

Kinnitatud
Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja
eestseisuse 19.02.2014 koosoleku
protokoll nr 2 otsusega nr 7.1., täiendatud
Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja
eestseisuse 13.08.2014 otsusega nr 9
ja Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja
eestseisuse 22.08.2014 koosoleku
protokoll nr 5 otsusega nr 2.10

**Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja poolt
korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise
ning täiendusõppe kohustuse täitmise
kontrollimise ja hindamise alused ja kord**

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesolev Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja poolt korraldatava täiendusõppe ja individuaalse väljaõppe läbiviimise ning täiendusõppe kohustuse täitmise kontrollimise ja hindamise alused ja kord (edaspidi – *käesolev kord*) sätestab Koja poolt kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite erialase täiendusõppe ja enesetäiendamise (edaspidi täiendusõpe) ning kohtutäiturite ja pankrotihaldurite individuaalõppe (edaspidi individuaalõpe) läbiviimise ja hindamise alused ja korra.

(2) Käesolevas korras reguleerimata küsimustes juhindutakse kehtivates õigusaktides sätestatust.

§ 2. Koja ülesanded täiendusõppe ja individuaalõppe korraldamisel

Koja ülesanneteks koolituse korraldamisel on:

- 1) kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite täiendusõppe korraldamine (edaspidi Koja koolitus);
- 2) kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite individuaalse väljaõppe läbiviimine;
- 3) kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite täiendusõppe kohustuse täitmise kontrollimise ja individuaalõppe tulemuste hindamine.

§ 3. Koja koolitus

Koja koolitusteks loetakse koolitusi, mis on kajastatud Koja koolituskavas.

§ 4. Enesetäiendamise kohustus

(1) Kohtutäituril, kohtutäiturite abil ja pankrotihalduril on vastavalt kehtestatud õigusaktidele erialase enesetäiendamise kohustus.

(2) Täiendusõppe kohustust ei ole käesoleva sätte lõikes 1 nimetatud isikutel Koja liikmelisuse peatumisel kohtutäituri seaduse ja/või pankrotiseaduse mõttes, ajutise

töövõimetuse korral ravikindlustuse seaduse mõttes ja/või muudes asjakohastes õigusaktides sätestatud alustel ja korras.

(3) Kehtivast õiguskorrast tulenevalt võib justiitsminister peatada kohtutäituri ametivolitused kohtutäituri taotlusel tema erialase enesetäiendamise korral kuni üheks aastaks.

(4) Kutsekogu juhatus võib halduri taotlusel tema erialase enesetäiendamise korral või muul mõjuval põhjusel peatada isiku haldurina tegutsemise õiguse kuni kolmeks aastaks.

§ 5. Koja iga-aastase koolituskava koostamine

(1) Koja iga-aastase koolituskava projekti koostab Koja koolitustoimkond.

(2) Koja koolitustoimkonna poolt eestseisusele kinnitamiseks esitatud iga-aastasesse koolituskavasse tuleb märkida koolituste toimumise ajad, koolituste teemad, mahud ja soovitatavad esinejad.

(3) Iga-aastase koolituskava täitmise, sh konkreetsete koolituste korraldamise, lektorite leidmise, ruumide broneerimise jms, korraldab Koda või Koja poolt volitatud isik. Lektor kutsutakse esinema vastavalt Koja ja lepingupoole vahel sõlmitud lepingule.

(4) Õigus Koja iga-aastast koolituskava muuta on Koja esimehel iseseisvalt või koolitustoimkonna ettepanekul.

§ 6. Konkreetse koolituse kava koostamine

(1) Iga konkreetse koolituse (õppepäev, mitmepäevane koolitus, suveseminar, väliskoolitus) kava koostab Koda iga-aastase koolituskava alusel.

(2) Esineja ettekande teemade täpsustamine ja seminaril osalejate küsimuste edastamine toimub üldjuhul kuni kaks nädalat enne vastava koolituse toimumisaega.

§ 7. Koolitusteate avaldamine

(1) Konkreetse koolituse kava valmimise järel avaldatakse teade koolituse toimumise kohta Koja veebilehe avalehel.

(2) Koja liikmetele edastatakse täiendav teade e-kirja teel.

(3) Koolitusteatesse märgitakse:

- 1) koolituse toimumise aeg;
- 2) koolituse toimumise koht;
- 3) koolitusel esinejad;
- 4) koolituse ajakava;
- 5) koolituse hind osalejale;
- 6) registreerimise tähtaeg.

§ 8. Koolitusele registreerimine

(1) Koolitusele tuleb registreerida koolitusteates toodud tähtaja jooksul, saates e-kirja koolitusteates toodud aadressile. Koolituse elektroonilise infosüsteemi rakendamise järel toimub koolitustele registreerimine Koja koolituse elektroonilise infosüsteemi vahendusel.

(2) Koolitustel osalejad registreerib, kinnitab või tühistab registreeringu Koja avalike teenuste talituse juhataja.

(3) Isik, kes teatab koolitusel osalemise soovist pärast registreerimistähtaja lõppu või tuleb koolitusele ilma registreerimata (edaspidi nimetatud kui õigeaegselt registreerimata osaleja), saab osaleda koolituse korraldamise eest vastutava isiku loal, kui auditooriumis on vaba koht ning see ei häiri koolituse läbiviimist.

(4) Toitlustamist, õppematerjale, majutust jms, mis on tagatud õigeaegselt koolitusele registreerunule, õigeaegselt registreerimata osalejale ei tagata.

§ 9. Koolitusel mitteosalemisest teatamine

(1) Isik, kes on end koolitusele registreerinud, kuid kellel pole võimalik koolitusel osaleda, peab sellest Kojale teatama hiljemalt kolm tööpäeva enne koolituse toimumist, saates e-kirja koolitusteates toodud aadressile ja helistades koolitusteates toodud telefoninumbri. Elektroonilise infosüsteemi rakendamise järgselt rakendatakse infosüsteemis registreerimise toimivat mehhanismi.

(2) Isik, kes teatab enda seminaril mitteosalemisest vähem kui kolm tööpäeva enne seminari toimumist, on kohustatud tasuma koolituse toitlustamisega seotud kulud vastavalt arvele ning Koja põhjendatud nõudmisel hüvitama Kojale muud kulud, mis Koda pidi kandma oma vahenditest.

(3) Kui koolitusel ei ole kindlaks määratud toitlustamise hinda, jagatakse toitlustamisega seotud kulu arvestamiseks arvestamise vajaduse tekkimisele eelnenud aasta toitlustamise kogusumma osavõtjate arvuga.

§ 10. Koolituse hinna kujunemine

(1) Koolituse hinna määrab Koja esimees korraldusega. Hind võib olla erinev Koja liikmetele ja külalistele. Koja töötajatele on koolitustel osalemine tasuta.

(2) Koolituse hinna õigeaegselt registreerimata osalejale määrab Koja esimees korraldusega. Koolituse hind õigeaegselt registreerimata osalejale võib olla kuni 100% kallim vastava koolituse ilma soodustusteta hinnast.

§ 11. Koolituse toitlustamine

Toitlustamise koolitusel otsustab Koja esimees.

§ 12. Arvete koostamine, väljastamine, tasumine

(1) Koolitusel osalejate nimekiri edastatakse hiljemalt 3 tööpäeva enne koolituse toimumist Koja raamatupidajale arvete koostamiseks ja osalejatele väljastamiseks.

- (2) Koolituse arved koostab, väljastab ja arvete laekumist kontrollib Koja raamatupidaja.
- (3) Koolituse eest tasumise korra otsustab Koja esimees oma korraldusega.
- (4) Arved kuuluvad tasumisele arvel näidatud tähtajaks.
- (5) Koja raamatupidaja annab Kojale eelarve täitmisest ja maksedistsipliinist regulaarselt ülevaate.

§ 13. Koolitusel osaleja registreerimine

- (1) Koolitusel osaleja tuvastatakse ja registreeritakse tema allkirja andmisega koolituse toimumise paigas registreerimisankeedil.
- (2) Kui koolitusel osaleja ei ole registreerimisankeedile allkirja andnud, loetakse, et ta ei ole koolitusel osalenud.

§ 14. Koolituse osalejatele koolitusmaterjalide jaotamine

Õppematerjalid antakse koolitusel osalejatele kätte koolituspäeval. Elektroonilised materjalid saadetakse koolitusel registreerunute e-posti aadressil üldjuhul koolitusele eelneva tööpäeva lõpus.

§ 15. Koolituse modereerimine

Koolitust modereerib üldjuhul Koja esimees. Koja esimehe puudumisel Koja aseesimees või kantsler või Koja esimehe poolt nimetatud muu isik. Koja koolitust modereerivalt isikult, samuti sama koolituspäeva või samade koolituspäevade programmis koolitust teostavalt isikult ei võeta üldjuhul samal koolitusel osalemise eest koolitustasu.

§ 16. Tunnistuste väljastamine

- (1) Koolitusele registreerunud ja koolituse läbinud isikutele väljastatakse üldjuhul tunnistus koolituse läbimise või koolitusel osalemise kohta.
- (2) Tunnistuse väljastamise aluseks on osaleja allkiri registreerimisankeedil ning koolitusel osamine.
- (3) Tunnistused väljastatakse üldjuhul koolituse lõpus koolituse toimumise paigas või hilisemalt Koja kantselei poolt.
- (4) Koolituste registreerimise ja arvestuse elektroonilise süsteemi rakendamisel peetakse vastavat arvestust elektrooniliselt ning paber kandjal tunnistusi üldjuhul ei väljastata.

§ 17. Registreerimisankeetide avaldamine

Registreerimisankeedid avaldatakse Koja veebilehe intranetis ning säilitatakse Koja dokumendiregistris. Elektroonilise infosüsteemi rakendamisel vastavas elektroonilises infosüsteemis.

§ 18. Koolituskohustuse arvestus

(1) Koja koolitustel osalemine võetakse arvesse täiendõppe kohustuse täitmisena, kui see on kooskõlas õigusaktidega.

(2) Nendel koolitustel, mida ei korralda Koda, osalemine võetakse arvesse täiendusõppe kohustuse täitmisena, kui sellega on nõustunud Koja eestseisus või Koja eksamikomisjon.

§ 19. Kohtutäituri ja pankrotihalduri väljaõpe

(1) Pärast kohtutäituri ametisse nimetamist justiitsministri poolt või pankrotihalduri eksami sooritamist koostab eksamikomisjon isikule, kes ei ole tegutsenud kohtutäituri abina, vandeadvokaadina, kohtunikuna, notarina või pankrotihaldurina vähemalt ühe aasta, individuaalse väljaõppekava. Pankrotihalduri väljaõppekava koostatakse arvestusega, et selle täitmine ei takista töötamist põhitöökohal.

(2) Väljaõpet korraldavad ameti- ja kutsekogu juhatus ning eksamikomisjon.

(3) Väljaõppel olijale määrab ameti- või kutsekogu juhatus vähemalt kaks juhendajat, kes esitavad väljaõppe lõppemisel eksamikomisjonile kirjaliku põhistatud arvamuse juhendatava kohta.

(4) Väljaõppekava täitmise kohta esitab kohtutäitur eksamikomisjonile aruande kuue kuu jooksul ja pankrotihalduri eksami sooritanud isik kümne kuu jooksul väljaõppekava kinnitamisest arvates. Isiku avalduse alusel võib eksamikomisjon väljaõppekava täitmise aruande esitamise aega pikendada.

(5) Väljaõppekava täitmise aruande ja juhendajate arvamuse alusel loeb eksamikomisjon väljaõppe läbituks või mitteläbituks. Eksamikomisjon võib jätta pankrotihalduri väljaõppe tulemused hindamata ja pikendada väljaõppekava täitmise aega.

(6) Kui eksamikomisjon hindab kohtutäituri väljaõppe mitteläbituks või tema isiksuseomaduste tõttu kohtutäiturina tegutsemiseks sobimatuks, teeb ametikogu juhatus justiitsministrile ettepaneku kohtutäituri ametist tagandamiseks.

(7) Kui eksamikomisjon hindab pankrotihalduri eksami sooritanud isiku väljaõppe mitteläbituks või tema isiksuseomaduste tõttu pankrotihaldurina tegutsemiseks sobimatuks, ei anta talle pankrotihalduri kutset.

§ 20. Täiendusõpe

Kohtutäitur, kohtutäituri abi ja pankrotihaldur on kohustatud oma erialateadmisi pidevalt täiendama ning läbima justiitsministri määrusega kehtestatud tingimustele vastava perioodilise täiendusõppe.

§ 21. Kohtutäituri ja kohtutäituri abi täiendusõppe maht ja valdkonnad

(1) Täiendusõppe kohustuse täitmist kontrollib eksamikomisjon kord viie aasta jooksul (edaspidi *hindamisperiood*).

(2) Kohtutäituril ja kohtutäituri abil, kes on omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi „Haridusseaduse“ § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni, tuleb läbida hindamisperioodi iga aasta kohta vähemalt 20 tundi täiendusõpet, millest vähemalt 10 tundi peab olema täitemenetlust ja kohtutäituri kutset puudutav täiendusõpe. Viieaastase hindamisperioodi jooksul tuleb läbida kokku 100 tundi täiendusõpet.

(3) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kohtutäitur või kohtutäituri abi tegutseb ka pankrotihaldurina, siis peab ta vähemalt viis tundi täiendusõppe aastamahust läbima pankrotiõiguse valdkonnas.

(4) Kohtutäituril ja kohtutäituri abil, kes ei ole omandanud käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud haridust, tuleb läbida hindamisperioodi iga aasta kohta vähemalt 40 tundi täiendusõpet, millest vähemalt 35 tundi peab olema õiguslane täiendusõpe. Õiguslase täiendusõppe miinimummahust vähemalt 20 tundi peab olema täitemenetlust ja kohtutäituri kutset puudutav täiendusõpe. Viieaastase hindamisperioodi jooksul tuleb läbida kokku 200 tundi täiendusõpet.

§ 22. Pankrotihalduri täiendusõppe maht

Hindamisperioodi iga aasta kohta tuleb pankrotihalduril läbida 40 tundi täiendusõpet. Viieaastase hindamisperioodi jooksul tuleb pankrotihalduril läbida 200 tundi täiendusõpet.

§ 23. Nõuded pankrotihalduri täiendusõppele

(1) Vähemalt 60% iga-aastasest täiendusõppe mahust peab olema õiguslane täiendusõpe. Kuni 40% iga-aastasest täiendusõppe mahust võib olla pankrotihalduri tegevusega külgnevates valdkondades.

(2) Täiendusõppeks loetakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud valdkondades koolitustel, loengutel, õppepäevadel ja seminaridel osalemine. Täiendusõppeks ei loeta erialast nõupidamist ega avalikkusele mittesuunatud koolitust, mille puhul koolitaja ja koolitusel osalejad on sama äriühingu töötajad, osanikud või juhtorgani liikmed.

(3) Erialast teadus- ja pedagoogilist tööd arvestatakse täiendusõppe kohustuse täitmise hindamisel vastavalt Koja eksamikomisjoni kehtestatud juhendile.

§ 23¹ Kohtutäiturite, kohtutäiturite abide ja pankrotihaldurite täiendusõppe mahu arvestamine

Arvestada kohtutäituri, kohtutäituri abi või pankrotihalduri hindamisperioodi täiendusõppe vajalikku mahtu hindamisperioodi kohta kogumina. Kontrolli läbimiseks vajaliku mahu täitmiseks on tarvis igal juhul saavutada kehtivast õiguskorrast tulenev kohtutäiturile, kohtutäituri abile või pankrotihaldurile ette nähtud tundide arv hindamisperioodi kohta.

§ 24. Iseseisev õpe

(1) Pankrotihaldur võib läbida hindamisperioodi iga aasta kohta kuni kümme tundi täiendusõpet iseseisva õppena.

(2) Kui pankrotihaldur soovib iseseisva õppe arvestamist täiendusõppe kohustuse täitmisel käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatust suuremas mahus, kutsub eksamikomisjon täiendusõppe kohustuse täitmise hindamiseks pankrotihalduri vestlusele. Vestluse alusel hindab eksamikomisjon täiendusõppe kohustuse täidetuks või suunab pankrotihalduri „Kohtutäituri seaduse“ § 97 lõike 4 aluselksamile.

§ 25. Täiendusõppe läbimise tõendamine

(1) Täiendusõppe nõuetekohase läbimise tõendamine on aruandepõhine.

(2) Kohtutäitur, kohtutäituri abi ja pankrotihaldur on kohustatud eksamikomisjoni määratud päeval esitama eksamikomisjonile andmed tema poolt hindamisperioodi jooksul läbitud täiendusõppe kohta esitades koheselt ka täiendusõppe kohustuse täitmise hindamisel arvesse minevad andmed teadus- ja pedagoogilise töö ja iseseisva õppe arvestamiseks. Samuti andmed asjaoludest, mis vabastavad osaliselt või täielikult täiendusõppe kohustusest aruandlusperioodil.

(3) Eksamikomisjonil on õigus nõuda kohtutäiturilt, kohtutäituri abilt ja pankrotihaldurilt dokumentide, informatsiooni ja muude selliste andmete esitamist, mis võimaldavad eksamikomisjonil kontrollida aruandes esitatud andmete õigsust, vastavust täiendusõppe eesmärgile ja tõendavad täiendusõppe läbimist täiendusõppele sätestatud mahus ja tingimustel.

(4) Eksamikomisjon saadab vähemalt kaks kuud enne hindamisperioodi lõppemist isikule teate hindamisperioodi lõppemise kohta ning selgitab, millised andmed ja milliseks tähtpäevaks tuleb täiendusõppe kohustuse täitmise kohta esitada.

(5) Isik, kes on hindamisperioodi jooksul omandanud magistri- või doktorikraadi õigusteaduses, ei pea sel perioodil täiendusõpet läbima. Koja täiendusõpet ei pea läbima ka vandeadvokaadid, vandeadvokaadi vanemabid ja audiitorid, kes läbivad täiendusõppe kas advokatuuris või audiitorkogus.

(6) Kui isik ei ole hindamisperioodi jooksul läbinud täiendusõpet nõutavas mahus või ei ole määratud tähtpäevaks eksamikomisjonile täiendusõppe läbimise kohta andmeid esitanud, suunab eksamikomisjon isikuksamile. Eksam tuleb sooritada nelja kuu jooksulksamile suunamisest arvates. Kui isikksamit ei soorita, suunatakse ta korduseksamile. Eksamile mõjuva põhjuseta ilmumata jätmisel loetakseksam mittesooritatuks.

(7) Kui kohtutäitur või kohtutäituri abi ei ilmu mõjuva põhjuseta korduseksamile või ei soorita seda, esitab ametikogu juhatus justiitsministrile ettepaneku kohtutäituri ametist tagandamiseks või kustutab kohtutäituri abi „Kohtutäituri seaduse“ §-s 24 nimetatud nimekirjast.

(8) Kui pankrotihaldur ei ilmu mõjuva põhjusetaksamile või ei sooritaksamit kahel katsel, esitab eksamikomisjon pankrotihaldurite kutsekogu juhatusetele ettepaneku isikult pankrotihalduri kutse äravõtmiseks.

§ 26. Täiendusõppe kohustuse täitmise kontrollimise korraldus

(1) Koja liikmete täiendusõppe kohustuse täitmise kontrollimise ajakava koostamise korraldab Koja kantsler. Alates 1.01.2016 esitab ta asjakohase ajakava iga aasta 15. jaanuariks eksamikomisjoni esimehele. Kuna 1.01.2015 täitub Koja loomisest 5 aastat ning koos sellega toimub ka eksamikomisjoni poolt täiendusõppe läbimise hindamine esmakordselt, siis kehtestab eksamikomisjon komisjoni esimehe ettepanekul koostöös Koja kantsleri ning ameti- ja kutsekogu juhatusega asjakohased tähtajad, vajalike dokumentide esitamise korra ja otsustab muud vajalikud täiendusõppe läbimise hindamiseks vajalikud tegevused.

(2) Eksamikomisjon saadab vähemalt kaks kuud enne hindamisperioodi lõppemist isikule teate hindamisperioodi lõppemise kohta ning selgitab, millised andmed ja milliseks tähtpäevaks tuleb täiendusõppe kohustuse täitmise kohta esitada.

(3) Kui isik ei ole hindamisperioodi jooksul läbinud täiendusõppet nõutavas mahus või ei ole määratud tähtpäevaks eksamikomisjonile täiendusõppe läbimise kohta andmeid esitanud, saadab eksamikomisjon isikule teate eksamile suunamise ja eksami tegemise võimaluste kohta. Eksam tuleb sooritada nelja kuu jooksul arvates eksamile suunamisest. Kui isik eksamit ei soorita, suunatakse ta korduseksamile. Eksamile mõjuva põhjuseta ilmumata jätmise korral loetakse eksam mittesooritatuks.

(3¹) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud korduseksam korraldatakse samaaegselt järgmise Koja eksamikomisjoni poolt korraldatava Koja algatusel või Justiitsministeeriumi ettepanekul algatatud eksamiga.

(4) Eksamikomisjon kehtestab juhendi erialase teadus- ja pedagoogilise töö arvestamiseks täiendusõppe kohustuse täitmise hindamisel. Juhend avaldatakse Koja veebilehel.

(5) Eksamikomisjon annab selgitusi ja soovitusi täiendusõppe kohustuse täitmisel arvesse minevate koolituste ja tegevuste osas. Koja eestseisus võib otsustada, millised Koja koolituskavas mitte sisalduvad muud koolitused, konverentsid, foorumid, välisriikides toimuvad õppereisid jms vastavat ilmselgelt kohtutäituri või kohtutäituri abi või pankrotihalduri täiendusõppe nõuetele.

§ 27. Täiendusõppe kohustuse täitmise kontrollimise üldised reeglid

(1) Täiendusõppe läbimise hindamiseks võetakse aluseks punktisüsteem. Üks täiendusõppe punkt võrdub arvestuslikult ühe tunni täiendusõppega, kohaldades seejuures vastava aluse olemasolul käesoleva korra lisas 2 toodud kordajaid.

(1¹) Täiendusõppe punktide maht loetakse samaväärseks täiendusõppe täitmise tundide mahuga. Täiendusõppe kohustuse täitmisel saadud punktid, mis ei tulene täiendusõppe koolitustel osalemisest, on võrdväärsed täiendusõppe raames saadud tundidega (punktidega) vastavalt lisas 2 toodud täiendusõppe punktide arvestamisele.

(2) Juhul, kui isik on hindamisperioodi vältel Koja poolt korraldatud koolitusi läbinud vähemalt õigusaktidega nimetatud mahus ning eksamikomisjonil on andmed nimetatud täiendusõppe läbimise kohta, võib eksamikomisjon isiku vabastada aruande esitamisest, edastades sellekohase teate. Teatise esitamisest võib eksamikomisjon arvestada ka muid kindlalt teadaolevaid andmeid täiendusõppe läbimise kohta.

(2¹) Täiendusõppe läbimise punkte saadakse iga Koja organis tegutsetud aasta eest, kusjuures Koja organiteks on Koja eestseisus, ametikogu juhatus, kutsekogu juhatus,

eksamikomisjon, revisjonikomisjon ja aukohus. Juhul, kui isik on Koja organis tegutsenud alla aasta, siis saab isik iga tegutsetud kuu eest 1 punkti.

§ 28. Hindamisvestluse või eksami tulemuste vaidlustamine Koja organites

(1) Hinnatav või eksamineeritav võib kirjaliku kaebuse esitamisega vaidlustada eksami või hindamisvestluse tulemused eksamikomisjonis 30 päeva jooksul alates eksami või hindamisvestluse tulemuste kohta teate saamisest.

(2) Eksamikomisjon teeb otsuse kaebuse kohta 60 päeva jooksul alates kaebuse saamisest.

(3) Hinnatav või eksamineeritav võib eksamikomisjoni kaebuse osas tehtud otsuse kirjaliku kaebuse esitamisega vaidlustada Koja eestseisuses 30 päeva jooksul alates eksamikomisjoni otsuse saamisest kaebuse osas.

(4) Eestseisus teeb otsuse kaebuse kohta 90 päeva jooksul alates kaebuse saamisest. Eestseisus võib kaebuse alusel teha eksamikomisjonile ettepaneku eksami või hindamisvestluse tulemused veelkord läbi vaadata juhul, kui eksamikomisjon on eksami läbiviimisel või eksamitulemuste kindlakstegemisel oluliselt rikkunud asjakohaseid kehtiva õiguskorra menetluslikke sätteid. Kaebuse läbivaatamisel ei ole eestseisusel õigust hinnata kaebuse esitaja hindamisvestluse ega eksami tulemusi.

(5) Kui eestseisus rakendab lõikes 4 sätestatud, siis vaatab eksamikomisjon 60 päeva jooksul arvates eestseisuse otsuse saamisest uuesti läbi hinnatava või eksamineeritava eksami või vestluse tulemuse ning vajadusel viib uue eksami või hindamisvestluse.

§ 29. Hindamisvestluse või eksamitulemuse vaidlustamine kohtus

Hinnatav või eksamineeritav võib soovi korral kasutada kõiki haldusmenetluse seaduses ja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud võimalusi eksami või hindamisvestluse tulemuste vaidlustamiseks.

§ 30. Rakendussäte

(1) Koja esimees võib oma korraldusega kinnitada käesoleva korra rakendamiseks vajalikud lisad.