

KINNITATUD  
Koja ametikogu juhatuse 4. jaanuari 2018. a  
otsusega nr 1

MUUDETUD  
Koja ametikogu juhatuse 29. mai 2018. a  
otsusega nr 27

## Täitemenetluse infosüsteemi pidamise kord

### Õiguslikud alused

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) artiklid 6, 10, 26 ja 28, kohtutäituri seaduse paragrahvi 78 punkt 13 ja paragrahvi 91 lõige 1, täitemenetluse seadustiku paragrahvi 63 lõiked 1<sup>3</sup>, 4 ja 5, avaliku teabe seaduse paragrahvi 43<sup>4</sup> lõiked 1 ja 3 ning paragrahvi 43<sup>5</sup> lõige 1 ja Kohutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja põhikirja paragrahvi 41 punkt 11

### § 1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga reguleeritakse Koja täitemenetluse infosüsteemi (edaspidi ka infosüsteem) pidamist.

### § 2. Infosüsteemi õiguslik seisund

Infosüsteem on X-teega liidestatud, riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu avaliku teabe seaduse mõistes.

### § 3. Infosüsteemi ülesanne

Infosüsteem on täitemenetluses täitetoimingute registreerimiseks, info haldamiseks ja dokumentatsiooni koostamiseks loodud elektrooniline töökeskkond, mille ülesanneteks on:

- 1) täitemenetluste ühtsesse andmekogusse koondamine, võimaldades seeläbi kiirema ja efektiivsema täitemenetluse läbiviimist;
- 2) täitemenetluses edastatavate elektrooniliste dokumentide ja andmete vastuvõtmine, loomine ja väljasaatmine;
- 3) täitetoimingute registreerimine ning tehtud täitetoimingute kättesaadavaks tegemine volitatud töötlejatele ja kasutajatele;
- 4) täitemenetluse läbiviimiseks vajaliku registerinfo kogumine andmepäringute teel;
- 5) täitemenetluse läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni koostamine;
- 6) statistilise ülevaate andmine täitemenetluse kohta selleks volitatud isikutele;
- 7) avaliku võimu kandja nõuete elektrooniline haldamine ja edastamine täitemenetluse läbiviimiseks;
- 8) avaliku võimu kandja nõuete jaotamine kohtutäituritele;
- 9) menetlusosaliste ja menetlusväliste isikute kohta täitemenetlusliku info talletamine;

10) ametiteenuste registreerimine.

#### **§ 4. Infosüsteemi vastutav ja volitatud töötaja**

- (1) Infosüsteemi vastutav töötaja on Koda.
- (2) Infosüsteemi volitatud töötajad on Koja liikmeteks olevad kohtutäiturid, avaliku või muu kandjast sissenõudjad, Justiitsministeerium, infosüsteemi andmete kasutamisest huvitatud isikud ning infosüsteemi teenindaja. Volitatud töötajana käsitletakse ka eelnimetatud isikutega töö- või teenistussuhtes olevaid isikuid ning kohtutäituri juures väljaõppel olevat kohtutäiturit vastavalt organisatsioonisisese töökorralduse või lepinguga määratletud pädevusele.
- (3) Infosüsteemi vastutav töötaja peab organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste meetmetega tagama isikuandmete kaitse ja pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle vastavalt isikuandmete kaitse seaduses sätestatule. Infosüsteemi haldamise üle teostab järelevalvet Koda.

#### **§ 5. Infosüsteemi vastutava töötaja pädevus ja ülesanded**

Vastutav töötaja:

- 1) määrab kindlaks andmekogu arengusuunad ning koordineerib ja korraldab Infosüsteemi teenindaja tööd andmekogu haldamisel
- 2) korraldab infosüsteemi kasutusele võtmiseks ja kasutamiseks vajalikud juhised ja koolitused volitatud töötajatele;
- 3) haldab infosüsteemi kasutajate andmeid ja neile antud õigusi;
- 4) koostab vajadusel statistilised aruanded või väljavõtted menetluslikest andmetest;
- 5) teostab järelevalvet infosüsteemi nõuetekohase kasutamise üle volitatud isikute poolt;
- 6) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 7) korraldab infosüsteemi kantud andmete säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele ja sellest varukoopiate tegemise ning muude organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste meetmete rakendamise;
- 8) korraldab infosüsteemi tõrgeteta töö tagamise.

#### **§ 6. Infosüsteemi volitatud töötaja pädevus ja ülesanded**

- (1) Kohtutäitur volitatud töötajana:
  - 1) töötleb täitemenetluse infosüsteemi andmeid kohtutäituri lõpetatud ja menetluses olevate ning seotud toimikute andmete ulatuses;
  - 2) võtab infosüsteemi kaudu vastu ja registreerib täitmisavaldusi ja muid dokumente;
  - 3) kontrollib täitemenetluse algatamiseks eelduste täitmist;
  - 4) algatab täitemenetluse ja koostab täitemenetluse läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni;
  - 5) registreerib infosüsteemis kõik tehtud täite- ja muud toimingud ning osutatud ametiteenused ning nendega seotud arveldused;

- 6) teeb infosüsteemi kaudu täitemenetluse läbiviimiseks vajalikke andmepäringuid, väljastab ning võtab vastu teavitusi ja dokumente;
  - 7) määrab isikud, kellel on õigus tema nimel sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid, ning nende kasutajaõiguste ulatuse;
  - 8) tagab infosüsteemis olevate büroo- ja juurdepääsuõigust omavate isikute andmete õigsuse ja aktuaalsuse ning lõpetab juurdepääsuõiguse isikule hiljemalt temaga lepingulise-suhte või muu õigusliku aluse äralangemise päevale järgneval tööpäeval;
  - 9) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
  - 10) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
  - 11) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötlejale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus ise seisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline.
- (2) Justiitsministeerium kasutab volitatud töötlejana infosüsteemis vaatlejaõiguseid oma ülesannete teostamiseks vastavalt seaduses sätestatud pädevusele. Justiitsministeerium:
- 1) määrab isikud, kellel on õigus vaadelda infosüsteemi andmeid;
  - 2) tagab infosüsteemis olevate juurdepääsuõigust omavate isikute andmete õigsuse ja aktuaalsuse ning teavitab Koda isikule antud juurdepääsuõiguse lõpetamise vajadusest hiljemalt isikuga lepingulise-suhte või muu õigusliku aluse äralangemise päevale järgneval tööpäeval;
  - 3) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötlejale, välja arvatud juhul, kui avastatud puudus on ebaoluline.
- (3) Infosüsteemi teenindaja volitatud töötlejana:
- 1) osutab tehnilist tuge infosüsteemi haldamisel;
  - 2) osutab infosüsteemi majutusteenust ning lahendab infosüsteemi tark- ja riistvaralisi probleeme;
  - 3) korraldab infosüsteemi arendamiseks või muutusvajaduste realiseerimiseks vajalike eelanalüüside ja kasutuslugude koostamise, vastutava töötlejaga kooskõlastatult nende realiseerimise ning tulemuste vastavustestimise;
  - 4) nõustab ja informeerib vastutavat töötlejat infosüsteemi majutamise, haldamise, arendamise ja infoturbealastes küsimustes;
  - 5) osutab infosüsteemi kasutajatele kaugtuge ja lahendab jooksvalt infosüsteemi tehnilisi vigu (intsidentide haldamine);
  - 6) tagab infosüsteemi koosvõimekuse e-Toimiku, e-aresti ja teiste sidusinfosüsteemide ning X-tee andmevahetuskihiga;
  - 7) määrab isikud, kel on õigus juurdepääsuks infosüsteemi administreerimisele ning kooskõlastab vastavate õiguste andmise eelnevalt vastutava töötlejaga;
  - 8) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;

- 9) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt.
- (4) Avaliku võimu kandjad esitavad sissenõudjana infosüsteemi nõudeid kohtutäituritele täitmiseks ning neile võimaldatakse juurdepääs infosüsteemile avaliku veebiliidese või sissenõudja infosüsteemiga loodud liidestuse kaudu. Avaliku võimu kandjatel on sissenõudjana õigus saada täitemenetluse kohta ülevaade üksnes enda esitatud täitmisavalduste ulatuses vastavalt täitemenetluse seadustikule.
- (5) Avaliku võimu kandja nõuete esitaja volitatud töötlejana:
  - 1) esitab infosüsteemi kaudu täitmisavaldusi ja täitedokumente;
  - 2) teeb infosüsteemi kaudu täitemenetlusega seotud ning pädevusele vastavaid andmepäringuid, väljastab ning võtab vastu teavitusi ja dokumente;
  - 3) määrab isikud, kellel on õigus tema nimel sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid, ning nende kasutajaõiguste ulatuse;
  - 4) tagab infosüsteemis olevate sissenõudja- ja juurdepääsuõigust omavate isikute andmete õigsuse ja aktuaalsuse ning lõpetab juurdepääsuõiguse isikule hiljemalt temaga lepingulise-suhte või muu õigusliku aluse äralangemise päevale järgneval tööpäeval;
  - 5) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
  - 6) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
  - 7) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötlejale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus ise seisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline.
- (6) Infosüsteemi andmete kasutamisest huvitatud isikutele võimaldatakse juurdepääs täitemenetluse seadustiku § 63 lõigetes 1<sup>1</sup> ja 1<sup>2</sup> sätestatud andmete väljavõtmiseks vaid läbi avaliku autentimisvõimekusega veebiliidese.

## **§ 6<sup>1</sup>. Isikuandmete kaasvastutav ja volitatud töötleja**

- (1) Isikuandmete kaasvastutavad töötlejad on Koda, Koja liikmeteks olevad kohtutäiturid, avaliku võimu kandjast sissenõudjad. Kaasvastutavate töötlejate vastutusvaldkond on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete vastutavale töötlejale pandud kohustuste täitmisel piiritletud järgmiselt:
  - 1) Koda vastutab Koja töötajate ning Koja liikmete ja avaliku võimu kandjast sissenõudjate esindajate isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest;
  - 2) Koja liikmeks olev kohtutäitur vastutab enda büroo töötajate ning menetluses olevate täiteasjade menetlusosaliste ning nendega seotud isikute isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest;
  - 3) avaliku võimu kandjast sissenõudja vastutab enda esindajate ning täitmisavaldustele kantud isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest.
- (2) Isikuandmete volitatud töötleja on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete

vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete volitatud töötlejale pandud kohustuste täitmisel Justiitsministeerium, Registre ja Infosüsteemide Keskus, infosüsteemi vaatlemisõigusega isik, infosüsteemi andmete kasutamisest huvitatud isik.

## § 7. Infosüsteemi ülesehitus

- (1) Infosüsteemi peetakse digitaalselt.
- (2) Infosüsteemi pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja infosüsteemi andmeid säilitatakse digitaalselt kujul.
- (3) Infosüsteem liidestub ehk saab andmeid teistest andmekogudest ja annab andmeid teistele andmekogudele peamiselt andmevahetuskihi X-tee kaudu vastutava ja volitatud kasutajate seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vastavalt kokkuleppele nende andmekogude vastutavate töötajatega.
- (4) Infosüsteemiga liidestatud andmekogud ning vastavalt X-tee kaudu päringute teostamiseks õigustatud volitatud töötajateks on:

Andmekogu	X-tee kaudu päringute teostamiseks õigustatud volitatud töötajad
1) rahvastikuregister;	kohtutäiturid, avaliku võimu kandjast sissenõudjad
2) äriregister;	kohtutäiturid, avaliku võimu kandjast sissenõudjad
3) kinnistusraamat;	kohtutäiturid
4) e-arest;	kohtutäiturid
5) liiklusregister;	kohtutäiturid
6) maksukohustuslaste register;	kohtutäiturid
7) töötamise register;	kohtutäiturid
8) pärimisregister;	kohtutäiturid
9) relvaregister;	kohtutäiturid
10) Ametlikud Teadaanded;	kohtutäiturid
11) kinnipeetute register;	kohtutäiturid
12) e-toimik;	kohtutäiturid, avaliku võimu kandjast sissenõudjad
13) abieluvararegister;	kohtutäiturid
14) aadressiandmete süsteem;	kohtutäiturid, avaliku võimu kandjast sissenõudjad
15) täitemenetluse register;	kohtutäiturid
16) sotsiaalkaitse infosüsteem;	kohtutäiturid
17) Tallinna parkimiskorralduse andmekogu;	kohtutäiturid
18) töötuna ja töötusijana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register;	kohtutäiturid
19) liikluskindlustuse register	kohtutäiturid

## § 8. Infosüsteemi õiguslikud ja korralduslikud alused

Infosüsteemi haldamisel lähtutakse:

- 1) avaliku teabe seadusega (<https://www.riigiteataja.ee/akt/122032011009?leiaKehtiv>) kehtestatud andmekogude pidamise regulatsioonist ;
- 2) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1526383877554&from=ET>);
- 3) kohtutäituri seadusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/13334300?leiaKehtiv>) ja selle alusel antud õigusaktidest.
- 4) täitemenetluse seadustikust <https://www.riigiteataja.ee/akt/113062012002> ja selle alusel antud õigusaktidest.

### **§ 9. Infosüsteemi registreerimine**

Infosüsteem registreeritakse riigi infosüsteemi haldussüsteemis RIHA (<https://riha.eesti.ee>) avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

### **§ 10. Andmetöötamise nõuded**

- (1) Andmeid töödeldakse seaduses ette nähtud alustel ja korras ning Koja kinnitatud kasutusjuhendi kohaselt. Infosüsteemi töös esinevate vigade ja häirete eest, mis tulenevad kasutusjuhendi mittejärgimisest, vastutab isik, kes andmeid töötleb või kelle nimel andmeid töödeldakse. Tekkinud vigade ja häirete kõrvaldamise kulud kannab vastutav isik.
- (2) Kasutusjuhendi teeb kasutajatele teatavaks Koda isikutele kättesaadaval viisil.
- (3) Vastutav ja volitatud töötaja vastutavad infosüsteemi kasutamise õiguspärasuse eest.

### **§ 11. Liitumine infosüsteemi kasutajaks**

- (1) Infosüsteemi volitatud töötlejaks registreerib Koda Koja liikmeks oleva kohtutäituri ja Justiitsministeeriumi ametikogu juhatuse otsuse või avaliku võimu kandjast sissenõudja vastava avalduse alusel. Koda sõlmib lepingu Infosüsteemi teenindajaga infosüsteemi volitatud töötleja ülesannete täitmise delegeerimiseks.
- (2) Taotluse liitumiseks esitab volitatud töötleja Koja RIHA haldurile.
- (3) Infosüsteemile juurdepääsu saamiseks vaatlemisõigustes või avaliku võimu kandja nõuete esitajana vaid avaliku veebileidese kaudu esitab juurdepääsu taotleja Koja RIHA haldurile asjakohase kirjaliku taotluse ning Koja RIHA haldur annab vastavusel juurdepääsuõiguse.

### **§ 12. Asutustele vaatlemisõiguse andmise, peatamise ja äravõtmise kord**

- (1) Vaatlemisõigus antakse asutuse pädeva isiku taotluse alusel.
- (2) Asutuse pädev isik esitab juurdepääsu saamiseks kirjaliku taotluse Koja ametikogu juhatusele. Taotluses märgitakse:
  - 1) taotleva asutuse andmed;
  - 2) vaatlemisõiguse taotlemise eesmärk ja alus;
  - 3) nende isikute nimed ja ametikohad, kellele vaatlemisõigust taotletakse;
  - 4) taotluse ja vaatlemisõiguse asjaolude kohta informatsiooni andva kontaktisiku nimi.

- (3) Ametikogu juhatusel on õigus hinnata vaatlemisõiguse taotlemise eesmärgi ja aluse põhjendatust ning vajaduse korral küsida täiendavat informatsiooni.
- (4) Juurdepääs infosüsteemile antakse vaid isikutele, kellele vaatlemisõigust taotletakse. Vaatlemisõiguse saanud isikud ei või juurdepääsuõigust kolmandatele isikutele edasi anda.
- (5) Asutus on kohustatud viivitamata teatama Kojale vaatlemisõigust omanud isikuga töö- või teenistussuhte lõppemisest. Kui asutus vajab jätkuvalt juurdepääsu infosüsteemile oma seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks, tuleb teatada uue isiku andmed, kellele taotletakse juurdepääsu.

### **§ 13. Vaatlemisõiguse kasutamise kord**

- (1) Vaatlemisõiguse saanud isik on kohustatud kasutama vaatlemisõigust eesmärgipäraselt. Vaatlemisõiguse saanud isik on kohustatud hoidma saladuses infosüsteemist saadud informatsiooni. Vaatlemisõiguse saanud isik võib anda informatsiooni edasi kolmandatele isikutele vaid juhul, kui see tuleneb informatsiooni vaatlemise eesmärgist, seadusest ja on vajalik vaatlemisõigusega isiku töö- või teenistusülesannete täitmiseks.
- (2) Vaatlemisõiguse mitte-eesmärgipärase kasutamise, vaatlemisõigust tagavate juurdepääsuõiguse edasiandmise või infosüsteemist saadud informatsiooni edasiandmise eest võetakse isikult vaatlemisõigus. Asutuse kontaktisik on kohustatud nimeetatud sündmustest informeerima Koda. Asutuse taotlusel antakse vaatlemisõigus teisele töötajale.
- (3) Kui asutuses korduvad käesoleva paragrahvi lõikes 2 kirjeldatud rikkumised, võib ametikogu juhatus võtta asutuselt vaatlemisõigused ja valida sobivama viisi asutuse tööks vajaliku informatsiooni andmiseks.

### **§ 14. Juurdepääs infosüsteemile**

- (1) Kasutajatele on lubatud juurdepääs infosüsteemile ja selles töödeldavatele andmetele läbi autentimisportaali isikusamasust kontrollida võimaldava meetodi (ID-kaart, mobiil-ID, kliendikood) abil.
- (2) Kui kasutaja lahkub töökohalt, on ta kohustatud arvutisüsteemist väljuma nii, et tarkvaraprogrammi avamiseks tuleb uuesti siseneda läbi autentimisportaali. Väljumiseks tuleb kasutada funktsionaalsust *Töö lõpp* või *Logout*.
- (3) Lühiajalisel töökohalt lahkumisel võib kasutada muid arvutisüsteemi sissepääsupiiranguid.

### **§ 15. Andmete väljastamine täitemenetluse infosüsteemist**

- (1) Täitemenetluse infosüsteemist andmeid ei väljastata, kui seadusest, välislepingust või käesolevast määrusest ei tulene teisiti.
- (2) Täitemenetluse infosüsteemi kantud isikul on õigus saada teavet temaga seotud andmete kohta. Kojal, vanglal ja kohtutäituril on õigus väljastada andmeid isikule, kellel on selleks õigus seaduse järgi.
- (3) Täitemenetluse infosüsteemis peetavasse täitemenetlusregistrisse kantud isik võib Kojale või vanglale, kus ta viibib, isikukoodi ning ees- ja perekonnanime esitamisel saada teavet täiteasja menetleva kohtutäituri nime ja täiteasja numbri ning nõude suuruse kohta.

- (4) Täitemenetluse infosüsteemis peetava täitemenetlusregistri avalikele andmetele, kas isikul on elatisevõlgnevus, võimaldab Koda avaliku tasuta juurdepääsu riigiportaali [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) kaudu.
- (5) Täitemenetluse infosüsteemis peetava täitemenetlusregistri avalikele andmetele, kas isikul on täitmisele antud võlgnevus, võimaldab Koda avaliku tasulise juurdepääsu Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja täitemenetlusregistrist avalike andmete väljastamise portaali kaudu.

#### **§ 16. Tasu teenuste eest**

- (1) Teenus on tasuta, kui käesolevas korras ei ole sätestatud teisiti.
- (2) Täitemenetlusregistrist avalike andmete väljastamine on tasuline vastavalt täitemenetluse seadustiku § 63 lõikele 1<sup>3</sup>.
- (3) Tasulisi teenuseid osutatakse vaid tasu laekumisel või kliendiga sõlmitud lepingu alusel. Lepingus võib Koda kliendiga kokku leppida nii ettemaksus kui ka perioodilises arveldamises.
- (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud lepingu sõlmib kliendiga Koja esimees ametikogu juhatuse ettepanekul.

#### **§ 17. Avaliku võimu kandja nõuete edastamine infosüsteemi**

- (1) Avaliku võimu kandja nõudeid esitatakse infosüsteemi järgmiselt:
  - 1) e-toimiku süsteemi kaudu esitatakse infosüsteemi nõuded, mis on tekkinud tsiviil-, haldus-, väärteo- ning kriminaalmenetluse kohtu- ning kohtueelse menetluse käigus;
  - 2) sissenõudja infosüsteemi ning infosüsteemi vahelise otseliidese vahendusel andmevahetuskihi X-tee kaudu;
  - 3) sissenõudja poolt infosüsteemi avaliku veebiliidese kaudu.
- (2) Esitatud nõuete täitmisavaldused jagab infosüsteem Koja vahendusel kohtutäiturite vahel täitmiseks avaliku võimu kandja nõuete jaotamise korra kohaselt.

#### **§ 18. Infosüsteemis töödeldavad andmed**

- (1) Infosüsteemi kantavad andmed jagunevad baasandmeteks, jaotusandmeteks, täitemenetluse läbiviimisega seotud andmeteks ja ametiteenustega seotud andmeteks.
- (2) Baasandmete koosseisu moodustavad kohtutäituri ja kohtutäituri büroo töötajate andmed, sissenõudjate ja nende esindajate andmed, õigustatud ning kolmandate isikute andmed, vastutava töötleja ning Justiitsministeeriumi määratud esindajate andmed, jaotamisgrupid ja reeglid, klassifikaatorid, tüüptekstid ja mallid ning süsteemi parameetrid. Eelnimetatud isikute kohta sisestatakse e-täiturisse järgmised andmed:
  - 1) kohtutäituri kohta – nimi, isikukood, tööpiirkond, kohtutäiturina tegevuse alustamise kuupäev, telefoninumber, e-posti aadress, kodulehekülg selle olemasolu korral, postiaadress, büroo lahtioleku ajad, arvelduskonto number, märge tähistamiseks käibemaksukohustust või selle puudumist, osutatavate ametiteenuste loetelu, kontaktandmed, märge, kas kohtutäiturile jaotatakse täitmisavaldusi, nõuete jaotamise koormus, märge e-postiga edastatavate teavituste kohta, märge kajastamiseks kasutaja rolli infosüsteemis;



- 2) kohtutäituri määratud esindaja kohta – nimi, isikukood, õiguste tase, asendamise korral selle ajaline kestus, kontaktandmed;
  - 3) sissenõudjate ja nende esindajate kohta – sissenõudja nimi või ametlik nimetus, isiku- või registrikood, esindaja nimi ja isikukood, esindaja volituste ulatus, esindaja volituste kehtivuse aeg, märke täitmisavalduste esitamise lubatavuse kohta, andmed makse saaja kohta, viitenumber, arvelduskonto number, märke ettemaksu tasumisega nõustumise või mittenoustumise kohta, telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress, märke e-postiga edastatavate teavituste kohta, märke kajastamiseks kasutaja rolli infosüsteemis;
  - 4) õigustatud ja kolmandate isikute kohta – nimi ja isiku- või registrikood ning kontaktandmed;
  - 5) koja ning Justiitsministeeriumi määratud esindajate kohta – kasutaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, märke kajastamiseks kasutaja rolli infosüsteemis.
- (3) Jaotusandmete koosseisu moodustavad täitmisavalduse metaandmed ning sündmuste logi avalik-õiguslike nõuete jaotamisprotsessist.
- (4) Täitemenetluse läbiviimisega seotud andmete koosseisu moodustavad andmed menetluses olevate ja lõpetatud täitemenetluste kohta (sealhulgas võlgniku ja tema vara andmed, täitedokumendist tulenevalt süütegudega seotud isikuandmed, täitedokumendi andmed, täitedokumendi lisad ning täitmisavalduses sisalduvad andmed täitemenetluse seadustiku §-s 23 sätestatu kohaselt), andmed täitemenetluse käigus tehtud toimingute ja arvelduste kohta ja täitemenetlusega seotud digitaalsed dokumendid.
- (5) Ametiteenustega seotud andmete koosseisu kuuluvad andmed kohtutäituri poolt osutatud ametiteenuste kohta, andmed ametiteenuse tasustamise kohta ja andmed ametiteenuse tellija kohta.
- (6) Andmed sisestatakse infosüsteemi kolme tööpäeva jooksul arvates andmete sisestamise aluseks oleva sündmuse toimumisest või menetlustoimingu või -otsuse tegemisest, kui dokumenti ei koostata infosüsteemi abil. Infosüsteemi andmed peavad vastama tegelikule olukorrale.

### **„§ 18<sup>1</sup>. Isikuandmete töötlemise eesmärgid infosüsteemis**

(1) Isikuandmeid töödeldakse infosüsteemis seaduse ning selle alusel antud õigusaktide alusel vastavalt isiklike andmete liigile ja andmesubjekti rollile järgnevatel eesmärkidel:

- 1) füüsilisest isikust sissenõudja andmed:
  - a. isikukood – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
  - b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
  - c. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;
- 2) sissenõudja füüsilisest isikust esindaja andmed:
  - a. isikukood – isiku identifitseerimine täitemenetluses ja kasutajarolli määramiseks infosüsteemis;
  - b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täitemenetluses ja kasutajarolli määramiseks infosüsteemis;
  - c. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;

3) füüsilisest isikust võlgniku andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
- c. isiku teovõime – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses täitemenetluse läbiviimisel;
- d. andmed isiku staatuse kohta – täitmiseelduste olemasolu tuvastamine;
- e. isikuga seotud isikute andmed (abikaasa, ülalpeetavate nimi, isikukood, elukoht, staatus, vara andmed) – võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel;
- f. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;
- g. andmed isiku süütegude kohta - võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel;
- h. andmed isiku kinnipidamisasutuses viibimise kohta - võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel;
- i. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine täitemenetluses;
- j. andmed vähemalt 16-aastase isiku õppimiskoha ja õppekava kohta - võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel
- k. andmed vara kohta – nõude pööramine võlgniku varale;
- l. andmed tööandja kohta (nimi, kood ja aadressandmed) – võlgniku sissetuleku arestimistoimingud.

4) võlgniku füüsilisest isikust esindaja:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täitemenetluses;
- c. isiku teovõime (ainult võlgniku puhul) – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses täitemenetluse läbiviimisel;
- d. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;

5) vara enampakkumisel osaleja andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
- c. isiku teovõime – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses enampakkumisel osalemiseks;
- d. isiku aadress- ja sideandmed – menetlusedokumentide edastamine või kättetoimetamine;
- e. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine enampakkumisel osalemiseks;

6) vastutava või volitatud töötleja esindaja andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis.

## § 19. Ebaõigete andmete parandamine

- (1) Kui vastutav töötaja, volitatud töötaja või infosüsteemi kasutaja avastab infosüsteemis ebaõiged andmed, võtab ta vajalikud meetmed nende parandamiseks, teavitades sellest ebaõiged andmed sisestanud töötajat.
- (2) Andmesubjektil on õigus nõuda infosüsteemi ebaõiged andmed sisestanud töötajalt nende parandamist. Kui andmesubjekti nõudmine on põhjendatud, parandab andmed sisestanud töötaja ebaõiged isikuandmed viivitamata. Kui andmesubjekti nõudmine ei ole põhjendatud, keeldub andmed sisestanud töötaja andmete parandamisest, põhjendades seda kirjalikult.

## § 20. Infosüsteemi turvameetmed

- (1) Infosüsteemi turvaklass on K2T2S2, andmete kaitsmiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.
- (2) Infosüsteemi turbetase on keskmine (M).
- (3) Vastutav töötaja ja volitatud töötajad peavad andmete töötlemisel ja infosüsteemi teenindamisel täitma vastutava töötaja kehtestatud infoturbe protseduure.
- (4) Andmete sisestamise ja päringute tegemise õiguste tase määratakse teadmismajadusest lähtuvalt tööülesannete täitmiseks. Õiguste taseme võib määrata kasutajagruppide kaupa või isikuliselt.
- (5) Infosüsteemi andmete ja dokumentide salvestamise, sisestamise, muutmise ja kustutamise (edaspidi *kanne*) ning infosüsteemi kantud andmetele ja dokumentidele juurdepääsu saamise või nende edastamise (edaspidi *päring*) kohta salvestatakse ning säilitatakse vähemalt järgmised andmed (edaspidi *logid*):
  - 1) kande või päringu teinud kasutaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
  - 2) kande või päringu tegemise kuupäev ja kellaaeg;
  - 3) kande või päringu objekt.

## § 21. Andmete säilitamine

- (1) Infosüsteemi kantud või edastatud andmeid ja dokumente säilitatakse vastavalt kohtutäiturimäärustiku § 29 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.
- (2) Kande logisid konkreetse menetluse kohta säilitatakse niikaua, kui säilitatakse konkreetse menetluse kohta e-täiturisse kantud andmeid ja dokumente, kui seadusest ei tulene erisusi.
- (3) Päringu logisid säilitatakse 3 aastat alates päringu tegemisest.
- (4) Logide salvestamisel ja säilitamisel tagatakse nende vältimatus, käideldavus, terviklus ja konfidentsiaalsus.
- (5) Säilitustähtaja möödumisel kustutatakse e-täiturisse kantud või edastatud andmed ja dokumendid ning logid automaatselt.

## § 22. Rakendussätted

Käesolevat otsust rakendatakse 9. jaanuarist 2018.

Janek Pool  
Ametikogu juhatuse esimees