

LIHTHANKEMENETLUS
KOHTUTÄITURITE JA PANKROTIHALDURITE KODA

HANKEDOKUMENDID

Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange

HANKE VIITENUMBER 135743

TALLINN
2012

SISUKORD

1	ÜLDOSA	3
2	RIIGIHANKE ESE JA EESMÄRK.....	3
3	NORMATIIVAKTID	3
4	RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD	3
5	PAKKUMUSE STRUKTUUR.....	4
6	NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND.....	4
7	HANKEDOKUMENTIDEGA TUTVUMINE JA NENDE VÄLJASTAMINE.....	5
8	SELGITUSTE SAAMISE KORD	5
9	PAKKUMUSE VORMISTAMINE, ESITAMINE JA AVAMINE	6
10	NÕUDED PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISEKS.....	7
11	PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE	8
12	PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE	8
13	PAKKUMUSTE HINDAMISE ALUSED	9
14	MAKSETINGIMUSED	9
15	HANKELEPINGU TINGIMUSED.....	9
16	LISAD.....	9

Lugupeetav Pakkuja!

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda (edaspidi Hankija) palub Teil esitada riigihangete seaduse § 16 lg 1 alusel pakkumus lihthankemenetlusega riigihankele kohtutäiturite ametitoimingute tasumäärade analüüsiks.

Riigihange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevatele hankedokumentidele (edaspidi HD).

1 ÜLDOSA

- 1.1 Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda, registrikood 74002523.
- 1.2 Hankija aadress: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja büroo, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn.
- 1.3 Riigihanke nimetus: „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange“
- 1.4 Riigihanke viitenumber: 135743
- 1.5 Riigihanke eest vastutav isik: Jaan Lõõnik, tel 6463773, e-posti aadress: jaan.loonik@kpkoda.ee
- 1.6 Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
 - Hankija** – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
 - Hankeleping** (edaspidi Leping) – riigihanke tulemusena Tellija ja Täitja vahel sõlmitav kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille esemeks on kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüs;
 - Pakkuja** – isik, kes on esitanud hankemenetluses pakkumuse;
 - Tellija** – isik, kes on sõlminud Lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga;
 - Täitja** – eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.
- 1.7 Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 sätestatuga.

2 RIIGIHANKE ESE JA EESMÄRK

- 2.1 Hanke tulemusel soovime saada kohtutäiturite ametitoimingute kuluanalüüsi tuginedes tegevuspõhisele kuluarvestusele ning välisriikide praktikale tuginevat eksperthinnangut efektiivse kulu normidel põhinevate kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade arvestusaluste ja -põhimõtete väljatöötamiseks.
- 2.2 Käesoleva riigihanke esemele esitatavad detailsed nõuded ja sisukirjeldus on sätestatud HD Lisas 1 (Teenuse iseloomustus).

3 NORMATIIVAKTID

Hankelepingu täitmisel tuleb järgida kõiki kehtivaid Eesti Vabariigi õigusakte ja häid tavasid.

4 RIIGIHANKE TÄHTPÄEVAD

- 4.1 Pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht: 8. august 2012 kell 9:20,
Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantselei, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn
- 4.2 Pakkumuste avamise aeg ja koht: 8. august 2012. kell 9:30,
Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantselei, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn

4.3 Lepingu kehtivusaeg: 5 kuud alates hankelepingu sõlmimisest.

5 PAKKUMUSE STRUKTUUR

Pakkumus tuleb esitada järgmises koosseisus komplekteerituna:

- 5.1 Tiitelleht;
- 5.2 Sisukord;
- 5.3 Taotlus koos Pakkuja andmetega käesolevas hankemenetluses osalemiseks Lisa nr 2 vormi kohaselt;
- 5.4 HD punktis 6.2 nimetatud volikiri (vajadusel);
- 5.5 Pakkuja kinnitus HD Lisa nr 3 vormi kohaselt;
- 5.6 Pakkumuse maksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga pakkumuse maksumuse esildise Lisa nr 4 vormi kohaselt;
- 5.7 Kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta hankedokumentide Lisa nr 5 vormi kohaselt;
- 5.8 Pakkuja kolme viimase majandusaasta aruande väljavõte, millega tõendatakse HD p. 10.1.4. tingimuste täitmist;
- 5.9 Kuni viimase kolme aasta jooksul täidetud Pakkuja teostatud ja HD p 10.2.1. määratletud tunnustele vastavate teenuste osutamise lepingute, nimekiri koos nende maksumuse, sõlmimise kuupäevade ja infoga teiste lepingupoolte kohta;
- 5.10 Andmed pakkuja teenuse osutamise eest vastutava isiku hanke esemeks oleva teenuse osutamiseks vajaliku kogemuse, hariduse ja kutsekvalifikatsiooni kohta (isiku CV, haridust tõendava dokumendi koopia ja vabas vormis loetelu isiku osalusega sarnastest töödest);
- 5.11 Andmed pakkuja teenuse osutamisele kaasatud juristi hanke esemeks oleva teenuse osutamiseks vajaliku kogemuse, hariduse ja kutsekvalifikatsiooni kohta (isiku CV, haridust tõendava dokumendi koopia).

6 NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND

- 6.1 Pakkumus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumuse kohta hankedokumentide Lisa nr 2 vormi kohaselt.
- 6.2 Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning HD Lisa nr 3 kohast kirjalikku kinnitust.
- 6.3 Pakkuja peab esitama koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
- 6.4 Pakkumus peab sisaldama pakkumuse maksumust eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga vastavalt HD Lisa nr 4 pakkumuse maksumuse esildiste vormi kohaselt:
 - 6.4.1. pakkumuse maksumus tuleb esitada hangitava teenuse osutamise tervikmahule;
 - 6.4.2. pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki Hankelepingu täitmisega seotud lõive, makse ning kulutusi;
 - 6.4.3. pakkumuse maksumuse esildise iga rida peab olema täidetud, nendes ei ole lubatud teha omapoolseid muudatusi ega lisada omapoolseid tingimusi. Esildises ei tohi olla täitmata kohti.
 - 6.4.4. pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele;

- 6.5 Pakkumus peab sisaldama kinnitust HD Lisa nr 5 kohaselt pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta, mis ei tohi olla lühem kui 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni HD-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
- 6.6 Pakkumus peab sisaldama Pakkuja kirjalikku nõusolekut Hankija poolt esitatud lepingu projekti (Lisa nr 7) tingimusteta aktsepteerimise kohta. Osalist või põhimõttelist aktsepteerimist ei arvestata.
- 6.7 Pakkumus peab sisaldama kinnitust, et Pakkuja vastutab ainuisikuliselt Lepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ning tähtaegse täitmise eest, tagades Töö vastavuse headele tavadele ja ametivõimude põhjendatud nõudmistele ning käesoleva riigihanke eesmärkidele ja sellega seonduvatele avalikele huvidele.
- 6.8 Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest.

7 HANKEDOKUMENTIDEGA TUTVUMINE JA NENDE VÄLJASTAMINE

- 7.1 HD-d avaldatakse tutvumiseks veebilehel www.kpkoda.ee. HD-d väljastatakse huvitatud isikule 3 (kolme) tööpäeva jooksul taotluse esitamisest. Taotlus esitatakse huvitatud isiku poolt aadressil: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantselei, Narva mnt 11 D, 10151 Tallinn või e-posti kasutades meiliaadressile info@kpkoda.ee.

8 SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 8.1 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi või täiendavat teavet hanketeate ja HD kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult posti või e-posti teel (e-posti aadress: info@kpkoda.ee).
- 8.2 Hanketeate ja hankedokumentide osas viiakse läbi selgitav koosolek 19. juulil 2012 algusega kell 13:00 aadressil Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantselei, Narva mnt 11 D VI korrus, 10151 Tallinn. Selgitava koosoleku protokoll edastatakse 3 (kolme) tööpäeva jooksul kõikidele HD väljavõtnud isikutele ja lisatakse HD lahutamatuks lisaks.
- 8.3 Hankija volitatud esindaja vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõikidele HD väljavõtnud isikutele kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul posti või e-posti teel ning lisatakse HD lahutamatuks lisaks. Hankija ei vastuta andmeside toimimise eest.
- 8.4 Kui HD väljavõtnud isik avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus HD-s vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest kirjalikult posti või e-posti teel informeerima Hankija riigihanke eest vastutavat isikut. Pärast pakkumuste avamist HD kohta laekunud pretensioone ei arvestata.
- 8.5 Hankija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates posti, e-post või faksi teel (RHS § 56 lg 3).

- 8.6 Juhul, kui Pakkujate temalt põhjendatud nõutud selgitusi 3 (kolme) tööpäeva jooksul posti teel ei esita, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.

9 PAKKUMUSE VORMISTAMINE, ESITAMINE JA AVAMINE

- 9.1 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimalikku eelnevat avamist.
- 9.2 Pakkumusdokumentatsioon tuleb esitada trükitult, kausta köidetuna (HD punktis 5 sätestatud struktuuris esitatud järjekorras), pakkumuse lehed peavad olema järjestikku numereeritud ning pakkujate seadusliku või volitatud esindajate poolt viseeritud.
- 9.3 Pakkumusdokumentatsioon peab olema vormistatud eesti keeles. Kõik võõrkeelsed dokumendid peavad olema tõlgitud eesti keelde, kusjuures originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on diplomite ära kirjad ja reklaamprospektid või muud reklaamialased dokumendid, mis võivad olla võõrkeelsed.
- 9.4 Pakkumus ei tohi sisaldada parandusi, vahelekirjutusi, mahakriipsutusi ega muid muudatusi.
- 9.5 Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis ühe originaaleksemplari ja kolme paberikandjal koopia. Pakend peab olema varustatud järgmise tekstiga:
Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantselei, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn
„Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange“
Pakkuja [nimi] ja [aadress]
“MITTE AVADA ENNE **8. august 2012 kell 9:30**”
- 9.6 Pakkumus tuleb esitada aadressil Narva mnt 11D, 10151 Tallinn hiljemalt **8.08.2012 kell 9:20**. Pakkumusi võetakse vastu tööpäevadel kella 9:00 kuni 12:00 ja 13:00 kuni 16:00, pakkumuste esitamise tähtpäeval **08.08.2012.** a kella 09:00 kuni 09:20
- 9.7 Hankija esitab Pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse kättesaamise kohta, milles on märgitud riigihanke nimetus ja viitenumber, pakkujate andmed, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning vastvõtja andmed. Pakkumuse pakendile peab olema kantud kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ja pakkumuse edastamise viis ning pakend peab olema vastuvõtja poolt allkirjastatud.
- 9.8 Lahtised, st mittenõuetekohaselt pakendisse panemata pakkumused ja alternatiivsed lahendused tagastatakse avamatult Pakkujatele. Hankija neid ei aktsepteeri.
- 9.9 Pakkujate võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (RHS § 44 lg 2 ja 3). Muudetud pakkumus tuleb esitada Hankijale pakkumuste esitamise tähtajaks kõiki pakkumuse koostamise ja vormistamise reegleid järgides.
- 9.10 Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.
- 9.11 Alternatiivsed ega osalised pakkumused ei ole lubatud.
- 9.12 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.
Tähtaegselt esitatud ja nõuetekohaselt suletud (puuduvad eelnevad avamisjäljed) pakkumused avab hankekomisjon **8. augustil 2012 kell 9:30** Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kantseleis, Narva mnt 11 D, VI korrus, 10151 Tallinn.
- 9.13 Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks Pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkumuste maksumused ning kontrollitakse Pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust HD punktis 5

nõutud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ja koostatakse pakkumuste avamise protokoll. Hanketeates pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist tõendavate dokumentide ja kvalifikatsiooni kontrolliks nõutud dokumentide olemasolu kohta tehakse märge pakkumuste avamise protokollis, kontrollimata nende kompleksust ja vastavust hanketeates nõutule.

- 9.14 Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel 1 (ühe) isikuga.
- 9.15 Pakkumuste avamise protokollis koopia esitatakse kõigile Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates (RHS § 46 lg 3).
- 9.16 Pakkumused, mis on avatud enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (avamisjälgedega pakkumused) või mis ei ole esitatud tähtaegselt, tagastatakse posti teel või allkirja vastu.

10 NÕUDED PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISEKS

Kvalifitseerimiseks peavad Pakkujal olema täidetud järgmised tingimused:

- 10.1 Pakkija individuaalne, majanduslik ja finantsseisund
 - 10.1.1. Pakkija osas ei esine riigihangete seaduse § 38 lõikes 1 nimetatud pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid. Pakkija esitab vastava kinnituse HD lisa nr 3 vormil;
 - 10.1.2. Pakkija peab olema registreeritud äriregistris vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
 - 10.1.3. Pakkujal või tema seaduslikul esindajal ei tohi kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul sellesarnasel alusel olla tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu. Pakkija esitab vastava kinnituse HD lisa nr 3 vormil;
 - 10.1.4. Pakkija viimase kolme majandusaasta (2009, 2010, 2011) netokäive peab igal aastal olema olnud vähemalt sama suur, kui on tema pakkumuse kahekordne maksumus. Pakkija esitab vastava kinnituse HD lisa nr 3 vormil
- 10.2 Pakkija tehniline ja kutsealane pädevus
 - 10.2.1. Pakkujal peab olema viimase kolme aasta (2009, 2010, 2011) jooksul kogemus riigihanke esemega sarnase eesmärgipüstituse ja vähemalt samaväärse mahuga tööde läbiviimisest. Selle tingimuse täitmise tõendamiseks tuleb esitada andmed vähemalt kahe analoogse töö kohta kogu arvestusperioodi lõikes nende tellija, sisu, realiseerimise perioodi ja maksumuse äranäitamisega. Pakkija esitab nimetatud teenuste loetelu koos andmetega HD lisa nr 3 vormil.
 - 10.2.2. Pakkija teenuse osutamise eest vastutavaks isikuks peab hanke esemeks oleva teenuse osutamisel olema finantsanalüütik, kellel on omandatud vähemalt akadeemiline magistri või sellega võrdsustatud kraad majandusarvestuse valdkonnas ning on varasemalt osalenud sarnastes töödes audiitori või auditigrupi juhina. Pakkija esitab vastutava isiku CV koos haridusttõendava dokumendi koopia ja vabas vormis loeteluga sarnastest töödest, milles on näidatud töötaja nimi, töö nimetus ja sisu, tellija nimi ning kontaktisik ja töötaja roll.
 - 10.2.3. Pakkija teenuse osutamise meeskonda peab olema kaasatud vähemalt 1 jurist, kellel on omandatud vähemalt akadeemiline magistri või sellega võrdsustatud kraad õiguse valdkonnas ning soovitatavalt varasem töökogemus täitemenetluse valdkonnas. Pakkija esitab vastutava isiku CV koos haridusttõendava dokumendi koopiaga.

11 PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE

- 11.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust HD-s sätestatud tingimustele.
- 11.2 Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi ühispakkujate või ühistaotlejate vastavatele summeeritud näitajatele, summeerimatutele näitajatele peab iga ühispakkumuses osaleja vastama eraldi olevalt.
- 11.3 Hankija jätab pakkuja kvalifitseerimata, kui:
- 11.3.1. pakkuja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 11.3.2. pakkuja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 11.3.3. pakkuja ei ole täitnud maksude tasumise kohustusi;
 - 11.3.4. jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja on viimase 3 (kolme) aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata pakkumismenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu;
 - 11.3.5. pakkuja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida hankija on riigihangete seaduse alusel käesolevas HD-s nõudnud;
 - 11.3.6. pakkuja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ette nähtud nõuetele või tema majanduslik seisund või tehniline kompetentsus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.
- 11.4 Hankija võib HD punkti 11.3 alapunktides 5 ja 6 nimetatud juhtudel pakkuja kvalifitseerida, kui esitamata andmed või dokumendid on Hankijale oluliste kulutusteta avaliku registri kaudu kättesaadavad või kui esitatud tingimustele mittevastavus on otsuse tegemisel väheoluline.
- 11.5 Kui vähemalt üks ühise pakkumuse esitanud pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühise pakkumuse esitanud pakkujad.
- 11.6 Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
- 11.7 Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.

12 PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE

- 12.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta HD-s esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 12.2 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui:
- 12.2.1. Pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele, sealhulgas riigihanke pakkumuse maksumuse esildis või maksumuse esildise vorm Lisa nr 4 ei ole nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud;
 - 12.2.2. Hankijal on õigus põhjendatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab endiselt, et pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist on pakkumuse maksumus põhjendatult madal või Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48);
 - 12.2.3. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja ei soovi oma pakkumuses esitatud tingimustel hankelepingut sõlmida või ei soovi seda sõlmida muudel põhjustel.

- 12.3 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
- 12.3.1. kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
 - 12.3.2. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

13 PAKKUMUSTE HINDAMISE ALUSED

- 13.1 Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 13.2 Eduka pakkumuse valiku aluseks on madalaim hind.
- 13.3 Pakkumuste hindamise kohta koostatakse pakkumuse edukaks tunnistamise protokoll ning teade edukaks tunnistatud pakkumuse kohta edastatakse kirjalikult kõikidele pakkumuse esitanud Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

14 MAKSETINGIMUSED

- 14.1 Makse aktsepteerimine toimub teostatud tööde akti (vt Lisa 6) alusel
- 14.2 Tellija peab aktsepteerima või esitama kirjalikult pretensiooni teostatud tööde akti kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul akti esitamisele järgnevast päevast arvates. Aktsepteeritud akti alusel koostab Taitja arve, mis kuulub Tellija poolt tasumisele.
- 14.3 Tellija ei aktsepteeri ettemaksu tasumist.

15 HANKELEPINGU TINGIMUSED

- 15.1 Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja sõlmib Hankijaga Lepingu edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.
- 15.2 Hankija ja edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja vahel sõlmitavas Lepingus nimetatakse Hankijat „Tellijaks” ja Pakkujat „Taitjaks”.
- 15.3 Hankelepingu projekt on esitatud HD Lisas nr 7.

16 LISAD

- 16.1 Teenuse iseloomustus – Lisa nr 1;
- 16.2 Hankemenetlusest osalemise taotluse vorm – Lisa nr 2;
- 16.3 Kinnituse vorm hankemenetluse kõrvaldamise aluste puudumise kohta – Lisa nr 3;
- 16.4 Riigihanke pakkumuse maksumuse esildis (vorm) Lisa nr 4;
- 16.5 Jõusoleku tähtaja kinnituse näidisvorm – Lisa nr 5;
- Hankelepingu projekt (vorm) – Lisa nr 6.

TEENUSE ISELOOMUSTUS

Üldine informatsioon

Kohtutäituriid on vabakutselised, tegutsedes küll riigilt saadud volituste alusel, kuid enda nimel ja vastutusel. Ka majanduslikult on kohtutäituriid iseseisvad. Riik nende ametitoiminguteks raha ei eralda. Kohtutäitur saab oma teenuste eest tasu, millest ta peab ülal pidama nii ennast kui ka oma bürood.

Kohtutäituri tasustamist reguleerivad kohtutäituri seaduse §-d 28-53. Kohtutäituri tasud on kehtestatud fikseeritud summadena sõltuvalt nõude suuruselt (teatud juhtudel ka tunnitase), millele lisandub käibemaks. Kohtutäituriil on õigus võtta tasu ametitoimingu eest ja nõuda sellega seotud kulude hüvitamist ainult kohtutäituri seaduses sätestatud juhtudel, ulatuses ja korras. Kohtutäituri tasu maksab tavaliselt võlgnik ja see nõutakse sisse koos võla põhisummaga. Kohtutäituri tasu võib koosneda menetluse alustamise tasust, menetluse põhitasust ja täitetoimingu lisatasust. Kohtutäituri seadus keelab kohtutäituriil tegemast kokkuleppeid kohtutäituri tasu suurendamiseks või vähendamiseks, puuduvad ka kohtutäituri tasust vabastamise alused.

Seoses Justiitsministeeriumi poolt läbiviidava kohtutäiturite tasustamise süsteemi analüüsiga soovib Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda tellida kohtutäiturite ametitoimingute kuluanalüüsi ning ametitoimingu põhisel kuluarvestusel põhineva ning ristsubsideerimist välistava kohtutäituri tasustamise süsteemi projekti koos asjakohaste põhjenduste ja arvutuskäikudega. Analüüs peab andma vastuse, millised on efektiivselt korraldatud täitemenetluse toimingute kulud ning andma aluse kohtutäituri ametitegevuse fikseeritud tasude kulupõhiseks arvestuseks.

Hangitava teenuse osutamisel (analüüsi teostamisel) peab teenuse osutaja arvestama võimalusega, et täitemenetluse eest tasumisel langeb suurem roll sissenõudjale ning sellest tulenevalt võib märkimisväärselt väheneda täitemenetluste arv või muutuda soorituste maht ja sisu täitemenetluses.

Hangitava teenuse lähteülesanne

- 1) Analüüsi käigus tuleb leida ametitoimingute kuludel ja ametiteenuste ning büroo ülalpidamiskuludel ja mõistlikul ärikasumil tuginev fikseeritud maksumus, mis tagab kohtutäituri tegevuse ja selleks vajaliku büroo jätkusuutlikkuse, sh neile seaduse alusel ja avalikes huvides pandud kohustuste (sealhulgas ka koolitustel osalemine, Koja tegevuses osalemine, asendamisega seonduvad kohustused) täitmise.

Ametitoimingud on sätestatud kohtutäituri seaduse § 6 lg 1. Hanke raames läbiviidav analüüs hõlmab Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja liikmeteks olevate kohtutäiturite poolt esitatud kuluaruandeid, kohtutäiturite ametitoimingute statistikat, käibedeklaratsioonide ära kirju, toimingute teostamise reaalsel mõõtmist ja kohtutäiturite ametitoimingute tasude muudatusi puudutavat dokumentatsiooni.

Analüüs viiakse läbi 2011. finantsaasta tervikuna ning 2012. finantsaasta I poolaasta tulemuste alusel.

2) Analüüsi teostaja sooritatavad tegevused

2.1. Informatsiooni kogumine – koostöös Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojaga vajaliku informatsiooni leidmine ning süstematiseerimine, ülevaatliku pildi loomine kohtutäiturite büroode tegevustest ja peamistest kuludest;

2.2. Intervjuude läbiviimine – intervjuud kokku 10-15 kohtutäituriga, sealhulgas vähemalt 4 kohtutäituriga Harju tööpiirkonnast ja 2 kohtutäituriga igast muust tööpiirkonnast, et selgitada välja kohtutäiturite tööaja jaotumine erinevate tegevuste teostamisel;

2.3. Kohtutäituri büroo töömahu ja –korralduse kaardistamine ning ametitoimingute ressursikulu – aja, tööjõu ning rahaliste otse- ja kõrvalkulude kaardistamine kohtutäituri büroos kohtutäituri või büroo töötaja töö reaalse mõõtmise teel ning efektiivse ja tegeliku töökorralduse kulude struktuuri koostamine.

2.4. Dokumentatsiooni ja intervjuude käigus kogutud informatsiooni analüüs;

2.5. Kuluanalüüs vastavalt tegevuspõhise kuluarvestuse meetodikale:

- ressursside määratlemine,
- ressursside kulude määratlemine,
- tegevuste määratlemine,
- kulude jagamine tegevustele,
- tegevuste jaotumine teenustele.

2.6. Rahavoogude analüüs ja prognoos alternatiivsetel juhtudel, kui kohtutäituri ametitoimingute eest tasub sissenõudja või võlgnik.

2.7. Võrdlevanalüüs välisriikide praktikaga – eraõiguslike kohtutäiturite toimingupõhiselt tasustamise süsteemi rakendavate Euroopa Liidu riikide kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade selgitamine.

2.8. Ettepanekud ametitoimingupõhisel kuluarvestusel põhineva ning ristsubsideerimist välistava kohtutäituri tasustamise süsteemi kohta

2.9. Vahearutelud (töökoosolekud) Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja esindajatega vastavalt vajadusele;

2.10. Lõpparuande koostamine – analüüsi tulemuste vormistamine lõpparuandeks, mis sisaldab muuhulgas järgmist:

- a) analüüsi teostamise lähte-eeldused;

- b) tegevuspõhise kuluarvestuse olemus;
- c) iga ametitoimingu tegevuspõhise kulumudeli tasumäärade analüüsi;
- d) võrdlevanalüüs toimingupõhist rahastamist rakendavate välisriikide praktikaga;
- e) ettepanekud täiendavateks kohtutäituri ametitoiminguteks Eestis;
- f) analüüsi teostaja järeldused ja soovitusel;
- g) lisana andmed arvutuskäikude ja kasutatud algväärtuste kohta.

Lõpparuanne tuleb esitada Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojale.

3) Teenuse osutamise ajakava

Teenuse peab olema osutatud 5 kuu jooksul alates hankelepingu sõlmimisest.

Lisa nr 2
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
HD juurde

Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
(viitenumber 135743).

Pakkuja taotlus riigihankes osalemiseks.

Käesolevaga kinnitame, et oleme tutvunud käesoleva riigihanke hanketeate ja hankedokumentidega ning nende juurde kuuluvate lisadega ning nõustume nendes esitatud tingimustega ja soovime osaleda eelnimetatud riigihankes. Alljärgnevalt esitatud Pakkuja andmed:

Hankedokumentides nõutud andmed	
1) Pakkuja nimi / Ühispakkujate volitatud esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6) Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8) Kodulehekülje aadress (kui on olemas):	
9) Pangakonto number:	
10) Panga nimi:	

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri esindusõiguse kohta)

nimi: _____

ametnimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Lisa nr 3
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
HD juurde

Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
(viitenumber 135743).

Pakkuja kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

1. Käesolevaga kinnitame, et meid ja meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise ega sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise ja kelmuse ning ametialaste ja rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ning meil puuduvad kehtivad karistusandmed karistusregistris karistusregistri seaduse kohaselt ning meil puudub kehtiv karistus meie elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 1).
2. Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 2).
3. Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt (Riigihangete seadus § 38 lg 1 p 3).
4. Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta netokäive oli:
2009. aastal ... krooni (... eurot)
2010. aastal ... krooni (... eurot)
2011. aastal ... eurot
5. Käesolevaga kinnitame, et oleme viimase kolme aasta (2009, 2010, 2011) jooksul viinud läbi riigihanke esemega sarnase eesmärgipüstituse ja vähemalt samaväärse mahuga töid alljärgnevalt:

Töö tellija nimi ja äriregistri number	Töö sisu	Läbiviimise periood	Töö maksumus ilma käibemaksuta (näidata vääring)

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri esindusõiguse kohta)

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____

Lisa nr 4
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
HD juurde

Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
(viitenumber 135743).

Riigihanke pakkumuse maksumuse esildis

Pakkuja poolt riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange“ (viitenumber 135743) teostamiseks pakutav pakkumuse hind (maksumus) on:

ilma käibemaksutaeurot

käibemaksu summaeurot

maksumus koos käibemaksugaeurot

Pakkuja nimi ja registrinumber: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametinimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____

Lisa nr 5
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
HD juurde

Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda
Riigihanke „Kohtutäituri ametitoimingute tasumäärade analüüsi hange”
(viitenumber 135743).

Pakkuja kinnitus pakkumuse jõusoleku tähtaja kohta.
(esitatud pakkumuse koosseisus)

Käesolevaga kinnitame, et meie pakkumus on jõus _____ päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja nimi ja registrinumber: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri esindusõiguse kohta)

nimi: _____

ametinimetus: _____

allkiri: _____

kuupäev: _____