

„Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“

Lihtmenetlusega riigihanke viitenumber 141127

Hankedokumendid

KOHTUTÄITURITE JA PANKROTIHALDURITE KODA

Käesolevaga teeb hankija huvitatud isikutele riigihangete seaduse §18² lg 2 alusel ettepaneku esitada pakkumus lihtmenetlusega riigihankele vastavalt hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

1. Üldosa

- 1.1. Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda
- 1.2. Hankija aadress: Narva mnt 11D, 10151 Tallinn
- 1.3. Lihtmenetlusega riigihanke nimetus: „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“
- 1.4. Lihtmenetlusega riigihanke viitenumber: 141127
- 1.5. Lihtmenetlusega riigihanke eest vastutav isik: Jaan Lõõnik, tel 6463773, e-posti aadress: jaan.loonik@kpkoda.ee
- 1.6. Hankedokumentides kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
 - Hankija** – asutus, kes on lihtmenetlusega riigihanke välja kuulutanud;
 - Hankeleping** (edaspidi Leping) – lihtmenetlusega riigihanke tulemusena Tellija ja Täitja vahel sõlmitav kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping, mille eesmärgiks on kohtutäituri ametitegevuse tasumäärade analüüs;
 - Pakkuja** – isik, kes on esitanud hankemenetluses pakkumuse
 - Tellijat** – isik, kes on sõlminud Lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga;
 - Täitja** – eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping
- 1.7. Hankijal on õigus teha muudatusi käesolevates hankedokumentides vastavuses riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 36 sätestatuga
- 1.8. Hankedokumendid on avaldatud tutvumiseks veebilehel www.kpkoda.ee. Hankedokumendid väljastatakse huvitatud isikule 3 (kolme) tööpäeva jooksul taotluse esitamisel. Taotlus esitatakse huvitatud isiku poolt aadressile: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda kantselei, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn või e-posti kasutades meiliaadressile info@kpkoda.ee.
- 1.9. Hankedokumendid on kohaldatavad ainult koos riigihangete seaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega. Hankija eeldab, et huvitatud isik või pakkuja tunneb riigihangete seadust ja selle alusel kehtestatud õigusakte.
- 1.10. Huvitatud isik või pakkuja kannab hankemenetluses osalemisega seotud kogukulud ja -riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (force majeure) toime võimalused.

2. Hankelepingu ese

- 2.1. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus on esitatud punktis 3.1 märgitud ühes või mitmes vastavas lisas.

3. Hankedokumendid

- 3.1. Hankedokumendid koosnevad käesolevast hankedokumentide põhitekstist ja selle lisadest:
 - 3.1.1 Lisa 1, kvalifitseerimistingimused,
 - 3.1.2 Lisa 2, pakkumuse vastavustingimused,
 - 3.1.3 Lisa 3, hankelepingu eseme (tehniline) kirjeldus,
 - 3.1.4 Lisa 4, vormid:
 - 3.1.4.1. vorm KVV1 Ühispakkujate esindajate volikiri;
 - 3.1.4.2. vorm KVK1 Kinnitus kõrvaldamise aluste puudumise kohta;
 - 3.1.4.3. vorm KVT1 Olulisemate lepingute nimekiri;
 - 3.1.4.4. vorm KVT2 Kinnitus tehniliste seadmete ja varustuse kohta;
 - 3.1.4.5. vorm PAA1 Avaldus hankemenetluses osalemiseks;
 - 3.1.4.6. vorm PAY1 Ühispakkujate kinnitus vastutuse kohta.
 - 3.1.5 Lisa 5, hankelepingu projekt
 - 3.1.6 Lisa 6, pakkumuse maksumuse vorm;
 - 3.1.7 Lisa 7. „Tarkvarasüsteem E-täitur. Äri- eelanalüüs“ (2009)
 - 3.1.8 Lisa 8. „The use of the EU emblem in the context of EU programmes. Guidelines for beneficiaries and other third parties“
- 3.2. Hankedokumentide põhitekst ja selle juurde kuuluvad dokumendid on teineteist täiendavad.

4. Täiendav teave ja selgitused

- 4.1. Huvitatud isik või pakkuja esitab küsimuse või taotluse täiendava teabe või selgituste saamiseks hanke alusdokumentide kohta hiljemalt 3 (kolm) tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 4.2. Punktis 4.1 märgitud küsimus või taotlus esitatakse eesti keeles, hankija vastab sellele eesti keeles.
- 4.3. Hankijal on õigus valida hankelepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral hankijale sobivam alusdokumentide tõlgendus, kui hankija ei ole huvitatud isikule või pakkujale edastanud vaidlusaluses küsimuses teistsugust tõlgendust punktis 4.1 toodud alustel.
- 4.4. Huvitatud isik või pakkuja esitab punktis 4.1 märgitud küsimuse või taotluse kirjalikku taasesitamist võimaldavas

vormis elektrooniliselt hanketeates märgitud hankija kontaktisiku elektronposti aadressile. Telefoni teel esitatud küsimusi vastu ei võeta ning neile ei vastata.

- 4.5. Hankija esitab hankemenetluse käigus koostatud dokumendid ja antava täiendava teabe ning selgitused huvitatud isikule või pakkujale elektrooniliselt 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.

5. Pakkumuse koostamine

- 5.1. Pakkumuse koostamisel lähtutakse muu hulgas hankedokumentide Lisas 2 sätestatud tingimustest.
- 5.2. **Ärisaladuse sisaldumisel pakkumuses tuleb tähistada see vastavalt. Hankija ei ole kohustatud täpsustama pakkujalt ärisaladuse sisaldumist juhul kui nimetatud asjaolu on jäänud pakkumuses märkimata.**

6. Pakkumuse tagatis

- 6.1. Pakkumuse tagatist ei nõuta.

7. Nõuded pakkumusele ja pakkumuse dokumentide vormistamise üldnõuded

- 7.1. Pakkumus peab sisaldama Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumuse kohta hankedokumentide Lisa nr 4 vormi PAA1 kohaselt.
- 7.2. Pakkumus peab sisaldama Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikirj) kirjalikku taotlust käesolevas hankemenetluses osalemiseks ning hankedokumentide Lisa nr 4 vormi KVK1 kohast kirjalikku kinnitust.
- 7.3. Pakkuja peab esitama koos kvalifitseerimise dokumentidega volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
- 7.4. Dokumentide vormistamisel lähtutakse punktis 3.1 märgitud ühes või mitmes lisas esitatud vormidest.
- 7.5. Dokumentide kõik lehed allkirjastatakse pakkuja õigusliku esindaja poolt.
- 7.6. Dokumendid ei tohi sisaldada muudatusi ega lisandusi.
- 7.7. Dokumendid koostatakse eesti keeles. Kõikidele võõrkeelsetele dokumentidele (va reklaamialased trükised või sertifikaadid jms) lisatakse pakkuja poolt kinnitatud eestikeelsed tõlked.
- 7.8. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene hanketeatest ja hankedokumentidest ning sinna juurde kuuluvatest lisadest. Alternatiivsed või osalised pakkumused ei ole lubatud.

8. Kvalifitseerimise dokumentide vormistamise erinõuded

- 8.1. Pakkuja võib esitada enda kvalifikatsiooni tõendamiseks lisaks hankedokumentide Lisas 1 „Kvalifitseerimise tingimused“ märgitud kõrvaldamise aluste puudumist tõendavatele ja kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele (edaspidi koos nimetatud kvalifitseerimise dokumendid) ka muid dokumente.

9. Pakkumuse dokumentide vormistamise erinõuded

- 9.1. Pakkumus tuleb esitada järgmises koosseisus komplekteerituna:
- 9.1.1 tiitelleht
- 9.1.2 sisukord
- 9.1.3 pakkumuse allkirjastaja volikirj (vajadusel, kui pakkumuse allkirjastaja esinduse õiguslikkus ei tulene seadusest);
- 9.1.4 avaldus hankemenetluses osalemiseks (vorm PAA1);
- 9.1.5 ühispakkumuse esitamisel tuleb esitada ühispakkujate kinnitus vastutuse kohta (vorm PAY1);
- 9.1.6 pakkumuse rahaline kirjeldus (hankedokumentide Lisa 6 „Pakkumuse maksumuse vorm“);
- 9.1.7 kui hankedokumentides on nõutud, siis muud andmed ja dokumendid (varasema kogemuse kohta)

10. Paber kandjal dokumentide esitamine

- 10.1. Punktis 8.1 märgitud kvalifitseerimise dokumendid ja punktis 9.1 märgitud pakkumuse dokumendid esitatakse paber kandjal dokumendid esitatakse trükituna, kausta köidetuna punktis 9.1 märgitud järjekorras 1 (ühes) kinnises läbipaistmatus pakendis rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimalikku avamise ajale eelnevat avamist. Pakend peab olema varustatud järgmise tekstiga:

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda, Narva mnt 11D, 10151 Tallinn

„Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“

Pakkuja või kõikide ühispakkujate [nimi], [registri number] ja [aadress]

“MITTE AVADA ENNE 7. märtsi 2013 kell 9.15”

- 10.2. Paber kandjal dokumendid esitatakse posti teel või isikliku kättetoimetamisega.
- 10.3. Isikliku kättetoimetamisega esitatakse dokumendid pakkumuste esitamise tähtpäeval kella 8:30-st kuni kella 9:15-ni või eelnevatel tööpäevadel kella 10:00-st kuni kella 16:00-ni hankija asukohas Koja kantsleri abi Diana Variku kätte.
- 10.4. Hankija esitab Pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse kättesaamise kohta, milles on märgitud lihtmenetlusega riigihanke nimetus ja viitenumber, pakkuja andmed, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning vastuvõtja andmed. Pakkumuse pakendile peab olema kantud kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ja pakkumuse edastamise viis ning pakend peab olema vastuvõtja poolt allkirjastatud.
-

11. Pakkumuse tagasivõtmine

- 11.1. Pakkumuse tagasivõtmiseks esitatakse hankijale vastav teade enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 11.2. Pakkumuse tagasivõtmise teade vormistatakse punktides 7.5 kuni 7.7 sätestatud põhimõtete kohaselt.
-

12. Pakkumuste avamine

- 12.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 7.03.2013 kell 9:15. Hankija aadressil Narva mnt 11D, 10151 Tallinn).
- 12.2. Hankijal on õigus hankedokumentide p 12.1 nimetatud tähtajast hiljem esitatud pakkumusi mitte läbi vaadata.
- 12.3. Pakkumused avatakse Hankija ruumides Narva mnt 11D VI korrus, Tallinn 7. märtsil 2013 algusega kell 9:15. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks Pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkumuste maksumused ning kontrollitakse Pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentide punktis 9.1. nõutud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ja koostatakse pakkumuste avamise protokoll. Hanketeates pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist tõendavate dokumentide ja kvalifikatsiooni kontrolliks nõutud dokumentide olemasolu kohta tehakse märke pakkumuste avamise protokollis, kontrollimata nende kompleksust ja vastavust hanketeates nõutule.
- 12.4. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel 1 (ühe) isikuga.
- 12.5. Pakkumuste avamise protokollis esitatakse kõigile Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates (RHS § 46 lg 3).
-

13. Pakkumuse kvalifitseerimine

- 13.1. Hankija kvalifitseerib pakkuja, kes vastab hankedokumentide kvalifitseerimistingimustele (Lisa 1).
-

14. Pakkumuste vastavuse kontrollimine

- 14.1. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui :
- 14.1.1 pakkumus on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega,
- 14.1.2 pakkumuses ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 14.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.3. Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse (kuni 12 000 eurot).
-

15. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 15.1. Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 15.2. Eduka pakkumuse valiku aluseks on madalaim hind.
- 15.3. Pakkumuste hindamise kohta koostatakse pakkumuse edukaks tunnistamise protokoll ning teade edukaks tunnistatud pakkumuse kohta edastatakse kirjalikult kõikidele pakkumuse esitanud Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
-

16. Pakkumuse minimaalne jõusoleku tähtaeg

- 17.1 Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva pakkumuse esitamisest arvates.
-

17. Hankelepingu sõlmimine

- 17.1. Kõik hankelepingu olulised tingimused on esitatud punktis 3.1 märgitud vastavas lisas.
- 17.2. Hankija jätab endale õiguse anda nõustumus hankelepingu sõlmimiseks kuni 30 (kolmekümne) päeva jooksul alates pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse kohta teate edastamisest.
- 17.3. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja on kohustatud tagama valmisoleku sõlmida hankeleping mitte hiljem kui 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates hankija poolt vastavale pakkumusele nõustumuse andmisest.
-

18. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine

- 18.1. Hankija jätab endale õiguse tunnistada hankemenetlus kehtetuks eelkõige, kui:
- 18.1.1 hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad

ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

18.1.2 on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (force majeure). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

/digitaalselt allkirjastatud/

Andres Hermet

Esimees

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda

Lihtmenetlusega riigihange nr 141127

„Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“

NÕUDED PAKKUJALE – KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED

Individuaalne seisund

JrkNr	Dokumendi esitamine	Üp. iga pakkuja kohta	Tingimus	Dokumendi vorm
1	kohustuslik	Jah	<p>Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja:</p> <p>1) keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;</p> <p>2) kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaaseaduse kohaselt;</p> <p>3) kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt.</p> <p>- Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse (vorm KVK1) eelnevalt nimetatud asjaolude puudumise kohta.</p>	Lisa 4 vorm KVK1 Kinnitus kõrvaldamise aluste puudumise kohta
2	vajadusel	Jah	<p>Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud.</p> <p>- Pakkuja esitab oma asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi eelnevalt nimetatud asjaolude puudumise kohta hankemenetluse algamise päeva seisuga, kui neid andmeid ei ole hankijal võimalik kontrollida andmekogus olevate avalike andmete põhjal. Kui pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ameti-</p>	

			asutus ei väljasta tõendit eelnevalt nimetatud asjaolude puudumise kohta, esitab pakkuja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta.	
3	vajadusel	Jah	<p>Pakkuja peab olema registreeritud oma asukohariigi äriregistris või peab olema talle väljastatud vastav tegevusluba või peab ta kuuluma vastavasse organisatsiooni, kui see on nõutud tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Pakkuja, kelle asukohariigiks on Eesti Vabariik, peab olema registreeritud Eesti äriregistris.</p> <p>- Hankija kontrollib iseseisvalt pakkuja andmeid Eesti äriregistris (tõendit ei esitata).</p> <p>Kui välisleping ei sätesta teisiti, esitab pakkuja, kelle asukohariigiks ei ole Eesti Vabariik, vastava registreeringu, tegevusloa või organisatsiooni kuulumise kohta asjakohase tõendi, kui see ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadav.</p> <p>Nimetatud tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem käesoleva hankemenetluse algamise päevast.</p>	
4	vajadusel	Jah	Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest pakkuja, kelle puhul esinevad riigihangete seaduse § 38 lõikes 2 sätestatud alused.	
5	vajadusel	Jah	Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kes on esitanud valeandmeid riigihangete seaduse II peatüki 3. jaos sätestatud või selles jaos sätestatu alusel hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.	
6	vajadusel	Jah	<p>Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmiseiga seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja.</p> <p>- Ühispakkujad esitavad nende esindajale antud volikirja (vorm KVVY1) originaali</p>	Lisa 4 Vorm KVVY1 Ühispakkujate esindajate volikirja
8	vajadusel	Jah	Pakkujal ei tohi hankemenetluse algamise päeva seisuga olla nõuetekohaselt täitmata hankijaga eelnevalt sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi.	

Majanduslik- ja finantsseisund

JrkNr	Dokumendi esitamine	Üp. iga pakkuja kohta	Tingimus	Dokumendi vorm
1	vajadusel	Ei	<p>Pakkuja viimase 2 (kahe) lõppenud majandusaasta müügitulu hanke objektiga sarnaste teenuste osas kokku peab olema vähemalt 25 000 EUR.</p> <p>- Pakkuja esitab väljavõtte igast majandusaasta aruandest, mis kajastab bilanssi, kasumiaruan-</p>	

			net ning müügitulu ja olemasolu korral ka audiitori järeldusotsust.	
--	--	--	---	--

Tehniline ja kutsealane pädevus

JrkNr	Dokumendi esitamine	Üp. iga pakkuja kohta	Tingimus	Dokumendi vorm
1	kohustuslik	Ei	<p>Pakkuja viimase 3 (kolme) aasta jooksul täidetud lepingute hulgas peab olema vähemalt 2 (kaks) täitemenetlusega seonduva IT arendusprojekti analüüsidokumendi koostamiseks sõlmitud lepingut, maksumusega vähemalt 5 000 EUR (ilma käibemaksuta) lepingu kohta;</p> <p>- Pakkuja esitab andmed lepingu kohta (vorm KVT1) Lisaandmete osas täidab pakkuja iga lepingu kohta eraldi vormis KVT1. Nimekirjas märgitud leping peab olema täidetud (täitmine on põhikohustuste ulatuses lõppenud).</p>	Lisa 4 Vorm KVT1 ja KVT1-A Olulisemate lepingute nimekiri ning kinnitus teiselt lepingupoolelt
2	kohustuslik	Ei	<p>Vähemalt ühel pakkuja teenuse osutamiseks pakutaval isikul peab olema varasem täitemenetlusega seonduva IT arendusprojekti analüüsidokumendi koostamise protsessi juhtimise kogemus.</p> <p>- Pakkuja esitab teenuse osutamiseks pakutava isiku CV, kus on märgitud isiku varasem töökogemus ning andmed tingimuse täitmise kohta</p>	

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda

Lihtmenetlusega riigihange nr 141127

„Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“

NÕUDED PAKKUMUSELE – VASTAVUSTINGIMUSED

Jrk Nr	Dokumendi esitamine	Tingimus	Nõutav dokument
1	vajadusel	Pakkuja peab kinnitama pakkumuses kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja pakkumuse esitamist üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi. Pakkuja peab kinnitama pakkumuses hankelepingu täitmiseks vajalike intellektuaalse omandi õiguste olemasolu.	
2	vajadusel	Juhul, kui pakkumuse allkirjastaja esindusõigus ei tulene seadusest, peab pakkumuse allkirjastaja esitama vastava volikirja.	
3	vajadusel	Pakkumuse nõuetele vastavuse tõendamise ja hindamise aluseks olevad asjaolud ei tohi olla tingimuslikud.	
4	kohustuslik	Pakkumus peab olema jõus hankedokumentides märgitud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (vastav mäрге tehakse vormil PAA1)	Lisa 4 Vorm PAA1 Avaldus hankemenetlusel osalemiseks
5	vajadusel	Pakkumuses ei tohi olla esitatud valeandmeid pakkumuste hindamise kriteeriumi sisu või väärtuse kohta.	
6	vajadusel	Ühispakkujate poolt esitatud ühises pakkumuses peab sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.	Lisa 4 Vorm PAY1 Ühispakkujate kinnitus vastutuse kohta
7	vajadusel	Ühispakkujate poolt esitatud ühises pakkumuses peab olema näidatud iga ühispakkuja kohta tema poolt täidetava hankelepingu osa suurus ja iseloom.	
8	vajadusel	Pakkumus peab sisaldama pakkumuse rahalist kirjeldust. Pakkumuse rahaline kirjeldus käesoleva lihtmenetlusega riigihanke tähenduses on vormikohane pakkumuse maksumus.	
9	vajadusel	Pakkumuse rahaline kirjeldus peab vastama sellele esitatud tingimustele.	
10	vajadusel	Pakkumuse maksumus peab täielikult sisaldama pakkumuse tehnilises kirjelduses märgitud teenuste ja õiguste maksumusi.	
11	vajadusel	Pakkumuse maksumuses peavad sisalduma kõik asjakohased maksud.	
12	vajadusel	Pakkumust peab olema võimalik üheselt hinnata	

		vastavalt pakkumuste hindamise kriteeriumitele.	
13	vajadusel	Rahaliselt mõõdetava pakkumuste hindamise kriteeriumi kohta pakkumuses esitatud väärtus ei tohi olla pakkumuse esitamise hetke keskmisele turuhinnale vastava hinnatasemega võrreldes põhjendamatult madal.	
14	vajadusel	Pakkumuse maksumuse valuuta peab olema EUR.	
15	vajadusel	Pakkumuse tehniline kirjeldus peab vastama sellele esitatud tingimustele.	

TEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS

Üldist

Täitemenetluse infosüsteemi kavandamiseks on 2009. aastal valminud „Tarkvarasüsteem E-Täitur Äri- ja eelanalüüs“ (lisa 7). Võrreldes 2009. aastaga on muutunud asjakohane valdkonna õigus, välja on arendatud mitmed sidusinfosüsteemid (näiteks TARN, e-arest, elektrooniline enampakkumiste oksjonikeskkond, e-Toimik), mistõttu on osutunud vajalikuks eelnimetatud dokument aktualiseerida.

Hanke tulemuse kirjeldus

Hanke tulemusel peab valmima uus äri- ja eelanalüüsi dokument, kus on aktualiseeritud nõuded ja väliste liidete nimekiri koostöös Tellijaga, sealhulgas nõuete hulgast eemaldatud need, mis ei ole enam juriidilistel või tehnilistel kaalutlustel päevakohased ning loetelu täiendatud nende nõuetega, mis on aja jooksul juurde tekkinud, võttes arvesse:

1. perioodil 2009-2013 toimunud arenguid täitemenetluse valdkonna sidusinfosüsteemide osas;
2. kehtivast õigusest tulenevaid tingimusi ja nõudeid, sh täitemenetlusele ja andmekaitsele;
3. piiriülese täitemenetlusega seonduvaid dokumendivahetuse rahvusvahelisi normdokumentide nõudeid.

Funktsionaalsuste kirjeldamisel tuleb arvestada eelnimetatud sidusinfosüsteemides juba realiseeritud funktsionaalsusi ning need funktsionaalsuste loetelus vastavate e-Täituri funktsionaalsuste juures välja tuua. Lisaks eelnevale tuleb Töö tulemusena kavandada täitemenetluse infosüsteemi kasutaja töölaua kirjeldus.

Tööde tulemusena peab tekkima ajakohastatud loetelu e-Täituri funktsionaalsustest. Samuti täiendatakse lähteülesande dokumenti, millest tuleb eemaldada eksitavad nõuded (ehk ajakohasuse kaotanud nõuded) ning uuendada liidete nimekirja. Kasutuslugude kirjeldusi käesoleva töö läbiviimisel uuendamata ei pea, need dokumendid jäävad e-Täituri hankes lisadokumentatsiooniks andmaks ülevaadet 2009. aasta soovidest.

Täitja peab paketeerima äri- ja eelanalüüsi dokumendi alusel teostatavad arendustööd sellisena, et neid oleks võimalik iseseisvalt realiseerida ja ka kasutama hakata, sealhulgas oleksid paketid järjestatud vastavalt olulisusele infosüsteemi põhieesmärgi saavutamise poolest ning Töö teostaja varustab paketid enda asjakohaste hinnangutega. Täitja peab esitama kalkulatsiooni iga tööde paketi teostamiseks vajalikule ajalisele ja rahalisele ressursile.

Tööde läbiviimine ja tegevused

Töö läbiviimiseks tehtavad tegevused on funktsionaalsuste koondi koostamine, intervjuude läbiviimine, osalemine Tellija töögrupi koosolekul ning tulemuste vormistamine.

Funktsionaalsuste koondnimekiri koostatakse 2009. aastal loodud lähteülesande ja kasutuslugude baasil. Loodud nimekiri vaadatakse koos Tellijaga läbi ehk tehakse tööintervjuud. Eeldatavalt on vaja teha kaks kuni kolm poolepäevast intervjuud. Intervjuude tulemusel täiendatakse ja parandatakse funktsionaalsuste koondnimekirja ja lähteülesande dokumenti.

Teavituspõhised

Töö tulemusena valmiv materjal peab olema tähistatud rahastava programmi nime ja logo ning projekti koodiga vastavalt lisale 8.

KVY1: ÜHISPAKKUJATE ESINDAJA VOLIKIRI

PAKKUJAD ¹			
Isiku nimi		Isiku registrikood	
Isiku nimi		Isiku registrikood	
<p>Käesolevaga volitavad ülal märgitud isikud järgnevalt märgitud isikut tegema käesoleva lihtmenetlusega riigihanke hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.</p>			
ESINDAJA			
Isiku nimi		Isiku- / registrikood	
Elektronpostiaadress		Kontakttelefoni number	

¹ Vajadusel lisage vormi ridu volitavate pakkujate andmete lisamiseks

KVK1: KINNITUS KÕRVALDAMISE ALUSTE PUUDUMISE KOHTA

PAKKUJA			
Isiku nimi		Isiku registrikood	
<p>Käesolevaga kinnitame, et meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesu- alaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest või karistusandmed on karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus ei ole meie elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.</p> <p>Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.</p> <p>Käesolevaga kinnitame, et meie vastu ei ole algatatud sundlikvideerimist või mõnd muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduse kohaselt.</p>			

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

KVT1: OLULISEMATE LEPINGUTE NIMEKIRI

Lihtmenetlusega riigihange	„Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (...)			
PAKKUJA²				
Isiku nimi			Isiku registrikood	
<p>Meie poolt viimase 3 (kolme) aasta jooksul täidetud ja käesoleva lihtmenetlusega riigihanke hanketeate alajaotuse „Tehniline ja kutsealane pädevus“ punktis 1 sätestatud tingimustele vastavad lepingud on:</p>				
LEPINGUD				
Teise lepingupoole nimi ja kontaktandmed	Lepingu liik ja eseme kirjeldus	Andmed, mis võimaldavad hinnata lepingu vastavust hanketeate alajaotuse „Tehniline ja kutsealane pädevus“ punktis 1 sätestatud tingimustele	Lepingu maksumus (EUR)	Lepingu sõlmimise kuupäev (pp.kk.aaaa)

² Ühispakkujad esitavad vormi ühiselt, lisades iga pakkuja nime ja registrikoodi märkimiseks vormile vastava arvu ridasid koos vastavate lahtritega.

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

PAA1: AVALDUS HANKEMENETLUSEL OSALEMISEKS

PAKKUJA ³			
Isiku nimi		Isiku registrikood	
KONTAKTISIK			
Isiku nimi		Telefoninumber	
Elektronpostiaadress		Faksinumber	
<p>Käesolevaga kinnitame, et võtame üle kõik hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimused ja esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.</p> <p>Käesolevaga kinnitame, et meil on olemas hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.</p>			
PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG			
Pakkumuse jõusoleku tähtaeg päevades alates pakkumuse esitamise tähtpäevast			

³ Ühispakkujad esitavad vormi ühiselt, lisades iga pakkuja nime ja registrikoodi märkimiseks vormile vastava arvu ridasid koos vastavate lahtritega.

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

PAY1: ÜHISPAKKUJATE KINNITUS VASTUTUSE KOHTA

PAKKUJAD ⁴			
Isiku nimi		Isiku registrikood	
Isiku nimi		Isiku registrikood	
Käesolevaga kinnitavad ülal märgitud ühispakkujad, et hankelepingu täitmise eest vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt.			
Ühispakkujate poolt täidetava hankelepingu osa suurus ja iseloom			

⁴ Vajadusel lisage vormi ridu pakkujate andmete lisamiseks

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (141127) hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda

Lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine ”
(viitenumber 141127).

Lihtmenetlusega riigihanke pakkumuse maksumuse vorm

Pakkuja poolt lihtmenetlusega riigihanke „Piiriülese täitemenetluse infosüsteemi äri- ja eelanalüüsi aktualiseerimine“ (viite-
number 141127) teostamiseks pakutav pakkumuse hind (maksumus) on:

ilma käibemaksutaeurot

käibemaksu summaeurot

maksumus koos käibemaksugaeurot

Pakkuja nimi ja registrinumber: _____

Pakkuja seadusjärgse esindaja või volitatud esindaja (lisada volikiri esindusõiguse kohta)

nimi _____

ametinimetus _____

allkiri _____

kuupäev _____