lepinguline) õiguslik olemus. Nõude üleminek seaduse alusel

6.6.2. Nõude loovutamise õiguslikud tagajärjed, võlgniku kaitse

6.6.3. Tagatiste ja kõrvalõiguste üleminek nõude loovutamisel

6.7. Kohustuse ülevõtmine

6.7.1. Kohustuse ülevõtmise tingimused

6.7.2. Kohustuse ülevõtmise tagajärjed

6.7.3. Kohustuse ülevõtmine kohustusega ühinemisel

6.8. Lepingu ülevõtmine

6.9. Ettevõtte ülevõtmine

7. Isikute paljusus võlasuhtes

7.1. Isikute paljususe liigid

7.2. Osa- ja ühiskohustus; osa- ja ühisnõue

7.3. Solidaarvõlgnikud. Tagasinõue solidaarvõlgnike sisesuhtes. Rikutud solidaarvõlasuhe;

solidaarvõlausaldajad

8. Kolmandad isikud võlasuhtes

- 8.1. Leping kaitsekohustusega kolmanda isiku suhtes
- 8.2. Leping kolmanda isiku kasuks

II. Võlaõiguse eriosa

1. Müügileping

- 1.1. Müügilepingu mõiste, ese ja eristamine sarnastest lepingutest
- 1.2. Müüja kohustused
 - 1.2.1. Asja üleandmise kohustus
 - 1.2.2. Juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko üleminek
 - 1.2.3. Omandi üleandmise kohustus
- 1.3. Ostja kohustused
- 1.4. Vastutus müügilepingu rikkumise eest
 - 1.4.1. Müüja vastutus mittetäitmise eest
 - 1.4.2. Müüja vastutus mittekohase täitmise eest; asja vastavus lepingutingimustele
- 1.5. Ostja õiguskaitsevahendid
- 1.6. Müüja vastutuse ajalised piirid
- 1.7. Müüja vastutus müügigarantii alusel
- 1.8. Õiguse müük; ettevõtte müügileping
- 1.9. Ostueesõigus

2. Vahetusleping

3. Üürileping

- 3.1. Üürilepingu mõiste ja eristamine muudest kasutuslepingutest (üürileping ja rendileping)
- 3.2. Üürilepingute erinevad liigid

4. Üürilepingu vorm

5. Lepingupoolte õigused ja kohustused

- 5.1. Üürileandja kohustused
- 5.2. Üürniku kohustused
- 5.3. Üür
 - 5.3.1. Üür ja kõrvalkulud
 - 5.3.2. Üüri suuruse muutmine või muutumine lepingu kestel
 - 5.3.3. Muutmine ehk üüri ühepoolne tõstmine; üüri muutmise vaidlustamine

6. Üürilepingu lõppemine ja lõpetamine

- 6.1. Tähtajaline üürileping
- 6.2. Määramata tähtajaga üürileping
- 6.3. Eluruumi üürilepingu ülesütlemise vaidlustamine

7. Rendileping; rendilepingu mõiste ja erisused võrreldes üürilepinguga

8. Liisinguleping

- 8.1. Liisingulepingu mõiste, liisingusuhtes osalevate isikute vahelised suhted, liisingulepingu põhitüübid
- 8.2. Lepingupoolte õigused ja kohustused
- 8.3. Liisitud asjaga seonduvad riskid ja nende jaotus lepingupoolte vahel
 - 8.3.1. Liisitud asja puudusega seonduvad riskid
 - 8.3.2. Liisitud asja hävimine ja sellega võrdsustatud juhud (vargus, kaotsimine)
- 8.4. Liisingulepingu ülesütlemise tagajärjed

9. Laenuleping ja krediitleping

- 9.1. Laenulepingu mõiste
 - 9.1.1. Poolte õigused ja kohustused
 - 9.1.2. Laenulepingu lõppemine ja lõpetamine
 - 9.1.3. Tarbijakrediit

10. Teenuste osutamise lepingud

- 10.1. Teenuste osutamise lepingute süsteem (käsundusleping, töövõtuleping), eristamine
- 10.2. Käsundusleping
 - 10.2.1. Käsunduslepingu mõiste, tüüpilised käsundussuhted
 - 10.2.2. Poolte õigused ja kohustused
 - 10.2.3. Vastutus käsunduslepingu rikkumise eest
- 10.3. Töövõtuleping
 - 10.3.1. Töövõtulepingu mõiste, eristamine sarnastest lepingutest
 - 10.3.2. Töövõtja kohustused; tellija kohustused
 - 10.3.3. Vastutus töövõtulepingu rikkumise eest
 - 10.3.3.1. Töövõtja vastutus töövõtulepingu mittetäitmise puhul
 - 10.3.3.2. Töövõtja vastutus töö puuduste eest (töövõtulepingu mittenouetekohane täitmine)
 - 10.3.3.3. Töövõtja vastutuse ajalised piirid
 - 10.3.4. Tellija õiguskaitsevahendid müüja vastutuse puhul

10.3.5. Töövõtja vastutus töövõtugarantii alusel

10.3.6. Tellija vastutus töövõtulepingu rikkumise eest

11. Maaklerileping

12. Agendileping

13. Komisjonileping

14. Hoiuleping

15. Seltsinguleping

III.Lepinguvälised võlasuhted

1. Tasu avaliku lubamise õigus

1.1. Tasunõude tekkimise eeldused

1.2. Tasulubaduse tagasivõtmine, muutmine ja tühistamine; tasu sissenõutavaks muutumine; tasunõude sissenõutavaks muutumine

1.3. Konkurss

2. Asja ettenäitamise õigus

3. Käsundita asjaajamise õigus

3.1. Käsundita asjaajamise mõiste ja liigid

3.2. Õigustatud käsundita asjaajamine

3.3. Õigustamatu käsundita asjaajamine

3.4. Mitteehtne käsundita asjaajamine

4. Alusetu rikastumise õigus

4.1. Soorituskondiktsiooni eeldused ning poolte õigused ja kohustused soorituskondiktsiooni puhul

4.2. Mittesoorituskondiktsiooni eeldused ning poolte õigused ja kohustused mittesoorituskondiktsiooni puhul

5. Deliktiõigus

5.1. Lepinguvälise kahju hüvitamise võlasuhte subjektid

5.2. Juriidilise isiku ja juriidilise isiku organi deliktiõiguslik vastutus

5.3. Lepinguvälise kahju süüline põhjustamine (delikti üldkoosseis)

5.3.1. Tegu kui objektiivse teokoosseisu ja delikti üldkoosseisu element

5.3.2. Kahju ühine põhjustamine

5.3.3. Põhjuslik seos teo ja kahju vahel kui objektiivse teokoosseisu ja delikti üldkoosseisuelement

- 5.3.4. Teo õigusvastasus kui delikti üldkoosseisu element
- 5.3.5. Kahju põhjustamine kooskõlas seadusega; kannatanu nõusolek, hädakaitse ja hädaseisund
- 5.3.6. Kahju tekitamine omaabi kohaldamisel
- 5.3.7. Süü vormid
- 5.4. Riskivastutus
- 5.5. Vastutus teise isiku poolt õigusvastaselt tekitatud kahju eest
- 5.6. Poolte õigused ja kohustused deliktiõigusliku vastutuse korral
 - 5.6.1. Varalise kahju hüvitamine
 - 5.6.2. Mittevaralise kahju hüvitamine

Õppematerjal

1. I. Kull, M. Käerdi, V. Kõve. Võlaõigus I. Üldosa. – Tallinn: Juura, 2004.
2. Lepingud: näidised ja kommentaarid: [trükkis, elektrooniline teavik]. Tallinn: Käsiraamatute Kirjastus, 2007.
3. T. Tampuu. Lepinguväliste võlasuhete õigus. – Tallinn: Juura, 2013.
4. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2010.
5. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi, K. Saare. Tsiviilõiguse üldosa. Õpik. – Tallinn: Juura, 2012.
6. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Võlaõigusseadus. Üldosa. I. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2006.
7. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Võlaõigusseadus. II. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2007.
8. P. Varul, I. Kull, V. Kõve, M. Käerdi. Võlaõigusseadus III. Kommenteeritud väljaanne. – Tallinn: Juura, 2009.
9. Võlaõigusseadus

8. PEREKONNAÕIGUS

1. Perekonnaõiguse üldküsimumused

- 1.1. Põhimõisted: perekond, abielu, sugulus, hõimlus
- 1.2. Perekonnaõiguse põhimõtted

- 1.2.1. Abikaasade võrdõiguslikkuse põhimõte
- 1.2.2. Vanemate võrdõiguslikkuse põhimõte
- 1.2.3. Laste võrdõiguslikkuse põhimõte
- 1.2.4. Lapse huvi ülimuslikkuse põhimõte
- 1.3. Perekonnaseisutoimingute õigus
 - 1.3.1. Perekonnaseisuasutused
 - 1.3.2. Perekonnaseisukanne
- 1.4. Vaidluste lahendamine perekonnaõiguses. Kohtualluvus

2. Abielu

- 2.1. Abielu sõlmimine
- 2.2. Abielu kehtetus

3. Abikaasade vastastikkused õigused ja kohustused

- 3.1. Abikaasade isiklikud õigused (ehk abielu mittevaralised tagajärjed)
 - 3.1.1. Perekonnanime valiku õigus
 - 3.1.2. Abieluga seonduvad (muud) mittevaralised tagajärjed: abieluline kooselu
- 3.2. Abielu varalised tagajärjed, mis ei seonu konkreetse varasuhtega
 - 3.2.1. abikaasa ülalpidamine (perekonna ülalpidamise kohustus)
(erista: ülalpidamiskohustus abikaasade lahuselu korral ja lahutatud abikaasa ülalpidamine)
 - 3.2.2. Tehingud perekonna vajaduste rahuldamiseks
 - 3.2.3. Hoolsuskohustuse ulatus
 - 3.2.4. Abikaasa seaduslik pärimisõigus, abikaasa õigus eelosale, abikaasa õigus sundosale
 - 3.2.5. Lahuselu õiguslikud tagajärjed

4. Abieluvaraõigus

- 4.1. Abieluvararežiimide erinevad mudelid
- 4.2. Abieluvarasüsteemid perekonnaseaduses
 - 4.2.1. Varaühisus: ühisvara valdamine, kasutamine, käsutamine ja jagamine;
 - 4.2.2. Soetisvara tasaarvestamise süsteem;
 - 4.2.3. Varalahusus
 - 4.2.4. Tsiviiltäitemenetlus ühise omandi puhul
 - 4.2.5. Pankrotimenetlus ühe abikaasa suhtes
- 4.3. Lepinguline abieluvaraõigus

4.3.1. Abieluvaralepingu mõiste

4.3.2. Abieluvaralepingu sõlmimine

4.3.3. Abieluvararegister. Abieluvararegistri kande õiguslik tähendus

5. Abielu lõppemine

5.1. Abielu lõppemise alused

5.2. Abielu lahutamine

5.3. Abielu lõppemise õiguslikud tagajärjed

6. Mitteabieluline kooselu

6.1. Mitteabielulise kooselu reguleerimise normatiivsed tasandid

6.1.1. Mitteabielulisele kooselule kohaldatav seadusjärgne regulatsioon

6.1.2. Mitteabielulise kooselu lepinguline regulatsioon

6.2. Kooselupartnerite omavahelised suhted

6.3. Kooselupartnerite suhted kolmandate isikutega

6.4. Tsiviiltäitemenetlus seltsinguvara puhul

7. Lapse õiguslik seisund

7.1. Põlvnemine

7.2. Vanemate ja laste isiklikud õigused ja kohustused

7.2.1. Hooldusõiguse mõiste, põhimõtted ja kuuluvus

7.2.2. Hooldusõiguse teostamine

7.2.3. Vanem lapse seadusliku esindajana

7.2.4. Lapse väljaandmise nõue ja lapse suhtlemise määramine

7.2.5. Varahooldusõigus

7.2.6. Vanema hooldusõiguse piiramine

7.3. Ülalpidamiskohustused

7.3.1. Vanema ülalpidamiskohustus lapse suhtes

7.3.1.1. Kohustuse olemus;

7.3.1.2. Elatise kokkulepe ja selle sundtäidetavus;

7.3.1.3. Elatise maksmine ja selle väljamõistmise kriteeriumid;

7.3.1.4. Lapse sünni puhune ülalpidamiskohustus.

7.3.2. Teiste perekonnaliikmete ülalpidamiskohustused

7.4. Lapsendamine

8. Eestkoste

8.1. Eestkoste üldpõhimõtted ja määramise tingimused

- 8.2. Isikud, kelle üle seatakse eestkoste
- 8.3. Eestkostja õigused ja kohustused
- 8.4. Eriestkoste

Õppematerjal

1. T. Göttig, T. Uusen-Nacke. Perekonnaõiguse seosed teiste tsiviilõiguse valdkondadega. – Juridica 2010, 2, 86-101.
2. L. Hallik. Abikaasade varasuhete probleemidest Riigikohtu praktikas. – Kohtute aastaraamat, 2008, 100-109.
3. L. Hallik. Lahutatud abikaasa ülalpidamine Eestis. Võrdlus Euroopa perekonnaõiguse printsiipidega abielu lahutamise ja lahutatud abikaasa ülalpidamise kohta. – Juridica, 2006, 5, 329-339.
4. P. Kama, K. Kullerkupp. Vabaabielu versus abielu: varalised suhted muutuvate kooseluvormide kontekstis. – Juridica, 2002, 6, 359-368.
5. A. Olm. Mitteabieluline kooselu ja selle õiguslik regulatsioon. Justiitsministeerium. Tallinn, 2009. Kättesaadav: <http://www.just.ee/35424>.
6. K. Piho. Ühisvara jagamine – maa- ja ringkonnakohtute praktika alates 1. juuli 2010. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2013. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
7. R. Tiivel. Abikaasade varasuhetest abieluvararegistri ja kinnistusraamatu valguses. – Juridica, 2005, 7, 439-450.
8. M. Vutt. Tehingu tegemiseks nõusoleku andmise menetlus kohtus. Kohtupraktika analüüs. Tartu, 2011. Kättesaadav: www.riigikohus.ee.
9. Perekonnaseaduse eelnõu seletuskirjad. Kättesaadav: www.riigikogu.ee.
10. Perekonnaseisutoimingute seaduse eelnõu seletuskiri. Kättesaadav: www.riigikogu.ee.
11. Perekonnaseadus
12. Perekonnatoimingute seadus
13. Nimeseadus

9. PÄRIMISÕIGUS

1. Pärandi omandamine

- 1.1. Pärimise mõiste
- 1.2. Pärandaja mõiste

- 1.3. Pärandvara mõiste
- 1.4. Pärandi avanemise aeg ja koht.
- 1.5. Pärimise liigid
 - 1.5.1. Pärimiselepingujärgne
 - 1.5.2. Testamendijärgne
 - 1.5.3. Seadusjärgne
- 1.6. Pärandi vastuvõtt
- 1.7. Pärandist loobumine.

2. Pärimismenetlus

- 2.1. Pärimismenetlus notari juures
 - 2.1.1. Algamine (pädev notar, algatamiseks õigustatud isikud, algatamise vormistamine)
 - 2.1.2. Info kogumine
 - 2.1.3. Pärimistunnistuse väljaandmine
- 2.2. Pärandi hoiumeetmed
 - 2.2.1. Algamise alused ja algatamiseks õigustatud isikud
 - 2.2.2. Hoiumeetmete liigid
 - 2.2.3. Lõpetamine

3. Pärija vastutus pärandiga seotud kohustuste eest

- 3.1. Piiramatu vastutus
 - 3.1.1. Üldised alused
 - 3.1.1.1. Pärimismenetlusega seotud kohustused
 - 3.1.1.2. Pärandaja kohustused
 - 3.1.2. Edasilükkavad vaided
- 3.2. Piiratud vastutus
 - 3.2.1. Pärijale viimse tahtega pandud kohustuste puhul
 - 3.2.2. Pärandi inventuuri korral
 - 3.2.3. Pärandvara pankroti või selle raugemise korral
- 3.3. Võlgadega ülekoormatud pärija vastutus oma kohustuste eest
 - 3.3.1. Pärandist loobumise korral
 - 3.3.2. Kaaspärimise korral
- 3.4. Pärandi inventuuri läbiviimine

- 3.4.1. Inventuuri määramise alused hoiumeetmete raames ja pärija nõudel notariaalses pärimismenetluses
- 3.4.2. Inventuuri tegija õigused, kohustused ja vastutus
- 3.4.3. Inventuuri käigus koostatava pärandvara nimekirjale esitatavad nõuded

Õppematerjal

- 1. U. Liin. Pärimisõigus. – Tallinn: Ilo, 2005.
- 2. T. Mikk. Pärimisõigus. 2., täiendatud trükk. – Tallinn: Sisekaitseakadeemia 2012.
Kättesaadav: www.sisekaitse.ee.
- 3. Pärimisseadus
- 4. Riigikohtu lahendid: 3-2-1-41-10

10. TÖÖÕIGUS

1. Töölepingu sõlmimine, pankrotihaldur kui tööandja

2. Töölepingu täitmine ja ettevõtte üleminek

- 2.1. Pankrotihalduri kohustused tööandjana
- 2.2. Töötajate kaitse ettevõtte üleminekul pankrotimenetluse käigus

3. Töölepingu ülesütlemine tööandja pankroti või pankrotimenetluse raugemise tõttu

- 3.1. Töölepingu ülesütlemise erisused tööandja pankroti väljakuulutamise ja pankrotimenetluse raugemise korral
- 3.2. Ülesütlemisest etteteatamise tähtajad
- 3.3. Ülesütlemishüvitis

4. Töötaja nõuete rahuldamine tööandja maksejõuetuse korral

- 4.1. Hüvitise maksmine töötukassast
 - 4.1.1. Töötukassa kui koondamise ja tööandja maksejõuetuse puhul makstavate hüvitiste sihtfondi eesmärk, finantseerimine ja vastutus
 - 4.1.2. Hüvitise koostisosad ja nende piirmäärad
 - 4.1.3. Hüvitise taotlemine
 - 4.1.4. Hüvitise määramine ja väljamaksmine
- 4.2. Töötukassa makstavast hüvitisest suuremate nõuete rahuldamine

Õppematerjal

1. E. Käärats, T. Treier, S. Suder, M. Pihl, M. Proos. Töölepingu seadus. Selgitused töölepingu seaduse juurde. Sotsiaalministeerium. – Tallinn: Juura, 2013. Kättesaadav: http://www.sm.ee/fileadmin/meedia/Dokumendid/Toovaldkond/T%C3%B6%C3%B6lepingu_seaduse_selgitused.pdf (25.06.2013).
2. K. Künnapas. Töötajate õigused maksejõuetu tööandja ettevõtte üleminekul: kas ebaõnnestunud harmoneerimine? – Juridica, 2011, 2, 118–128.
3. Pankrotiseadus
4. Töölepinguseadus
5. Töötuskindlustuse seadus

11. ÄRI- JA ÜHINGUÕIGUS

1. Äriregister

- 1.1. Registri pidamise kord
- 1.2. Kannete tegemine
- 1.3. Kannete õiguslik tähendus
- 1.4. Kandemääruste vaidlustamine
- 1.5. Ettevõtja vastutus

2. Täis- ja usaldusühing

- 2.1. Täis- ja usaldusühingu olemus ja asutamine
- 2.2. Täis- ja usaldusühingu juhtimine
- 2.3. Osanike vastutus

3. Osühing

- 3.1. Osühingu olemus ja asutamine
- 3.2. Osa, selle võõrandamine ja pantimine
- 3.3. Osanike võrdse kohtlemise põhimõte
- 3.4. Osakapitali sissemaksmine
- 3.5. Ülekurss osade väljalaskmisel
- 3.6. Osa eest tasumisega viivitamise tagajärjed
- 3.7. Sissemaksmeid tegemata asutatud osühing ja kapitali sissemaksmise nõue
- 3.8. Osanikele väljamaksete tegemine
- 3.9. Ebaseaduslike väljamaksete tagastamine
- 3.10. Netovara ja selle alla nõuete vähenemise tagajärjed

- 3.11. Reservkapital
- 3.12. Vabatahtlikud reservid
- 3.13. Oma osa omandamine ja tagatiseks võtmine
- 3.14. Ühine osa
- 3.15. Osaniku teabeõigus
- 3.16. Osäühingu juhtorganid ja nende pädevus
- 3.17. Osanike otsuste tegemine, otsuste tühisus ja kehtetuks tunnistamine
- 3.18. Osäühingu juhatuse liikme ametiaeg, valimine ja tagasikutsumine
- 3.19. Juhatuse liikmete kohustused
- 3.20. Juhatuse liikme vastutus
- 3.21. Osaniku vastutus
- 3.22. Vastutus osäühingu kahjustamise eest osäühingu tegevuse mõjutamise kaudu
- 3.23. Osakapitali suurendamise vormid, osa märkimine, sissemaksete tegemine
- 3.24. Fondi emissioon
- 3.25. Osakapitali vähendamise vormid, väljamaksete tegemine

4. Aktsiaselts

- 4.1. Aktsiaseltsi olemus ja asutamine
- 4.2. Aktsia, selle võõrandamine ja pantimine
- 4.3. Aktsionäride võrdse kohtlemise põhimõte
- 4.4. Aktsiakapitali sissemaksmine
- 4.5. Ülekurss aktsiate väljalaskmisel
- 4.6. Aktsia eest tasumisega viivitamise tagajärjed
- 4.7. Aktsionäridele väljamaksete tegemine
- 4.8. Ebaseaduslike väljamaksete tagastamine
- 4.9. Laenukeeld aktsiaseltsis
- 4.10. Netovara ja selle alla nõuete vähenemise tagajärjed
- 4.11. Reservkapital
- 4.12. Vabatahtlikud reservid
- 4.13. Oma aktsia omandamine ja tagatiseks võtmine
- 4.14. Ühine aktsia
- 4.15. Aktsionäri teabeõigus
- 4.16. Aktsiaseltsi juhtorganid ja nende pädevus
- 4.17. Üldkoosoleku otsuste tegemine, otsuste tühisus ja kehtetuks tunnistamine

- 4.18. Juhatuse liikme ametiaeg, valimine ja tagasikutsumine
- 4.19. Nõukogu liikme ametiaeg, valimine ja tagasikutsumine
- 4.20. Juhatuse ja nõukogu liikme kohustused
- 4.21. Juhatuse liikme vastutus
- 4.22. Nõukogu liikme vastutus
- 4.23. Aktsionäri vastutus
- 4.24. Vastutus aktsiaseltsi kahjustamise eest aktsiaseltsi tegevuse mõjutamise kaudu
- 4.25. Aktsiakapitali suurendamise vormid, aktsia märkimine, sissemaksete tegemine
- 4.26. Fondi emissioon
- 4.27. Aktsiakapitali vähendamise vormid, väljamaksete tegemine
- 4.28. Aktsiate ülevõtmine rahalise hüvitise eest (menetlus, hüvitise määramine)

5. Tulundusühistu

- 5.1. Mõiste, asutamine ja liikmed
- 5.2. Juhtimine
- 5.3. Lõpetamine

6. Äriühingute lõpetamine

- 6.1. Lõpetamise alused
- 6.2. Sundlõpetamine
- 6.3. Likvideerijate määramine ja tagasikutsumine
- 6.4. Likvideerijate kohustused
- 6.5. Nõuete esitamine ja väljamaksete tegemine
- 6.6. Äriühingu tegevuse jätkamine
- 6.7. Äriühingute kustutamine äriregistrist registripidaja poolt

7. Filiaal

- 7.1. Filiaali olemus ja asutamine
- 7.2. Filiaali juhataja määramine ja tagasikutsumine
- 7.3. Filiaali juhataja kohustused
- 7.4. Filiaali likvideerimine ja registrist kustutamine

8. Ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

- 8.1. Ühinemise olemus ja menetluse põhietapid
- 8.2. Ühinemise õiguslikud tagajärjed
- 8.3. Kahju hüvitamine ühinemisel
- 8.4. Jagunemise olemus ja menetluse põhietapid

- 8.5. Jagunemise õiguslikud tagajärjed
- 8.6. Jagunemisel osalevate ühingute vastutus
- 8.7. Kahju hüvitamine jagunemisel
- 8.8. Ümberkujundamise olemus ja menetluse põhietapid
- 8.9. Kahju hüvitamine ümberkujundamisel

9. Mittetulundusühing ja sihtasutus

- 9.1. Mõiste ja asutamine
- 9.2. Mittetulundusühingu liikmed ja sihtasutuse asutajad
- 9.3. Juhtimine
- 9.4. Lõpetamine

Õppematerjal

- 1. K. Saare, U. Volens, A. Vutt, M. Vutt. Ühinguõigus I. Kapitaliühingud. – Tallinn, Juura, 2015
- 2. Äriõigus. Näidised ja kommentaarid. – Tallinn: Äripäeva Kirjastus.
- 3. Äriseadustik
- 4. Tulundusühistu seadus
- 5. Mittetulundusühingute seadus
- 6. Sihtasutuse seadus

III Maksuõigus ja halduskohtumenetlus

12. MAKSUÕIGUS

1. Maksukorralduse seadus

- 1.1. Maksunõuete tekkimise, lõppemise ja ülemineku alused.
- 1.2. Kolmanda isiku vastutus.
- 1.3. Maksu määramise ja sissenõudmise aegumistähtajad.
- 1.4. Arvutatud või määratud maksukohustuse korrigeerimise võimalused.
- 1.5. Tühiste tehingute arvestamine maksustamisel.
- 1.6. Tehingute tühistamise ja tagasitaitmise mõju maksuarvestusele.
- 1.7. Ettemaksukonto, maksude tasumise, tagastamise ja tasaarvestuse kord.
- 1.8. Intresside arvestamine, määramine ja sissenõudmine.

2. Tulumaksuseadus

- 2.1. Füüsilise isiku tulumaks: kasu vara võõrandamisest, füüsilisest isikust ettevõtja maksuarvestuse üldalused.
- 2.2. Äriühingute maksustamine: dividendid ja muud kasumieraldised, muud väljamaksed omakapitalist, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksed, erisoodustused.

3. Käibemaksuseadus

- 3.1. Käibemaksukohustuslaseks registreerimine ja registrist kustutamine.
- 3.2. Käibemaksuarvestuse korrigeerimise juhtumid (registrist kustutamine, kreditarved, sisendkäibemaksu korrigeerimine põhivara võõrandamisel).
- 3.3. Arvete vorminõuded.
- 3.4. Kinnisvaratehingute maksustamine (maksuvabad tehingud, maksustatavad tehingud, vabatahtliku maksustamise kord, sisendkäibemaksu korrigeerimine).
- 3.5. Tehingud oma nimel ja kliendi nimel – kellel tekib käive ja kui suures ulatuses (vahendamisteenus, komisjonileping, kulude hüvitamine vahekontol).

4. Sotsiaalmaksuseadus

- 4.1. Töösuhetest (ja sellega võrdsustatud tegevusest) tekkivad väljamaksed – millised kuuluvad maksustamisele sotsiaalmaksuga, töötuskindlustusmaksetega, kohustusliku kogumispensioni maksetega, millised ainult tulumaksuga.
- 4.2. Võimalikud piiritlemise ja ümberkvalifitseerimise probleemid (nt juhatuse liikme tasu, dividend, stipendium).
- 4.3. Töötukassast makstavate hüvitiste (eelkõige tööandja maksejõuetuse hüvitise) maksustamine.

Õppematerjal

- 1.L. Lehis. Eesti maksuseaduste kommentaarid 2013. – Casus Tax Services, 2013.
- 2.L. Lehis. Maksuõigus. 3., täiendatud ja muudetud trükk. – Tallinn: Juura, 2012.
3. Maksukorralduse seadus
4. Tulumaksuseadus
5. Käibemaksuseadus
6. Sotsiaalmaksuseadus

13. HALDUSKOHTUMENETLUS

1. Haldusprotsess ja selle ülesanded

1.1. Mõisted: halduskohus, halduskohtumenetlus, haldusasi

1.2. Halduskohtu ülesanded

1.3. Alternatiivsed õiguskaitsevahendid

2. Halduskohtumenetluse allikad

3. Halduskohtute korraldus

3.1. Haldusasju lahendavad kohtud

3.2. Kohtukoosseis

3.3. Taandamine

4. Halduskohtu pädevus

4.1. Üldklausel: avalik-õiguslik vaidlus

4.2. Erandid üldklauslist

4.3. Intsidentne pädevus

5. Kaebus ja nõue

5.1. Vaidluse ese: kaebuse nõue ja alus

5.2. Kaebuse rahuldamise eeldused

5.2.1. Kaebuse lubatavus

5.2.2. Kaebuse põhjendatus

5.3. Halduskohtu volitused ja kaebuse liigid üldmenetluses

6. Kaebetähtaeg

7. Kaebeõigus

8. Kaebuse põhjendatus: primaarnõuded

8.1. Haldusakti või toiminguga õigusvastatus

8.2. Õiguste rikkumine

8.3. Kaalutusotsuste kontroll

8.4. Haldusakti menetlus- ja vormivigade tagajärjed

8.5. Kohustamiskaebus

8.6. Määrav ajahetk

9. Menetlusosalised

9.1. Kaebaja

9.2. Vastustaja

9.3. Kolmas isik - isik, kelle õigusi võib kohtulahend puudutada

9.4. Kaasatud haldusorgan

10. Menetlus esimese astme halduskohtus

- 10.1. Menetlusstaadiumid
- 10.2. Asja läbivaatamise vormid
- 10.3. Uurimispõhimõtte ja tõendamiskoormus
- 10.4. Kohtuotsuse seaduslikkus ja põhjendatus

11. Edasikaebamine

- 11.1. Apellatsioonkaebus: asja läbivaatamise piirid
- 11.2. Kassatsioonkaebus: asja läbivaatamise piirid
- 11.3. Määruskaebus: määruskaebuse esitamise õigus

12. Olulisemad erimenetlused

- 12.1. Kohtulahendi täitmine
- 12.2. Esialgne õiguskaitse
- 12.3. Haldustoiminguks loa andmine

Õppematerjal

- 1.S. Kaljumäe. Esialgsest õiguskaitsest Riigikohtu halduskolleegiumi praktika põhjal. – Kohtute aastaraamat 2009.
- 2.S. Kaljumäe. Halduskohtu pädevuse ja piiritlemine üldkohtute pädevusest. – Riigikohus 2005. Lahendid ja kommentaarid, Tallinn: 2005.
- 3.L. Kanger. Haldusleping Eesti kohtupraktikas. – Riigikohus, Fiat Justitia, 2010.
- 4.L. Kanger, M. Leppik. Halduskohtu pädevus: Riigikohtu administratiivosakonna ja halduskolleegiumi praktika aastatel 1919-1940 ja 1992-2009. – Juridica 2009, 8, 508–526.
- 5.E. Kergandberg, A. Kangur, S. Lind, K. Saaremäe-Stoilov, V. Saaremets. Kohtumenetlus. – Tallinn, Juura, 2008.
- 6.K. Merusk. Administratsiooni diskretsioon ja selle kohtulik kontroll. – Tallinn, 1997.
- 7.K. Merusk. Haldusakt kehtivas õiguskorras: teooria ja praktika. – Juridica 2011, 1, 27–34.
- 8.K. Merusk. Õiguste ja vabaduste kaitse Eesti halduskohtumenetluses – Kohtute sõltumatus ja kohtusüsteemi toimimise efektiivsus Eestis, 2002.
- 9.K. Pikamäe. Esialgne õiguskaitse halduskohtumenetluses. – Juridica 2006, 3, 172–182.
- 10. I. Pilving. HKMS: versioon 3.0. – Kohtute aastaraamat 2011.
- 11.I. Pilving. Seadusandliku ja kohtuvõimu omavaheline kontrollitavus – Eesti kohtu lugu, 2008.

12. V. Saarmets. Halduskohtumenetluse erisustest. – Õiguskeel 2010, nr 3.
13. E. Vene. Halduskohtusse pöördumise tähtaeg. – Juridica 2007, 5, 303–313.
14. Halduskohtumenetluse seadustik

IV Majandusained

14. MAJANDUSARVESTUS

1. Majandusarvestuse olemus ja ülesanded. Majandusarvestuse liigid ja nende infokasutajad. Finantsarvestus (raamatupidamine). Juhtimisarvestus. Kuluarvestus.
2. Majandusarvestuse õiguslikud alused, põhimõtted ja korraldus. Raamatupidamise seadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid. Raamatupidamise sise-eeskirjad.
3. Ettevõtte varad ja kapital ning nende arvestuse põhimõtted. Käibevarad. Põhivarad. Kohustused. Omakapital. Käibevara ja põhivara arvestus. Kohustuste ja omakapitali arvestus. Kasumi-kahjumi arvestus.
4. Finantsaruanded kui arvestussüsteemi väljundid. Raamatupidamise aastaaruanne ja majandusaasta aruanne.
5. Raamatupidamise aastaaruanne ja selle koostisosad. Raamatupidamisbilanss ja selle struktuur. Kasumiaruanne, selle kaks skeemi. Rahavoogude aruanne. Aastaaruande lisad. Aastaaruande kinnitamine ja esitamine. Konsolideerimine.
6. Raamatupidamisaruannete koostamise üldtunnustatud põhimõtted.
7. Raamatupidamisaruannete analüüsi eesmärgid ja meetodid. Horisontaal- ja vertikaalanalüüs. Suhtarvuanalüüs.
8. Suhtarvuanalüüsi peamised valdkonnad.
 - 8.1. Ettevõtte lühiajalise maksevõimelisuse analüüs. Ettevõtte pankrotisituatsiooni analüüs. Likviidsussuhtarvud.
 - 8.2. Ettevõtte varade kasutamise efektiivsuse analüüs. Toimimissuhtarvud.
 - 8.3. Kapitali struktuuri e pikaajalise maksevõimelisuse analüüs. Kapitali struktuuri suhtarvud.
 - 8.4. Ettevõtte tegevuse kasumlikkuse e rentaabluse analüüs. Rentaablussuhtarvud
 - 8.5. Rahaliste vahendite liikumise e. rahavoogude analüüs. Rahavoogude (rahakäibe) suhtarvud.
 - 8.6. Pankrotiproгноosimise mudelid. Altmani Z-skoori mudel.

Õppematerjal

1. L. Alver, J. Alver. Finantsarvestus: põhikursus. – Tallinn: Deebet, 2009.
2. J. Alver, L. Reinberg. Juhtimisarvestuse alused. – Tallinn: Deebet, 2002.
3. S. M. Bragg. Uus finantsjuhtimise käsiraamat. – Tallinn: Fontese Kirjastus, 2005.
4. T. Haldma. Finantsanalüüs pankrotimenetluses. – Juridica, 1994, 1, 25–27.
5. T. Haldma, E. Listra, Mullaste, M. Aastaruande analüüs ja ettevõttesisene aruandlussüsteem. – Tallinn: Raamatupidaja.ee, 2003.
6. K. Kallas. Finantsarvestuse alused. – Tallinn, 2002.
7. S. Karu, V. Zirnask. Rahakäibe juhtimine II osa. – Tartu: Rafiko, 2001.
8. U. Sloog. Raamatupidamine väikeettevõttes. – Ettevõtlikkusest ettevõtluseni. Gümnaasiumiõpik. Toimetajad Toomas Saal, Juhan Teder, Aili Ohlau, Aet Kull. – Tallinn: Teadlik Valik, 2012, lk 111–120.
9. J. Tikk. Finantsarvestus. – Tallinn, 2009.
10. Hea raamatupidamistava 2007. – Tallinn: Raamatupidamise Toimkond, 2007.
11. Raamatupidamise seadus.

15. ETTEVÕTTE ÄRIPLAAN JA MAJANDUSTULEMUSTE PLANEERIMINE

1. Ettevõtte äriplaani olemus ja eesmärgid. Äriplaani struktuur ja loogika.
2. Tasakaal ettevõtte finantsnäitajate ja mitte-finantsnäitajate vahel.
3. Ettevõtte finantsplaneerimise olemus ja ülesanded. Strateegiline ja operatiivne planeerimine.
4. Ettevõtte aastaplaani (koondplaani, koondeelarve (*master budget*)) struktuur ja süsteemsus.
5. Põhitegevusplaani ja finantsplaani.
6. Müügituluplaani (käibeplaani), tegevusplaani, kulude plaanid – äriplaani loogilised osad
7. Äriplaani finantsprojektsioonide koostamise alused.
8. Plaanilise kasumiaruande struktuur. Kulude, tegevusmahu ja kasumi vaheliste seoste analüüs. Muutuv- ja püsikulud. Jääktulu (kulukatte) analüüs.
9. Rahavoogude (rahakäibe) plaani (projektsiooni) koostamise põhimõtted. Rahavoogude plaani ja rahavoogude aruande koostamise erinevused. Plaaniline bilanss.

Õppematerjal

1. J. Alver, L. Reinberg. Juhtimisarvestus. – Tallinn: Deebet, 2002.
2. S. M. Bragg. Uus finantsjuhtimise käsiraamat. – Tallinn: Fontese Kirjastus, 2005.

- 3.L. A. Cyr. Äriplaani koostamine. Taskumentor. – Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2010.
- 4.T. Haldma, E. Listra, M. Mullaste. Aastaruande analüüs ja ettevõttesisene aruandlussüsteem. – Tallinn: Raamatupidaja.ee, 2003.
- 5.T. Haldma, S. Karu. Kuluarvestuse süsteemi loomine ettevõttes. – Tartu: Rafiko, 1999.
- 6.T. Haldma, U. Sloog. Finantsplaneerimine väikeettevõttes. – Ettevõtlikkusest ettevõtluseni. Gümnaasiumiõpik. Toimetajad Toomas Saal, Juhan Teder, Aili Ohlau, Aet Kull. – Tallinn: Teadlik Valik, 2012, lk 121–132.
- 7.J. Horan. Äriplaani ühel lehel. – Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2009.
- 8.A. Kullerkupp. Äriplaneerimine: Kuidas jõuda õigete otsusteni? – Tallinn: Äripäev, 2007.
- 9.V. G. Narayanan. Eelarve koostamine: asjatundlikud lahendused igapäevastele probleemidele. – Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2010.
- 10.J. Teder, A. Kull, A. Laidre. Äriplaani. – Ettevõtlikkusest ettevõtluseni. Gümnaasiumiõpik. Toimetajad Toomas Saal, Juhan Teder, Aili Ohlau, Aet Kull. – Tallinn: Teadlik Valik, 2012, lk 145–156.

16. AUDIITORKONTROLL

1. Audiitorkontrolli olemus ja eesmärgid. Audit ja ülevaatus.
2. Auditeerimise korraldamise põhialused. Audiitortegevuse seadus.
3. Audiitortegevuse eetilised põhimõtted. Eetikakoodeks. Olulisus ja auditi riskid.
4. Ettevõtte sisekontrolli süsteem ja selle hindamine. Riskide hindamine. Siseaudit. Auditikomitee.
5. Audiitori aruanded. Audiitorkontrolli tulemuste esitamine. Audiitori järeldusotsus. Järeldusotsuse liigid.

Õppematerjal

1. S. M. Bragg. Uus finantsjuhtimise käsiraamat. – Tallinn: Fontese Kirjastus, 2005.
2. J. Liigand. Ettevõtte riskid – äratundmine ja maandamine. – Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2005.
3. T. Villems. Majandusaasta aruande koostamine. – Tallinn, 2008.
4. Audiitortegevuse seadus.
5. Rahvusvahelised auditeerimise standardid.