

KINNITATUD

Koja eestseisuse 3. oktoobri 2012. a
otsusega nr 18

MUUDETUD

Koja eestseisuse 31. jaanuari 2013. a
otsusega nr 2

Koja eestseisuse 22. augusti 2014. a
otsusega nr 12

Koja eestseisuse 2. septembri 2015. a
otsusega nr 4

Koja eestseisuse 5. aprilli 2017. a
otsusega nr 3

Koja eestseisuse 29. mai 2018. a
otsusega nr 11

Täite- ja pankrotimenetluse infosüsteemi pidamise kord

Õiguslikud alused

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) artiklid 6, 26 ja 28, kohtutäituri seaduse paragrahvi 78 punkt 13 ja paragrahvi 87 lõige 1, avaliku teabe seaduse paragrahvi 43⁴ lõiked 1 ja 3 ja paragrahvi 43⁵ lõige 1 ning Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja põhikirja paragrahv 30.

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga reguleeritakse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (edaspidi Koda) täite- ja pankrotimenetluse infosüsteemi (edaspidi ka infosüsteem) pidamist.

§ 2. Infosüsteemi õiguslik seisund

Infosüsteem on X-teega liidestatud, riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu avaliku teabe seaduse mõistes.

§ 3. Infosüsteemi eesmärk ja ülesanne

(1) Infosüsteemi eesmärk on Koja liikmete tegevuste toetuseks vajalik andmete töötlemine, sh päringute teostamine X-teel.

(2) Infosüsteemi kasutatakse ainult kohtutäituri ametitegevuses ja pankrotihalduri kutsetegevuses.

(3) Infosüsteemi ülesandeks on 1) täite- või pankrotimenetluses vajalike andmete hankimine riiklikest andmekogudest; 2) elektrooniliste enampakkumiste korraldamise võimaldamine; 3) informatsiooni ja dokumentide elektroonilise edastamise võimaldamine.

§ 3¹. Isikuandmete töötlemise eesmärgid infosüsteemis

Isikuandmeid töödeldakse infosüsteemis seaduse ning selle alusel antud õigusaktide alusel vastavalt isiklike andmete liigile ja andmesubjekti rollile järgnevatel eesmärkidel:

1) täite- või pankrotimenetluse menetlusosaliste andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine täite- või pankrotimenetluses;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine täite- või pankrotimenetluses;
- c. isiku teovõime (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse¹ puhul) – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses täite- või pankrotimenetluse läbiviimisel;
- d. andmed isiku staatuse kohta (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse puhul) – täitmiseelduste olemasolu tuvastamine;
- e. isikuga seotud isikute andmed (ainult võlgniku puhul abikaasa, ülalpeetavate nimi, isikukood, elukoht, staatus, vara andmed) – võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel;
- f. isiku aadress- ja sideandmed – menetluskirjelduste edastamine või kättetoimetamine;
- g. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine täite- või pankrotimenetluses;
- h. andmed vähemalt 16-aastase isiku õppimiskoha ja õppekava kohta (ainult võlgniku puhul) - võimalike erisuste tuvastamine täitetoimingute teostamisel
- i. andmed vara kohta (ainult võlgniku ja võlgniku lähikondse puhul) – nõude pööramine võlgniku või võlgniku lähikondse varale;
- j. andmed tööandja kohta (ainult võlgniku puhul tööandja nimi, kood ja aadressandmed) – võlgniku sissetuleku arestimistoimingud.

2) vara enampakkumisel osaleja andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis ning vaidlustusõiguse tagamine;
- c. isiku teovõime – võimalike erisuste tuvastamine isiku esindusõiguses enampakkumisel osalemiseks;
- d. isiku aadress- ja sideandmed – menetluskirjelduste edastamine või kättetoimetamine;
- e. andmed isikut tõendavate dokumentide kohta - isiku identifitseerimine enampakkumisel osalemiseks;

3) vastutava või volitatud töötaja esindaja andmed:

- a. isikukood – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis;
- b. isiku nimi – isiku identifitseerimine ja kasutajarolli määramine infosüsteemis.

§ 4. Infosüsteemi vastutav ja volitatud töötaja

(1) Infosüsteemi vastutav töötaja on Koda

¹ Pankrotiseaduse § 117 tähenduses

(2) Infosüsteemi volitatud töötajad on Koja lepingulised partnerid infosüsteemi teenindamisel ja Koja liikmeteks olevad kohtutäiturid ja pankrotihaldurid.

(3) Infosüsteemi vastutav töötaja peab organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste meetmetega tagama isikuandmete kaitse ja pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle vastavalt isikuandmete kaitse seaduses sätestatule. Infosüsteemi haldamise üle teostab järelevalvet Koda.

§ 4¹. Infosüsteemi vastutava töötaja pädevus ja ülesanded

Vastutav töötaja:

- 1) määrab kindlaks andmekogu arengusuunad ning koordineerib ja korraldab infosüsteemi teenindaja tööd andmekogu haldamisel;
- 2) kinnitab elektrooniliste enampakkumiste oksjonikeskkonna kasutustingimused;
- 3) korraldab infosüsteemi kasutusele võtmiseks ja kasutamiseks vajalikud juhised ja koolitused volitatud töötajatele;
- 4) haldab infosüsteemi kasutajate andmeid ja neile antud õigusi;
- 5) koostab vajadusel statistilised aruanded või väljavõtted menetluslikest andmetest;
- 6) teostab järelevalvet infosüsteemi nõuetekohase kasutamise üle volitatud isikute poolt;
- 7) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 8) korraldab infosüsteemi kantud andmete säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele ja sellest varukoopiate tegemise ning muude organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste meetmete rakendamise;
- 9) korraldab infosüsteemi tõrgeteta töö tagamise.

§ 4². Infosüsteemi volitatud töötaja pädevus ja ülesanded

(1) Koja liikmeks olev kohtutäitur ja pankrotihaldur volitatud töötajana:

- 1) töötleb infosüsteemi andmeid lõpetatud või menetluses olevate ning nendega seotud toimikute andmete ulatuses;
- 2) teeb infosüsteemi kaudu täite- või pankrotimenetluse läbiviimiseks vajalikke andmepäringuid, väljastab ning võtab vastu teavitusi;
- 3) määrab isikud, kellel on õigus tema nimel sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid, ning nende kasutajaõiguste ulatuse;
- 4) tagab infosüsteemis olevate büroo- ja juurdepääsuõigust omavate isikute andmete õigsuse ja aktuaalsuse ning lõpetab juurdepääsuõiguse isikule hiljemalt temaga lepingulise-suhte või muu õigusliku aluse äralangemise päevale järgneval tööpäeval;
- 5) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
- 6) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 7) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamata teada vastutavale töötajale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus iseseisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline.

(2) Infosüsteemi teenindaja volitatud töötlejana:

- 1) osutab tehnilist tuge infosüsteemi haldamisel;
- 2) osutab infosüsteemi majutusteenust ning lahendab infosüsteemi tark- ja riistvaralisi probleeme;
- 3) korraldab infosüsteemi arendamiseks või muutusvajaduste realiseerimiseks vajalike eelanalüüside ja kasutuslugude koostamise, vastutava töötlejaga kooskõlastatult nende realiseerimise ning tulemuste vastavustestimise;
- 4) nõustab ja informeerib vastutavat töötajat infosüsteemi majutamise, haldamise, arendamise ja infoturbealastes küsimustes;
- 5) osutab infosüsteemi kasutajatele kaugtuge ja lahendab jooksvalt infosüsteemi tehnilisi vigu (intsidentide haldamine);
- 6) tagab infosüsteemi koosvõimekuse teiste sidusinfosüsteemide ning X-tee andmevahetuskihiga;
- 7) määrab isikud, kel on õigus juurdepääsuks infosüsteemi administreerimisele ning kooskõlastab vastavate õiguste andmise eelnevalt vastutava töötlejaga;
- 8) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
- 9) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt.

§ 4³. Isikuandmete kaasvastutav ja volitatud töötleja

(1) Isikuandmete kaasvastutavad töötlejad on Koda ja Koja liikmeteks olevad kohtutäiturid ja pankrotihaldurid. Kaasvastutavate töötlejate vastutusvaldkond on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete vastutavale töötlejale pandud kohustuste täitmisel piiritletud järgmiselt:

1) Koda vastutab Koja töötajate ning Koja liikmete isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest;

2) Koja liige vastutab enda büroo töötajate ning menetluses olevate täite- või pankrotiasjade menetlusosaliste ning nendega seotud isikute isikuandmete töötlemise nõuetele vastavuse eest.

(2) Isikuandmete volitatud töötlejaks on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) isikuandmete volitatud töötlejale pandud kohustuste täitmisel Koja lepingulised partnerid infosüsteemi teenindamisel.

§ 5. Infosüsteemi õiguslikud ja korralduslikud alused

Infosüsteemi haldamisel lähtutakse:

1) avaliku teabe seadusega (<https://www.riigiteataja.ee/akt/122032011009?leiaKehtiv>) kehtestatud andmekogude pidamise regulatsioonist ;

2) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88; <http://eur->

lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&qid=1526383877554&from=ET) kehtestatud isikuandmete töötlemise nõuetest;

3) kohtutäituri seadusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/13334300?leiaKehtiv>) ja selle alusel antud õigusaktidest.

4) pankrotiseadusest <https://www.riigiteataja.ee/akt/751863> ja selle alusel antud õigusaktidest.

5) täitemenetluse seadustikust <https://www.riigiteataja.ee/akt/113062012002> ja selle alusel antud õigusaktidest.

§ 6. Infosüsteemi registreerimine

Infosüsteem registreeritakse riigi infosüsteemi haldussüsteemis RIHA (<https://riha.eesti.ee>) avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

§ 7. Infosüsteemi arhitektuur

(1) Infosüsteemi arhitektuur on kavandatud moodulitena:

1) täite- ja pankrotimenetluse päringute moodul;

2) elektrooniliste enampakkumiste moodul.

(2) Täite- ja pankrotimenetluse päringute mooduli ülesandeks on võimaldada kohtutäituritel ja pankrotihalduritel hankida riiklikest andmekogudest täite- või pankrotimenetluses vajalikke andmeid.

(3) Elektrooniliste enampakkumiste mooduli ülesandeks on võimaldada kohtutäituritel ja pankrotihalduritel korraldada elektroonilisi enampakkumisi ning elektrooniliselt edastada elektroonilisel enampakkumisel osalejatele vajalikku informatsiooni ja dokumente.

§ 8. Infosüsteemi liidesed

(1) Infosüsteem liidestatakse ja pärib andmeid järgmistest andmekogudest ja infosüsteemidest:

1) Eesti Rahvastikuregister (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_rahvastikuregister),

2) Maksu- ja Tolliameti Maksukohustuslaste register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/maksukohustuslaste_register);

3) Eesti Haigekassa Ravikindlustuse andmekogu (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ravikindlustuse_andmekogu).

4) Äriregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ariregister>)

5) Kinnistusraamat (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/kinnistusraamat>)

6) Laevakinnistusraamat (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/laevakinnistusraamat>)

7) Riiklik ehitisregister (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/riiklik_ehitisregister)

8) Liiklusregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/liiklusregister>)

9) Ametlikud Teadaanded (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/ametlikud_teedaanded)

10) Maa-ameti X-GIS infosüsteem

11) Aadressandmete süsteem (https://riha.eesti.ee/riha/main/tee/aadressiandmete_paring)

12) Isikut tõendavate dokumentide andmekogu (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/isikut_toendavate_dokumentide_andmekogu)

13) Teenistus- ja tsiviilrelvade riiklik register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/teenistus-ja_tsiviilrelvade_riiklik_register)

14) Sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregister (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/sotsiaalteenuste_ja_toetuste_andmeregister)

- 15) Töötuna ja töötajana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootuna_ja_tootsijana_arvel_olevate_isikute_ning_tooturuteenuste_osutamise_register)
- 16) Riiklik kinnipeetavate, arestiaaluste ja vahistatute register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/riiklik_kinnipeetavate_arestialuste_ja_vahistatute_register)
- 17) Töötamise register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/tootamise_register),
- 18) Riiklik Pensionikindlustuse Register (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/riiklik_pensionikindlustuse_register)
- 19) Pärimisregister (<https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/parimisregister>)
- 20) Eesti Hariduse Infosüsteem (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_hariduse_infosusteem);
- 21) Eesti Väärtpaberite Keskreister (https://riha.eesti.ee/riha/main/inf/eesti_vaartpaberite_keskreister)

(2) Infosüsteem liidestatakse ja hakkab saatma andmeid Täitemenetlusregistrile, muudele täitemenetluse ja pankrotimenetluse infosüsteemidele.

(3) Infosüsteemis töödeldavaid andmeid kantakse kohtutäituri või kohtutäituri büroo töötaja poolt Täitemenetlusregistrisse või muusse täitemenetluse infosüsteemi või pankrotihalduri või pankrotihalduri büroo töötaja poolt pankrotimenetluse infosüsteemi.

§ 9. Liitumine infosüsteemi kasutajaks

- (1) Liitumine infosüsteemi kasutajaks toimub lepingu sõlmimisel Kojaga.
- (2) Taotluse liitumislepingu sõlmimiseks esitab Koja liige Koja RIHA haldurile.

§ 10. Tasu teenuste eest

- (1) Teenus on tasuta, kui Koja eestseisus ei otsusta teisiti.

§ 11. Infosüsteemis töödeldavad andmed

- (1) Infosüsteemis töödeldakse isikuid ja vara puudutavaid täite- või pankrotimenetluse teostamiseks vajalikke andmeid, samuti elektroonilise enampakkumise ettevalmistamise ja läbiviimise menetlusandmeid..
- (2) Töödeldavateks isikuid puudutavateks andmeteks on:
- 1) isikukood;
 - 2) isiku nimi;
 - 3) andmed isiku teovõime kohta;
 - 4) andmed isiku staatuse kohta;
 - 5) seotud isikute andmed;
 - 6) aadressandmed.
 - 7) andmed kinnipeetavate kohta;
 - 8) andmed isikut tõendavate dokumentide kohta;
 - 9) andmed vähemalt 16-.aastase isiku õppimiskoha ja õppekava kohta.
- (3) Töödeldavateks vara puudutavateks andmeteks on:
- 1) andmed sõiduki kohta;
 - 2) andmed väikelaeva kohta;

- 3) andmed isiku omanduses oleva relva kohta;
 - 4) andmed kinnistu, hoonete ja kinnistusraamatu kannete kohta;
 - 5) andmed katastriüksuse kitsenduste kohta;
 - 6) andmed füüsilise isiku ravikindlustuse, tööandja ja sotsiaalmaksuga maksustatavate väljamaksete ning maksude kohta;
 - 7) andmed füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlustulu kohta;
 - 8) andmed äriühingute ja ettevõtjate kohta;
 - 9) andmed füüsilisele isikule makstava pensioni, riikliku sotsiaaltoetuse või hüvitise kohta;
 - 10) andmed isiku omanduses olevate väärtpaperite kohta.
- (4) Töödeldavateks menetlusandmeteks on:
- 1) elektroonilise enampakkumise järjekorranumber;
 - 2) elektroonilise enampakkumise algus- ja lõpuaeg;
 - 3) enampakkumisele pandud vara alghind, tehtud pakkumised ja lõpphind;
 - 4) andmed tagatisraha suuruse ja selle tasumise kohta;
 - 5) enampakkumisel osaleja registreerimistaotluse esitamise ning selle rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus ja selle tegemise aeg;
 - 6) andmed pakkumiste tegijate, pakkumise tegemise aja ning pakkumise suuruse kohta;
 - 7) andmed enampakkumise teate avaldamise kohta;
 - 8) andmed elektroonilise enampakkumise korraldaja kohta;
 - 9) andmed enampakkumise tulemuste kinnitamise kohta.

§ 12. Juurdepääs andmetele

- (1) Juurdepääs infosüsteemis töödeldavatele piiratud juurdepääsuga andmetele on Koja RIHA halduril, Koja töötajatel ja lepingu sõlminud Koja liikmetel ning nende büroo töötajatel vaid vastava isiku ametiülesannete täitmiseks vajalikus mahu.
- (2) Juurdepääs infosüsteemis töödeldavatele avalikele andmetele on võimaldatud kõikidele isikutele.

§ 13. Infosüsteemi turvaklassid ja turbeastmed

- (1) Infosüsteemis rakendatakse infosüsteemide turvameetmete süsteemi ISKE.
- (2) Infosüsteemi kantud andmete turvaklassid on:
 - a. andmete käideldavuse osas – K2;
 - b. andmete tervikluse osas – T2;
 - c. andmete konfidentsiaalsuse osas – S2
- (3) Infosüsteemi turbetase on keskmine (M).

§ 14. Andmete säilitamine

- (1) Infosüsteemis säilitatakse elektroonilise enampakkumise läbiviimisega seotud andmeid kuni vastava täite- või pankrotimenetlusega seotud elektrooniliste enampakkumiste lõppemiseni.
- (2) Pärast elektroonilise enampakkumise lõppemist enampakkumisega seotud andmed arhiveeritakse ning need hävitatakse vastavalt kohtutäiturimäärustiku § 29 sätestatud tähtaja saabumisel. Andmete arhiveerimist ja hävitamist teostab enampakkumise korraldaja. Arhiveeritud elektrooniline enampakkumine ei ole enam infosüsteemi avalikus vaates nähtav, kuid on nähtav enampakkumise korraldajale.

(3) Täite- ja pankrotimenetluse päringute, mis ei ole seotud elektroonilise enampakkumise läbiviimisega, andmeid infosüsteemis ei säilitata. Infosüsteem vahendab neid andmeid säilitamiseks Täitemenetluse registris või muus täite- või pankrotimenetluse infosüsteemis.

Andres Hermet
Esimees