

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja vahekohtu reglement

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja vahekohtu õiguslik seisund

(1) Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja vahekohus (edaspidi vahekohus) on vaidluste kohtuvälise lahendamise organ, mis lähtub oma tegevuses Kohtutäituri seadusest, Tsiviilkohtumenetluse seadustikust (14 osa), lepitusseaduse ning käesolevast reglemendist.

(2) Vahekohus tegutseb Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja juures. Käesolevas reglemendis nimetatud juhtudel võib vahekohtu koosseis vaidlusi lahendada poolte poolt määratud asukohas.

(3) Käesolevas reglemendis reglueerimata küsimustes kohaldatakse vahekohtumenetluses tsiviilkohtumenetluse seadustikku, arvestades reglemendi erisusi.

§ 2. Kompetents ja keel

(1) Vahekohus lahendab poolte kokkuleppel rahalisi nõudeid, mille kohta ei ole seadustes ega reglemendis sätestatud vahekohtule lahendada andmise keeldu ega piirangut.

(2) Vahekohus ei lahenda muuhulgas alljärgnevat vaidlusi:

- 1) kohtutäituri tasu nõue;
- 2) eluruumi üürilepingust tulenev rahaline nõue;
- 3) tarbijakrediidilepingust tulenev rahaline nõue;
- 4) töölepingust tulenev rahaline nõue.

(3) Vahekohus lahendab vaidlusi eesti keeles. Poolte taotlusel ja eeldusel, et vahekohtunikud valitud keelt piisavalt valdavad, võib vahekohus lahendada vaidlusi muus keeles. Valitud keeles tuleb läbi viia kogu vahekohtu menetlus, kui poolte kokkuleppega ei ole ette nähtud teisiti. Vahekohtumenetluses vahekohtule esitatavad tõendid ei pea olema valitud keeles, kui pooled on sellega nõus ja eeldusel, et vahekohtunikud esitatud tõendil kasutatud keelt piisavalt valdavad.

(4) Vahekohus võib nõuda kirjalike tõendite esitamist koos tõlkega vahekohtu menetluse keelde.

§ 3. Kohaldatav õigus

Vahekohus kohaldab Eesti õigust.

§ 4. Vahekohtu tegevuse korraldamine

[Muudetud 06.03.2018]

(1) Vahekohtumenetlusega seotud küsimustes juhib vahekohtu tööd vahekohtu esimees (edaspidi esimees). Esimeheks ja aseesimeheks võib olla kohtutäitur, pankrotihaldur, kohtutäituri asendamise õigust omav kohtutäituri abi või koja töötaja, kes on omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 22 tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni. Vahekohtunikud valivad oma liikmete hulgast esimehe ning aseesimees. Esimehe ja esimehe asetäja puudumisel täidab esimehe ülesandeid vanim vahekohtu liige.

[Muudetud 06.03.2018]

(2) Esimehe ja aseesimehe valimise osas saab ettepanekuid teha iga Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja vahekohtu liige. Esimees ja aseesimees nimetatakse ametisse üheks aastaks.

[Muudetud 06.03.2018]

(3) Esimees võtab otsuseid vastu ainuisikuliselt vormistades vastavasisulise otsuse. Esimehe otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, on lõplikud ning neid ei saa edasi kaevata.

(4) Esimehe, aseesimehe ning vajadusel neid asendanud vanima vahekohtu liikme tasu määrab Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja eestseisus. Tasu määratakse vahekohtu menetluste arvu põhisel.

(5) Esimees ja aseesimees võivad kuuluda vahekohtu koosseisu.

(6) Vahekohtunikuks võib olla kohtutäitur, pankrotihaldur, kohtutäituri asendamise õigust omav kohtutäituri abi või koja töötaja, kes on omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 22 tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni. Kohtutäitur, kes on või kelle büroos töötav kohtutäituri abi on osalenud vaidluse lahendamises vahekohtunikuna, ei või hiljem samas asjas läbi viia täitemenetlust.

[Muudetud 06.03.2018]

(6¹) Vahekohtunike nimekirja kinnitab või teeb selles muudatusi eestseisus otsusega.

[Muudetud 06.03.2018]

(7) Vahekohtu ja esimehe igapäevatööd korraldab Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda.

§ 5. Esimehe pädevus

(1) Esimehe pädevuses on:

- 1) esialgse otsuse tegemine vaidluse allumise kohta;
- 2) teha otsus hagi ja vastuhagi menetlusse võtmise, menetluse keele ja suulise menetluse puhul asukoha ning vahekohtu koosseisu kohta või menetlusse võtmisest keeldumise kohta;
- 3) hagiavalduse tagastamine hagejale kui vaidlus ei allu vahekohtule;
- 4) anda hagejale tähtaeg puuduse kõrvaldamiseks, kui puudusi on võimalik kõrvaldada;
- 5) teatada pooltele käesoleva lõike punktis 2 tehtud otsusest;

- 6) edastada hagiavalldus koos lisatud dokumentidega kostjale ning määrata vastamise tähtaeg;
- 7) teha otsus dokumendi edastamise viisi kohta, kui seda ei ole võimalik edastada elektrooniliselt või tähtud postiga;
- 8) teha otsus muus usaldusväärses vormis kättesaamiskinnituse aktsepteerimise kohta;
- 9) edastada kostja vastuse ärakiri hagejale;
- 10) edastada kuni vaidlust lahendava vahekohtu moodustamiseni kohtule poole avaldus hagi tagamiseks;
- 11) teha hagejale ettepaneku tasuda määratud vahekohtu maks ja täiendav vahekohtu maks;
- 12) taotleda kohtult hagi tagamise määruse tühistamist, kui esimees lõpetab menetluse enne vaidlust lahendavale vahekohtu koosseisule hagiavallduse üleandmist;
- 13) otsustada vahekohtu maksu vähendamine;
- 14) lõpetada vahekohtu menetlus;
- 15) teha pooltele ettepanekuid vahekohtunike arvu ja koosseisu osas;
- 16) anda pooltele täiendav tähtaeg vahekohtu koosseisu moodustamise viisi esitamiseks;
- 17) küsida valitud vahekohtuniku kandidaadilt nõusolekut;
- 18) otsustada vahekohtuniku taandamine ja vabastamine;
- 19) anda hagematerjalid üle vahekohtu koosseisule;
- 20) pikendada vahekohtu menetluse tähtaega;
- 21) nõuda vahekohtu koosseisult selgitusi ja teha vahekohtule ettekirjutus.

2. peatükk

VAHEKOHTU MENETLUSE ALGATAMINE

§ 6. Menetluse algatamise eeldused

(1) Vaidluse lahendamiseks vahekohtus peavad olema:

- 1) vaidlevate poolte vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sõlmitud kokkulepe vaidluse lahendamiseks vahekohtus või
- 2) nõusolek vaidluse lahendamiseks vahekohtus on väljendatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hageja poolt hagi esitamisega ning kostja poolt vastuses hagine, mis annab tunnistust poolte vabatahtlikust allumisest vahekohtu jurisdiktsioonile.

(2) Otsuse vaidluse allumise kohta vahekohtule teeb esimees.

§ 7. Menetlusosalised

(1) Menetlusosalised on hageja ja kostja. Hageja on isik, kes esitab hagi, ja kostja on isik, kelle vastu hagi on esitatud.

(2) Vahekohus võib ühe poole taotlusel ja teise poole nõusolekul kaasata isiku menetlusse kolmanda isikuna, kui kolmas isik nõustub teda puudutavate õigussuhete allumisega vahekohtule.

§ 8. Hagi esitamine

(1) Vahekohus lahendab vaidlusi hagiavallduse alusel.

(2) Hagiavaldus esitatakse vahekohtule Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja kaudu paber kandjal või elektrooniliselt. Hagiavalduse esitamise ajaks loetakse hagiavalduse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kotta jõudmise päev.

(3) Kui hageja esitab hagiavalduse ja sellele lisatud dokumendid paber kandjal, tuleb need esitada vastavalt protsessiosaliste arvule.

§ 9. Hagiavaldus

(1) Hagiavalduses märgitakse:

- 1) vahekohtu nimetus;
- 2) poolte nimed, isikukood (nende puudumisel sünniaeg) või registrikood ja kontakandmed;
- 3) vahekohtu menetluse keel juhul, kui pooled ei soovi vahekohtu menetluse läbiviimist eesti keeles;
- 4) suulise menetluse puhul koht, kui pooled ei soovi vahekohtu menetluse läbiviimist Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja asukohas;
- 5) hageja nõue ja hagi hind vastavalt käesoleva reglemendi § 15 lg-le 5;
- 6) asjaolud, millel nõue põhineb ja neid asjaolusid kinnitavad tõendid, mida hageja esitab või kavatses esitada;
- 7) poolte valitud vahekohtu koosseis või asjaolu, et vahekohus on moodustamata.

(2) Hagiavaldusele lisatakse:

- 1) tõendid selle kohta, et vaidluse lahendamine on vahekohtu pädevuses;
- 2) esindusõigust tõendav dokument;
- 3) hagi asjaolusid kinnitavad tõendid;
- 4) tõend registreerimismaksu tasumise kohta.

§ 10. Toimingud pärast hagiavalduse esitamist

(1) Pärast hagiavalduse saamist edastab Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda esimehele hagiavalduse koos lisadokumentidega.

(2) Esimees teeb otsuse hagi menetlusse võtmise, menetluse keele ja suulise menetluse puhul asukoha kohta või menetlusse võtmisest keeldumise kohta 10 tööpäeva jooksul arvates hagiavalduse saabumisest Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kotta.

(3) Kui vaidlus ei allu vahekohtule, tagastab esimees hagiavalduse koos lisatud dokumentidega hagejale.

(4) Menetlusse võtmist takistava puuduse korral, mida on võimalik kõrvaldada, annab esimees hagejale tähtaja puuduse kõrvaldamiseks. Puuduse tähtjaks kõrvaldamata jätmisel keeldub esimees hagi menetlusse võtmisest.

(5) Esimees teatab pooltele hagi menetlusse võtmisest, menetluse keelest, suulise menetluse puhul asukohast ja vahekohtu koosseisust või menetlusse võtmata jätmisest 5 tööpäeva jooksul arvates vastava otsuse tegemisest.

(6) Hagi menetluse võtmisel saadab esimees hagiavalduse ühe eksemplari koos lisatud dokumentidega kostjale ning palub kostjal esitada vastus hagiavaldusele esimehe poolt määratud tähtjaks.

§ 11. Teadete ja dokumentide edastamine ja kättetoimetatuks lugemine

(1) Vahekohtule edastatud või vahekohtu poolt koostatud elektroonilised dokumendid edastatakse menetlusosalistele elektrooniliselt, välja arvatud juhul, kui menetlusosalise elektrooniline aadress ei ole vahekohtule teada või kui pool ei saa eeldatavasti elektroonilise dokumendi sisuga tutvuda või elektrooniline edastamine ei ole võimalik muul põhjusel.

(2) Kui dokumenti ei saa edastada elektrooniliselt, edastatakse dokument menetlusosalisele tähitud kirjaga vahekohtule teadaoleval aadressil või muul esimehe poolt valitud viisil selliselt, et oleks võimalik vajadusel tõendada selle kättetoimetamist saajale.

(3) Hagiavaldus loetakse elektrooniliselt kostjale või tema esindajale kättetoimetatuks, kui saaja saadab vahekohtule dokumendi kättesaamise kohta elektrooniliselt kinnituse. Esimees võib aktsepteerida ka muus usaldusväärses vormis kättesaamiskinnitust, mis vajadusel võimaldab tõendada hagiavalduse kättetoimetamist kostjale.

(4) Muud menetlusdokumendid loetakse menetlusosalistele kättetoimetatuks vahekohtule avaldatud elektroonilisele aadressile saatmisele järgneval tööpäeval.

§ 12. Kostja vastus hagiavaldusele

(1) Kostja esitab esimehe poolt määratud tähtjaks vastuse hagiavaldusele. Vastus peab sisaldama:

- 1) kostja seisukohta vaidluse sisu kohta;
- 2) kas kostja on nõus hageja poolt valitud vahekohtu menetluse läbiviimise keele ja suulise menetluse puhul kohaga;
- 3) kas kostja soovib hagi arutamist istungil;
- 4) kas kostja on nõus hageja ettepanekuga vahekohtu koosseisu valimise kohta ning kui kostja peab valima ühe vahekohtunikest, siis märkima vahekohtuniku nime;
- 5) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vahekohtu kokkuleppe puudumise korral kostja seisukohta vaidluse vahekohtule allumise kohta.

(2) Vastuse saamisel saadab esimees vastuse ära kirja koos sellele lisatud dokumentidega hagejale.

(3) Vastuse esitamata jätmine või poolte lahkarvamused vahekohtu menetluse läbiviimise keele, koha või vormi suhtes ei takista vaidluse lahendamist vahekohtus. Erimeelsuste korral lahendab need valitud vahekohtu koosseis menetluse alguses.

(4) Poolte lahkarvamuste korral vahekohtu koosseisu osas määrab vahekohtu koosseisu esimees.

(5) Kui poolte vahel ei ole kehtivat vahekohtu kokkulepet ja kostja ei ole nõus vaidluse allumisega vahekohtule, lõpetab esimees vahekohtu menetluse.

§ 13. Vastuhagi

(1) Kostjal on õigus esitada vastuhagi vastavalt hagi esitamise nõuetele kuni asja sisulise arutamise lõpuni või kirjalikus menetluses taotluste esitamise tähtaja möödumiseni.

(2) Esimees võtab vastu otsuse vastuhagi menetlusse võtmise kohta või menetlusse võtmisest keeldumise kohta sarnaselt hagi menetlusse võtmise kohta sätestatule. Esimees võib keelduda vastuhagi menetlusse võtmisest muuhulgas juhul kui põhi- ja vastuhagi üheaegne läbivaatamine pikendab oluliselt vaidluse lahendamise aega.

(3) Vastuhagi esitamisel tasutakse vahekohtu maks reglemendis ettenähtud korras.

§ 14. Hagi tagamise abinõude rakendamine

(1) Käesolevas reglemendis lähtutakse hagi tagamisel tsiviilkohtumenetluse seadustikust.

(2) Vaidlust lahendav vahekohus võib nõuda hagi tagamist taotlenud poolelt seoses hagi tagamisega mõistliku tagatise andmist, mis tasutakse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja üldkontole.

§ 15. Vahekohtu maksed

(1) Vahekohtu maksed on registreerimismaks ja vahekohtu maks. Vahekohtu maksed kehtestab Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja eestseisus käesoleva reglemendi lisana ning need tasutakse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja üldkontole.

(2) Registreerimismaksu tasub hageja hagi esitamisel. Juhul, kui esimees ei võta hagi menetlusse või lõpetab menetluse enne vahekohtu koosseisu kinnitamist, registreerimismaksu ei tagastata.

(3) Pärast hagiavalduse menetlusse võtmist teeb esimees lähtudes käesolevale reglemendile lisatud juhendis ettenähtud määradest hagejale ettepaneku tasuda vahekohtu maks esimehe poolt määratud tähtajaks. Kui menetlus lõpetatakse enne vahekohtu koosseisu kinnitamist esimehe poolt, vahekohtu maks tagastatakse.

(4) Tasutud vahekohtu maksu ega registreerimismaksu ei tagastata:

- 1) hagit loobumise korral pärast hagiavalduse üleandmist vahekohtu koosseisule;
- 2) vahekohtu poolt poolte kompromissi kohkinnitamisel;
- 3) vahekohtu menetluse peتامisel.

(5) Mõjuval põhjusel võib esimees otsustada vahekohtu maksu vähendamise.

(6) Kui hageja ei tasu vahekohtu maksu esimehe poolt määratud tähtajaks või teatab, et ta seda ei tee, lõpetab esimees vahekohtu menetluse.

(7) Esimees teeb hagejale ettepaneku tasuda täiendav vahekohtu maks kui hageja suurendab hagi hinda:

- 1) pärast asja üleandmist vahekohtule;
- 2) enne asja üleandmist vahekohtule.

(8) Varem tasutud ja täiendavalt tasutava vahekohtu maksu summa ei või ületada käesolevale reglemendile lisatud juhendis ettenähtud vahekohtu maksu ülemmäära vastavalt hagi hinnalt.

3. peatükk

VAHEKOHTU KOOSSEIS

§ 16. Vahekohtu koosseisu moodustamine

(1) Vaidlust lahendav vahekohtu koosseis moodustatakse ühel alljärgneval viisil:

- 1) pooled lepivad kokku vahekohtunike arvu, valivad vahekohtunikud ning määravad vahekohtu eesistuja;
- 2) poolte kokkuleppe puudumise korral määrab kolmeliikmelise vahekohtu koosseisu esimees.

(2) Kui hagiavalduse esitamisel ei ole vahekohtu koosseisu ega selle moodustamise viisi toodud, annab esimees pooltele täiendava tähtaja vahekohtu koosseisu moodustamise viisi esitamiseks. Kui pooled ei esita nimetatud tähtajaks vahekohtu koosseisu moodustamise viisi, moodustab vahekohtu koosseisu esimees, määrates vastavalt vajadusele kas poolte poolt määramata vahekohtuniku või kogu vaidlust lahendava vahekohtu koosseisu vastavalt kinnitatud nimekirjale.

(3) Vahekohtuniku võib määrata üksnes vahekohtuniku nõusolekul. Vahekohtuniku kandidaadi nõusoleku võivad esitada pooled koos hagiavaldusega. Juhul, kui pooled ei esita nõusolekut koos hagiavaldusega, küsib valitud vahekohtuniku kandidaadilt nõusolekut esimees. Vahekohtunik peab kinnitama oma nõusolekut ning erapooletust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Vahekohtunikuks kinnitamisega tekivad vahekohtunikul käesolevast reglemendist tulenevad õigused ja kohustused ning õigus nõuda kohustuste täitmise eest tasu vastavalt käesolevale reglemendile.

(5) Esimees määrab vahekohtu koosseisu eesistuja.

§ 17. Vahekohtuniku kohustus teatada oma taandamise alusest

(1) Isik, kellele tehakse ettepanek olla vahekohtunikuks, teatab ettepaneku tegijale asjaoludest, mis võivad olla tema taandamise aluseks.

(2) Vahekohtunikukandidaat teatab esimehele viivitamata kõik asjaolud, mis võivad tekitada kahtlust tema erapooletuses või sõltumatuses või olla muul põhjusel tema taandamise aluseks. Vahekohtunik on kohustatud pärast nimetamist kuni vahekohtumenetluse lõppemiseni pooltele ja esimehele viivitamata avalikustama nimetatud asjaolud, kui ta ei ole seda varem teinud.

(3) Esimees teatab vahekohtuniku taandamise alustest pooltele, kui pooled ei kinnita taandamise alusest sõltumata vahekohtuniku valimist, määrab esimees uue vahekohtuniku taandatava vahekohtuniku asemele ning teatab sellest pooltele.

(4) Kui pooled soovivad valida isiku vahekohtunikuks vaatamata taandamise alusele, peab sellekohane soov olema väljendatud kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis. Sellisel juhul võib esimees kinnitada isiku vahekohtunikuks vaatamata taandamise alustele.

§ 18. Vahekohtuniku taandamine pärast vaidluse üleandmist vahekohtule

(1) Vahekohtuniku taandamis avalduse mitterahuldamisel vahekohtu poolt on poolel õigus esitada esimehele kirjalik põhistatud avaldus vahekohtuniku taandamiseks hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates avalduse mitterahuldamisest. Vahekohtuniku taandamise otsustab esimees 5 tööpäeva jooksul arvates avalduse saamisest.

(2) Vaidlust lahendav vahekohtu koosseis võib kuni taandamisavalduse esimehe poolt lahendamiseni menetluse peatada.

§ 19. Vahekohtuniku vabastamine

(1) Vahekohtunikul ei ole õigust iseseisvalt loobuda vahekohtuniku ülesannete täitmisest. Mõjuvate põhjuste olemasolul võib vahekohtunik esitada esimehele taotluse enda vabastamiseks vahekohtuniku ülesannetest.

(2) Esimehel on eelnevalt pooltega konsulteerides õigus vabastada vahekohtunik, kes ei täida nõutaval viisil oma kohustusi.

(3) Esimees vabastab vahekohtuniku, kui vahekohtunikuks olev kohtutäitur vabastatakse või tagandatakse ametist kohtutäituri seaduse § 21 alusel, kohtutäituri abi kustutatakse kohtutäituri abide nimekirjast kohtutäituri seaduse § 24 lõige 3 alusel või kui pankrotihalduri tegutsemise õigus on peatatud, lõpetatud või äraõõndatud pankrotiseaduse § 58 alusel.
[Muudetud 06.03.2018]

§ 20. Vahekohtuniku asendamine

Taandatud, vabastatud või surnud vahekohtunik asendatakse uue vahekohtunikuga samas korras nagu oli valitud või määratud asendatav vahekohtunik.

4. peatükk VAHEKOHTU MENETLUS

§ 21. Vaidluse lahendamise üleandmine vahekohtu koosseisule

Pärast kostjalt vastuse saamist või vastuse esitamise tähtaja möödumist, vahekohtu koosseisu kinnitamist ja vahekohtu maksu laekumist annab esimees hagiavalduse koos lisadokumentitega viivitamata üle vahekohtu koosseisule.

§ 22. Vahekohtu menetlus

(1) Vahekohus korraldab menetluse kirjalikult, välja arvatud juhul, kui vähemalt üks pool soovib suulise menetluse läbiviimist või kui vahekohus peab suulist menetlust vajalikuks.

(2) Vahekohus koostab kõigi vajalike menetlustoimingute kohta ajagraafiku projekti, saadab selle tutvumiseks pooltele ning arvestades poolte arvamust, kinnitab korraldusega ajagraafiku hiljemalt kahe nädala jooksul arvates asja üleandmisest vahekohtule. Ajagraafik saadetakse teadmiseks esimehele. Kui vahekohtumenetlus kaldub oluliselt kõrvale ajagraafikust, on vahekohus kohustatud sellest esimeest informeerima.

(3) Kui pool on esitanud dokumendi, teeb vahekohus selle teisele poolele viivitamata teatavaks ja saadab talle dokumendi ära kirja. Ekspertarvamusest ja muudest kirjalikest tõenditest, mida vahekohus võib otsuse tegemisel arvestada, tuleb mõlemale poolele teatada ja saata neile ära kirjad. Vahekohtul on õigus enne otsuse tegemist nõuda pooltelt täiendavate dokumentide või tõendite esitamist, määrata tähtaeg nende esitamiseks ning tähtaegselt esitamata jätmise korral teha otsus nendega arvestamata.

(4) Asja läbi vaatamisel istungil, määrab vahekohus asja arutamise aja ja koha ning teatab sellest pooltele vähemalt 10 tööpäeva enne istungit.

(5) Istungil otsustab istungi käigu üle vahekohtu eesistuja arvestades menetluse ja vaidluse lahendamise otstarbekust ja kiirust.

(6) Asja arutamine toimub kinnisel istungil. Asja arutamisel osaleb vahekohtu koosseis ja pooled või nende esindajad. Vahekohus võib lubada osaleda istungil protokollil ja tehnilisel abipersonalil. Poole taotlusel võib vahekohus lubada osaleda istungil tõlgil või muul isikul. Käesolevas lõikes nimetatud istungil osalev isik peab kinnitama kirjalikult kohustust hoida tähtajatult konfidentsiaalsena kõik vahekohtumenetluse andmed.

(7) Poole taotlusel võib vahekohus arutada asja poole või tema esindaja osavõtuta. Kui pool ei taotle asja arutamist tema või tema esindaja osavõtuta ta ning pooltega tema esindaja istungile ei ilmu, lükkab vahekohus asja arutamise edasi. Kui pool ega tema esindaja ka järgmisele istungile ei ilmu, arutab vahekohus asja poole osaluseta. Vahekohus võib asja arutamise edasi lükata ka muul põhjusel.

(8) Pooltel on õigus peale istungit esitada vahekohtule kirjalikult lõplikud seisukohad istungil toimunud arutelu raames vahekohtu poolt määratud tähtajaks.

§ 23. Istungi protokoll

(1) Vahekohtu istungi kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse:

- 1) vahekohtu nimi ja koosseis;
- 2) istungi aeg ja koht;
- 3) poolte andmed ja informatsiooni nende istungil osalemise kohta;
- 4) poolte avaldused ja taotlused;
- 5) poolte nõuete ja vastuväidete põhisisu ulatuses, milles see ei ole kajastatud vahekohtule esitatud kirjalikes dokumentides;
- 6) tunnistajate ütluste põhisisu, eksperdi suulised vastused, andmed vaatluse kohta;
- 7) istungi lühikirjeldus.

(2) Protokollile kirjutab alla asja arutanud vahekohtu eesistuja.

§ 24. Vahekohtu poolt kohtu abi taotlemine

(1) Kui vahekohus ei ole pädev tõendamis- või muud kohtutoimingut tegema, võib vahekohus teha otsuse abi taotlemiseks kohtult.

(2) Vahekohus võib menetluse peatada kuni kohtutoimingu tegemiseni.

§ 25. Menetluse peatamine

Vahekohus võib korraldusega menetluse peatada:

- 1) kuni esimehe poolt vahekohtuniku taandamisavalduse lahendamiseni;
- 2) kuni kohtutoimingu tegemiseni abi taotlemisel kohtult;
- 3) muul mõjuval põhjusel.

§ 26. Hagi läbivaatamata jätmine

(1) Vahekohus jätab hagi läbi vaatamata:

- 1) kui on alustatud kohtumenetlus samal alusel sama vaidluseseme suhtes;
- 2) vahekohtul puuduvad andmed, mis võimaldaksid kostjale menetlusdokumendid kätte toimetada;
- 3) vaidluse mitteallumisel vahekohtule;
- 4) muul seaduses või reglemendis ettenähtud alusel.

(2) Hagiavalduse läbi vaatamata jätmise korral loetakse, et hagi ei ole vahekohtu menetluses olnud ja hageja võib uuesti pöörduda vahekohtusse hagiga sama kostja vastu vaidluses samal alusel sama hageseme üle.

§ 27. Menetluse lõpetamine

(1) Vahekohus lõpetab menetluse, kui:

- 1) hageja võtab hagi tagasi, välja arvatud juhul, kui kostja sellele vastu vaidleb ja vahekohus tunnustab kostja õiguslikku huvi vaidluse lõpliku lahendamise vastu;
- 2) pooled lepivad kokku menetluse lõpetamises;
- 3) pooled ei osale menetluses;
- 4) vahekohus on seisukohal, et menetlust on võimatu jätkata vahekohtu kokkuleppe lõppemise tõttu või muul põhjusel;
- 5) pooled sõlmivad kompromissi;
- 6) hageja loobub hagist.

(2) Menetluse lõpetamisel ei saa hageja uuesti pöörduda vahekohtusse hagiga sama kostja vastu samal alusel sama hageseme üle.

(3) Menetluse lõpetamisel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1 ja 3 nimetatud alustel loetakse, et hagi ei ole vahekohtu menetluses olnud ja hageja võib pöörduda hagiga sama kostja vastu samal alusel vaidluses sama hageseme üle vahekohtusse.

§ 28. Vaidluse lahendamise tähtaeg

(1) Vahekohus lahendab vaidluse võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui kolme kuu jooksul arvates hagiavalduse koos lisadega vahekohtu koosseisule üleandmisest. Mõjuval põhjustel võib esimees vahekohtu koosseisu taotlusel tähtaega pikendada.

(2) Kui asjas on esitatud vastuhagi, siis algab vaidluse lahendamise tähtaeg uuesti vastuhagi ja sellele lisatud dokumentide vahekohtu koosseisule üleandmisest.

5. peatükk VAHEKOHTU OTSUS

§ 29. Otsuse tegemine

(1) Vahekohtu menetlus lõpeb vahekohtu otsuse tegemisega. Vahekohus määrab otsuse tegemise aja ja teeb selle pooltele teatavaks.

(2) Otsus on tehtud, kui selle poolt hääletab vahekohtunike enamus. Hääletamisel vähemusse jäänud vahekohtuniku eriarvamus lisatakse vahekohtuniku soovil vahekohtu otsusele ja sellele kirjutab alla eriarvamusele jäänud vahekohtunik.

(3) Vahekohus teeb otsuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja vahekohtunikud kirjutavad otsusele alla. Elektroonilises vormis otsusele antakse allkirjad digitaalselt. Otsus allkirjastatakse kõigi vahekohtunike poolt.

(4) Vahekohtu otsuses tuleb märkida selle tegemise kuupäev ja vahekohtumenetluse koht, vaidluse sisu, otsuse põhjendus, otsus haginõude ja selle täitmise tähtaja kohta ning vahekohtu maksu ja poolte kulude jagamise kohta. Otsus vormistatakse asja arutamise keeles.

(5) Vahekohtu otsust tuleb põhjendada, välja arvatud juhul, kui pooled on kokku leppinud teisiti või kui tegu on kompromissil põhineva otsusega.

(6) Vahekohus toimetab otsuse ära kirja pooltele kätte hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.

(7) Otsust võib avalikustada ainult mõlema poole kirjalikul nõusolekul. Nõusolekud lisatakse asja toimikule.

§ 30. Otsuse jõustumine, tunnustamine ja täitmine

(1) Vahekohtu otsus jõustub selle tegemise päeval.

(2) Vahekohtu otsus täidetakse viivitamatult pärast jõustumist. Juhul kui vahekohus on määranud teistsuguse täitmise tähtaja, tuleb see täita vahekohtu poolt määratud tähtaja jooksul.

(3) Vahekohtu otsust tunnustatakse Eestis ja täitemenetlus vahekohtu otsuse põhjal toimub üksnes juhul, kui kohus on otsust tunnustanud ja tunnistanud otsuse täidetavaks.

§ 31. Otsuse tühistamine

Vahekohtu otsuse tühistamine toimub tsiviilkohtumenetluse seadustikus ettenähtud alustel ja korras.

§ 32. Vahekohtu menetluse toimiku hoidmine

Pärast otsuse vormistamist antakse vahekohtu menetluse toimik koos vahekohtu otsusega hoiule Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojale.

§ 33. Reglemendi nõuete rikkumine

(1) Pool, kelle arvates on vahekohtu menetluses käesoleva reglemendi või seaduse nõudeid rikutud, peab oma arvamuse ja sellest tuleneva taotluse esitama viivitamatult vaidlust lahendavale vahekohtule ja esimehele, vaidlust lahendava vahekohtu koosseisu puudumise puhul ainult esimehele. Kui selline arvamus ja taotlus esitatakse pärast otsuse tegemist, siis esimees seda läbi ei vaata.

(2) Esimehel on õigus nõuda vaidlust lahendavalt vahekohtult selgitust reglemendi nõuete rikkumise kohta ning teha vaidlust lahendavale vahekohtule kohustuslik ettekirjutus vahekohtu menetluse läbiviimiseks kooskõlas käesoleva reglemendi ja seadusega.

(3) Käesoleva reglemendi rikkumise korral ei või pool rikkumisele tugineda, kui ta ei teata vahekohtule rikkumisest viivitamata pärast seda, kui ta on rikkumisest teada saanud või oleks pidanud teada saama.

§ 34. Vahekohtu kulud

(1) Vahekohtu kulud hüvitatakse ning vahekohtunikele makstakse honorari vastavalt käesolevale reglemendile lisatud juhendile.

(2) Hagi rahuldamisel hüvitatakse hagejale kostja arvel vahekohtu maksete või käesoleva reglemendi juhendis nimetatud deposiidi tasumisega seotud kulud täielikult, hagi osalisel rahuldamisel aga proportsionaalselt summale, mille kostja peab tasuma otsuse alusel.

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja Vahekohtu maksete arvestamise ja vahekohtunikele honorari maksmise juhend

1. Vahekohtu registreerimismaksu suurus on 250 eurot, millele lisandub käibemaks.
2. Vahekohtu maksu suuruse määrab vahekohtu esimees lähtudes käesolevas juhendis ettenähtud määradest ja järgmistest põhimõtetest:
 - 2.1. Tabelis on ette nähtud maksu suurus ühe vahekohtuniku kohta. Kui vahekohtu koosseisus on rohkem kui üks vahekohtunik, lisandub tabelis toodud maksule tasu järgmiselt:
 - 1 – 3 vahekohtuniku – tabelis toodud summa vastavalt hagi hinnale;
 - 4 – x vahekohtuniku – tabelis toodud summa vastavalt hagi hinnale, millele lisabub iga kohtuniku kohta tabelis toodud summa vastavalt hagi hinnale kui vahekohtu koosseis ületab 3 vahekohtuniku. Näiteks 5 vahekohtuniku ja nõue kuni 640 eurot, seega vahekohtu maksu arvutatakse järgnevalt: 190+190+190.
 - 2.2. Vahekohtu maksule lisanduvad suulise istungi puhul kulutused seoses kohtupidamise ruumidega, välja arvatud juhul kui suuline istung toimub Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja või kohtutäituri büroo ruumides.
 - 2.3. Kui vahekohtuniku alaline elukoht on välisriigis või väljaspool Tallinna, lisanduvad vahekohtu maksule suulise istungi puhul transpordi-, majutuse- ja muud reisikulud. Esimehel on õigus nimetatud vahekohtuniku valinud poolelt nõuda deposiidi tasumist eeldatavate kulude katteks.
 - 2.4. Vahekohtu istungi keelest tulenevalt vahekohtu maksule tasu ei lisandu.
3. Käesolevas juhendis nimetatud summadele lisandub käibemaks.
4. Vahekohtu maksed tasutakse Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja üldkontole EE6510 10220111133018 SEB Pank relemendis ettenähtud korras.

Hagi hind	Maksu suurus (lisandub käibemaks)
0 – 640	190
640,01 – 1600	320
1600,01 – 6400	380
6400,01 – 12 800	450
12 800,01 - 19 200	510
19 200,01 – 32 000	575
32 000,01– 44 800	770
44 800,01 – 63 900	1020
63 900,01 – 95 900	1280
95 900,01 – 127 800	1600
127 800,01 – 159 800	1920
159 800,01– 191 700	2240
191 700,01 – 223 700	2560

223 700,01 – 255 700	2880
255 700,01 – 287 600	3200
287 600,01 – 319 600	3520
319 600,01 – 383 500	4475
383 500,01 – 447 400	5430
447 400,01 – 511 300	6390
511 300,01 – 639 100	7350
Üle 639 100,01	1,5% hagi hinnast, kuid mitte rohkem kui 95 870 eurot.

5. Vahekohtu esimehe, aseesimehe ja asendava vanima vahekohtu liikme honorar kaetakse registreerimismaksu arvelt järgmiselt:
 - 5.1. registreerimismaksust 75% tasutakse esimehele, aseesimehe ja asendavale vanimale vahekohtu liikmele vastavalt vahekohtule esitatud hagide aruvule.
 - 5.2. registreerimismaksust 25% jääb Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojale vahekohtu tegevuskulude katteks;
 - 5.3. honorarist arvestatakse maha kõik riiklikud maksud.
6. Vahekohtuniku honorar kaetakse vahekohtu maksu arvelt järgmiselt:
 - 6.1. vahekohtu maksust 75% tasutakse vahekohtunikele ja 25% jääb Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojale vahekohtu tegevuskulude katteks;
 - 6.2. kui vaidlust lahendava vahekohtu koosseisus on vähemalt 3 vahekohtunikku, on vahekohtu eesistuja honorariks 35% vahekohtu maksust ning kummagi vahekohtuniku honorariks 20% vahekohtu maksust;
 - 6.3. kui vaidlust lahendava vahekohtu koosseisus on rohkem kui 4 vahekohtunikku, on vahekohtu eesistuja honorariks 25% vahekohtu maksust ning iga vahekohtuniku honorariks 12,5% vahekohtu maksust;
 - 6.4. honorarist arvestatakse maha kõik riiklikud maksud.
7. Vahekohtunikud võivad kokkuleppel muuta punktis 6 ettenähtud tasude omavahelist jaotust teatades sellest esimehele enne honorari väljamaksmise päeva.
8. Esimees võib vahekohtuniku honorari suurust vähendada, kui vahekohtunik ei osale vajalikul määral vahekohtu töös või viivitab põhjendamatult vahekohtu menetlustoimingute tegemisega või ei tee vahekohus otsust reglemendis ettenähtud ajaks.
9. Kui vahekohtuniku alaline elukoht on välisriigis või väljaspool Tallinna, kaetakse vahekohtu istungi puhul transpordi-, majutuse- ja muud reisikulud vahekohtuniku poolt esitatud kuludokumentide alusel. Kui eeldatavate kulude tasumise tagamiseks on tehtud makse deposiiti, kuid tegelikud kulud on eeldatust väiksemad, tagastatakse poolele ülemäärane summa pärast vahekohtu menetluse lõppemist.
10. Honorar makstakse vahekohtu esimehele, aseesimehele või asendavale vanimale vahekohtu liikmele ja vahekohtunikele välja 30 päeva jooksul arvates vahekohtu menetluse toimiku Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Kojale hoiule andmisest.