

KOHTUTÄITURITE JA PANKROTIHALDURITE KOJA AUKOHTU REGLEMENT

Vastu võetud Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja eestseisuse 30.09.2010 otsusega nr 12

§ 1. Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja aukohtu õiguslik seisund

(1) Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (edaspidi Koda) aukohus on alaliselt tegutsev vaidluste lahendamise organ, mis lähtub oma tegevuses kohtutäituri seadusest, pankrotiseadusest, Koja põhikirjast ning käesolevast reglemendist.

(2) Aukohus tegutseb Koja juures.

§ 2. Aukohtu pädevus ja keel

(1) Aukohus võib lahendada:

- 1) koja otsustest ning heast ameti- ja heast kutsetavast tulenevate kohustuste süülise täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmise süütegusid;
- 2) kohtutäituri või pankrotihalduri käitumise kohta esitatud kaebusi;
- 3) kohtutäituri või pankrotihalduri tegevuse kohta esitatud kaebusi või algatatud distsiplinaarasju, mille on arutamiseks andnud Justiitsministeerium.

(2) Koja aukohus ei aruta ega karista distsiplinaarkorras Koja liikmeks olevat advokaati. Koja aukohus võib taotleda advokatuuri aukohtult advokaadi suhtes aukohtumenetluse algatamist.

(3) Aukohus teostab järelevalvet Koja põhikirja, organite otsuste ja Koja kehtestatud hea ameti- ja kutsetava täitmise üle.

(4) Aukohtumenetluse keel on eesti keel. Poolte taotlusel ja eeldusel, et aukohtu liikmed valitud keelt piisavalt valdavad, võib aukohus lahendada vaidlusi muus keeles. Valitud keeles tuleb läbi viia kogu aukohtu menetlus, kui poolte kokkuleppega ei ole ette nähtud teisiti. Aukohtumenetluses aukohtule esitatavad tõendid ei pea olema valitud menetluse keeles, kui pooled on sellega nõus ja eeldusel, et aukohtu liikmed esitatud tõendil kasutatud keelt piisavalt valdavad.

(5) Aukohus võib nõuda kirjalike tõendite esitamist koos tõlkega aukohtu menetluse keelde.

§ 3. Aukohtu koosolek

(1) Aukohtu koosolekud toimuvad Koja asukohas vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda aastas, kui aukohtu esimees ei ole teatanud aukohtu liikmetele teist koosoleku toimumise kohta.

(2) Aukohtu koosolekutel arutatakse aukohtu tegevusega seotud korralduslikke ja muid huvi pakkuvaid küsimusi.

(3) Vähemalt kümme päeva enne aukohtu koosolekut edastab aukohtu esimees Koja kantselei kaudu aukohtu liikmetele koosoleku päevakorra ning koosoleku toimumise aja. Päevakorra võib edastada e-posti teel.

(4) Aukohtu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled aukohtu liikmed.

(5) Aukohus võtab koosolekul otsuseid vastu häälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav aukohtu esimehe hääl.

(6) Aukohtu koosolek protokollitakse. Protokollile kohaldatakse Koja põhikirjas eestseisuse koosoleku protokolliga kohta sätestatud.

§ 4. Aukohtu otsuse vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata

(1) Aukohus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata.

(2) Aukohtu esimees saadab aukohtu liikmetele otsuse eelnõu ja selle selgitused ning info hääletamise korra kohta e-postiga.

(3) Aukohtu liikmed otsustavad lahendamist vajavad küsimused, vastates e-posti teel aukohtu esimehele tema määratud ajaks.

§ 5. Aukohtu otsuse vaidlustamine

Aukohtu otsuse peale kaebuse esitamine toimub seaduses sätestatud korras.

§ 6. Aukohtu moodustamine

(1) Aukohus moodustatakse seitsmeliikmelisena viieks aastaks.

(2) Aukohtusse kuulub kolm kohtutäiturit, kolm pankrotihaldurit ja üks justiitsministri määratud isik.

(3) Aukohtu liikmed valivad aukohtu esimehe ja aseesimehe kohtutäituriest või pankrotihalduritest liikmete seast.

(4) Aukohtu igapäevast tööd korraldab aukohtu esimees. Esimehe puudumisel või töövõimetuse korral täidab esimehe ülesandeid aseesimees.

§ 7. Aukohtu koosseis

(1) Aukohus arutab asja vähemalt kolmeliikmelises koosseisus. Kui aukohtumenetlus viiakse läbi kohtutäituri suhtes, osaleb asja arutamisel vähemalt kaks kohtutäiturit. Kui aukohtumenetlus viiakse läbi pankrotihalduri suhtes, osaleb asja arutamisel vähemalt kaks pankrotihaldurit.

(2) Aukohus koostab iga kalendriaasta alguses asjade arutamiseks aukohtu liikmete osalemise järjekorra. Järjekord koostatakse eraldi kohtutäituri ja pankrotihaldurite süütegude

arutamiseks. Aukohtu koosseis konkreetses aukohtumenetluses moodustatakse asjade arutamise järjekorra alusel.

(3) Asja arutab algusest lõpuni sama kohtukoosseis. Kui asja läbivaatamisel aukohtu koosseis muutub, arutatakse asja algusest peale, kui kohtutäitur või pankrotihaldur, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, seda taotleb või aukohus seda vajalikuks peab.

§ 8. Aukohtu liikme taandamine

(1) Kui aukohtu liige ei saa arutatavas asjas olla erapooletu, peab ta end asja arutamisest taandama.

(2) Taandamise korral võtab asja arutamisest osa järjekorras järgmine liige.

§ 9. Aukohtu menetluse algatamine

(1) Aukohtumenetluse algatamiseks võib Koja poole pöörduda huvitatud isik. Taotlus aukohtumenetluse algatamiseks tuleb esitada kuue kuu jooksul arvates päevast, millal taotluse esitaja sai teada või oleks pidanud teada saada taotluse aluseks olevatest asjaoludest.

(2) Avalduse saabumisel Kojale või Koja aukohtule edastab Koja kantselei või aukohtu esimees avalduse kas amet- või kutsekogu juhatusel. Ameti- või kutsekogu juhatus otsustab, kas tegemist on aukohtu menetletava kaebusega või kaebus ei kuulu Koja pädevusse.

(3) Aukohus algatab aukohtumenetluse huvitatud isiku, Justiitsministeeriumi või Koja muu organi taotlusel, kui on alust arvata, et kohtutäitur või pankrotihaldur on toime pannud aukohtu menetletava distsiplinaarsüüteo.

(4) Aukohtumenetluse algatamise otsustab aukohus ühe kuu jooksul arvates päevast, millal ta sai teada distsiplinaarsüüteo tunnustele vastava teo toimepanemisest. Aukohus edastab aukohtumenetluse algatamise või algatamata jätmise otsuse viivitamata ameti- või kutsekogu juhatusel ja Justiitsministeeriumile.

(5) Justiitsministeeriumi poolt esitatud kaebuse edastamisega aukohtule loetakse aukohtumenetlus algatatuks.

§ 10. Aukohtu istungi ettevalmistamine

(1) Aukohtu istungi toimumise aja, koha ja aukohtu koosseisu eesistuja määrab aukohtu esimees.

(2) Aukohtu koosseisu eestistuja kutsub aukohtu istungile välja kohtutäiturid või pankrotihaldurid ja teised asjakohased isikud ning nõuab välja täiendavad materjalid.

§ 11. Aukohtu istungile kutsumine

(1) Aukohtu istungile väljakutsutavatele isikutele saadetakse kutsed kas tähitud postiga või antakse üle allkirja vastu.

(2) Kutsed aukohtu istungile saadetakse selliselt, et väljakutsutaval isikul jääks piisavalt aega asja ettevalmistamiseks või õigeaegselt istungile ilmumiseks.

(3) Kutse aukohtu istungile saadetakse kohtutäituri või pankrotihalduri nimele bürosse, mille kaudu kohtutäitur või pankrotihaldur tegutseb.

(4) Isikule, kes ei ole enam kohtutäitur või pankrotihaldur, saadetakse kutse aukohtu istungile postiga elukoha aadressil.

(5) Kutses aukohtu istungile määratakse isiku nimi, keda istungile kutsutakse, aukohtu istungi toimumise aeg ja koht, mis asjas ja kellena isik välja kutsutakse.

§ 12. Aukohtumenetlus

(1) Aukohtu istungi avab aukohtu koosseisu eestistuja. Protokollija määratakse ja tehakse teatavaks aukohtu esimehe poolt.

(2) Avades aukohtu istungi, teatab aukohtu koosseisu eestistuja kohtutäiturile või pankrotihaldurile, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, aukohtu koosseisu ja teavitab teda paragrahvis 16 sätestatud õigustest ja kohustustest.

(3) Asja arutamise ettevalmistanud aukohtu koosseisu eestistuja avaldab kokkuvõtte asja tehiooludest ja asja materjalide juures olevatest dokumentidest.

(4) Distsiplinaarsüüteoasja arutatakse kohtutäituri või pankrotihalduri osavõtul, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud. Kui kohtutäitur või pankrotihaldur ei saa mõjuval põhjusel aukohtu istungist osa võtta, peab ta mitteilmumisest ning selle põhjustest hiljemalt aukohtu istungi toimumise ajaks aukohtule teatama. Kui Kohtutäitur või pankrotihaldur jätab mõjuva põhjuseta aukohtu istungile ilmumata, võib aukohus arutada asja kohtutäituri või pankrotihalduri osavõtuta. Kohus võib aukohtumenetluse taastada, kui ilmumata jätnud kohtutäitur või pankrotihaldur kümne päeva jooksul arvates aukohtu istungist taotleb aukohtult menetluse taastamist ning esitab istungilt puudumise mõjuvat põhjust kinnitavad tõendid. Aukohus lahendab menetluse taastamise määrusega. Juhul, kui aukohus on distsiplinaarsüüteoasjas otsuse vastu võtnud, siis menetluse taastamise korral loetakse, et aukohtu otsus ei ole jõustunud. Taastatud menetlus jätkub aukohtus sealt, kus menetlus pooleli jäi.

(5) Aukohus nõuab asja arutamisel asjaosalistelt selgitusi. Aukohus on kohustatud välja selgitama menetletavas asjas olulised asjaolud ja vajaduse korral koguma selleks tõendeid omal algatusel. Aukohtu nõudel on kohtutäitur, kohtutäituri abi või pankrotihaldur kohustatud esitama aukohtule enda käsutuses olevad tõendid.

(6) Aukohus lahendab distsiplinaarsüüteoasja kolme kuu jooksul aukohtumenetluse algatamisest arvates, tehes selle kohta põhjendatud otsuse. Mõjuval põhjusel võib aukohus pikendada distsiplinaarsüüteoasja arutamist kuni kaks kuud. Distsiplinaarsüüteoasja menetlemise aja hulka ei arvestata aega, millal distsiplinaarsüüteoasja ei ole võimalik arutada isiku tõttu, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud.

§ 13. Istungi protokoll

(1) Aukohtu istungi käiku protokollib aukohtu esimehe poolt määratud isik. Aukohtuistung helisalvestatakse, kui aukohus nii otsustab. Aukohtu kohtuistung protokoll peab kajastama asja arutamise käiku ja asja lahendamise seisukohast olulist. Kohtutäituril või pankrotihalduril, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, on õigus nõuda selliste asjaolude protokollimist, mida ta oluliseks peab.

(2) Aukohtu istungi protokoll märgitakse:

- 1) aukohtu koosseis;
- 2) istungi aeg ja koht;
- 3) poolte andmed;
- 4) poolte avaldused ja taotlused;
- 5) poolte nõuete ja vastuväidete põhisisu ulatuses, milles ei ole kajastatud vahekohtule esitatud kirjalikes dokumentides;
- 6) tunnistajate ütluste põhisisu, eksperdi suulised vastused, andmed vaatluse kohta;
- 7) istungi lühikirjeldus.

(3) Protokollile kirjutavad alla eesistuja ja protokoll koostaja.

§ 14. Kirjalik menetlus

- (1) Aukohus võib asja lahendada kirjalikuks menetluses.
- (2) Kirjaliku menetluse kohta kohaldatakse paragrahvis 12 lõigetes 5 ja 6 sätestatud.
- (3) Asja lahendamisel kirjalikus menetluses protokoll ei koostata.

§ 15. Menetluse lõpetamine

- (1) Aukohus lõpetab oma määrusega menetluse kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, surma korral.
- (2) Aukohus võib oma määrusega menetluse lõpetada, kui:
 - 1) aukohtumenetluse algatamise taotluse esitanud isik oma taotlusest loobub;
 - 2) aukohus kinnitab aukohtumenetluse algatamise taotluse esitanud isiku ja kohtutäituri või pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, vahelise kokkuleppe.
- (3) Menetluse lõpetamise korral ei saa isik samas distsiplinaarsüüteo asjas uuesti aukohtu poole pöörduda.

§ 16. Kohtutäituri ja pankrotihalduri õigused ning kohustused

(1) Kohtutäituril või pankrotihalduril, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, on õigus tutvuda kõigi asja materjalidega, anda aukohtule suulisi või kirjalikke seletusi, esitada vastuväiteid, põhjendusi ja kaalutlusi kõigi aukohtumenetluses tõusetunud küsimuste kohta, esitada taandust aukohtu liikme või protokollija vastu, kui asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses, esitada taotlusi ja tõendeid ning võtta osa tõendite vaatlusest ja uurimisest, esitada istungile kutsutud isikutele küsimusi ja saada aukohtu lahendi ja protokollilise äraandmise.

(2) Kohtutäitur või pankrotihaldur, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, on kohustatud ilmuma aukohtu istungile või teatama aukohtule mitteilumisest ning selle põhjustest hiljemalt aukohtu istungi toimumise ajaks.

§ 17. Aukohtu ettekirjutus

(1) Aukohus võib teha ettekirjutuse, millega kohustab kohtutäiturit või pankrotihaldurit, kelle suhtes on aukohtu menetlus algatatud, tegema teatud toiminguid või hoiduma teatud toimingutest, rikkumise kõrvaldamiseks, aukohtu poolt määratud tähtajaks.

(2) Aukohus võib lõpetada menetluse kohtutäituri või pankrotihalduri suhtes oma otsusega distsiplinaarvastutust määramata, määrates ettekirjutusega tähtaja toimingu tegemiseks või rikkumise kõrvaldamiseks või kohustab hoiduma teatud toimingutest.

(3) Kohtutäituri või pankrotihalduri poolt, kelle suhtes on aukohtu menetlus algatatud, ettekirjutuse tähtajaks mittetäitmisel on aukohtul õigus määrata käesoleva reglemendi § 18 sätestatud distsiplinaar karistus. Karistuse määramine ei vabasta ettekirjutuse täitmisest.

§ 18. Distsiplinaarvastutus

(1) Kohtutäituri ja pankrotihalduri tegevust sätestavate õigusaktide või kutse-eeskirja nõuete eiramise eest võib aukohus määrata distsiplinaar karistuse.

(2) Ühe rikkumise eest võib määrata ühe distsiplinaar karistuse. Kui justiitsminister on määranud distsiplinaar karistuse, ei või Koja aukohus määrata karistust sama distsiplinaarsüüteo toimepanemise eest.

(3) Aukohtu määratavad distsiplinaar karistused on:

1) Noomitus;

2) Rahatrahv 1000 kuni 100 000 krooni.

(4) Rahatrahv laekub vastavalt ametikogu või kutsekogu eelarveosasse. Koja aukohus võib rahatrahvi määramise otsuses ette näha, et trahv tasutakse kindlaksmääratud tähtpäeval osade kaupa ühe aasta jooksul.

§ 19. Aukohtu otsus

(1) Aukohtu otsus on lahend, millega aukohus asja sisuliselt otsustab.

(2) Aukohus võtab otsuse vastu asja arutamisel osalenud liikmete häälteenamusega. Kui aukohtu liikmete hääled jagunevad võrdselt, otsustab aukohtu koosseisu eesistuja hääl. Vähemusse jäänud aukohtu liige võib esitada aukohtu otsusele eriarvamuse. Sel juhul märgitakse aukohtu otsuse lõpus, kes aukohtu liikmetest jäi eriarvamusele. Eriarvamuse lühike sisu märgitakse pärast allkirju ja sellele kirjutab alla eriarvamusele jäänud aukohtu liige.

(3) Aukohtu otsus peab olema seaduslik ja põhjendatud. Otsuse sissejuhatavas osas märgitakse otsuse tegemise aeg, viimase aukohtu istungi aeg, otsuse teinud aukohtu liikmete nimed ning selle isiku nimi, kelle suhtes distsiplinaarmenetlus on algatatud. Otsuse kirjeldavas osas märgitakse põhilist sisu esile tuues distsiplinaarsüüteo tunnused, mille alusel aukohtumenetlus läbi viidi, nende kohta esitatud väited, vastuväited ning tõendid. Otsuse põhjendavas osas märgitakse põhjendused, millele otsus faktiliselt ja õiguslikult tugineb. Otsuse resolutiivosas märgitakse distsiplinaarsüüteo asjale antud lahendus. Kui aukohus tuvastab isiku tegevuses distsiplinaarsüüteo puudumise, võib aukohtu otsuse põhjendava osa esitada kokkuvõtlikult.

(4) Aukohtu otsus vormistatakse kirjalikult ja sellele kirjutavad alla kõik asja otsustamisel osalenud aukohtu liikmed.

(5) Kui aukohus on tuvastanud sellise distsiplinaarsüüteo toimepanemise, mille eest on kohane karistus ametist tagandamine või kutsealal tegutsemise õiguse äravõtmine, teeb aukohus justiitsministrile ettepaneku kohtutäituri ametist tagandamiseks või kutsekogu juhatajale ettepaneku pankrotihaldurilt tegutsemise õiguse äravõtmiseks. Aukohus lisab ettepanekule aukohtumenetluse käigus kogutud materjalid.

(6) Aukohtu distsiplinaarkaristuse määramise otsus tehakse pärast otsuse vaidlustamistähtaja möödumist teatavaks ameti- või kutsekogu liikmetele olenevalt sellest, kelle tegevuse peale esitatud kaebust aukohus läbi vaatas.

(7) Aukohus võib omal algatusel või kohtutäituri/pankrotihalduri, kelle suhtes aukohtumenetlus on algatatud, avalduse alusel oma määrusega parandada otsuses kirja- ja arvutusvead ja muud ilmsed ebatäpsused, mis ei mõjuta otsuse sisu. Enne otsuse parandamist võib kohus läbi viia aukohtu istungi. Vigade parandamise määrusele võib esitada kaebuse.

(8) Kui ühte aukohtumenetlusse on ühendatud mitu distsiplinaarsüüteo tunnustega asja, võib aukohus teha neist igaihe suhtes eraldi otsuse.

(9) Aukohtu otsuse peale võivad kohtutäitur ja pankrotihaldur esitada kaebuse seaduses sätestatud korras.

§ 20. Aukohtu määrus

(1) Aukohtu määrus on kohtulahend, millega aukohus asja sisuliselt ei otsusta.

(2) Aukohus teeb määruse asja arutamisel osalenud liikmete häälteenamusega. Kui aukohtu liikmete hääled jagunevad võrdselt, otsustab aukohtu koosseisu eesistuja hääl.

(3) Aukohtu määrus tehakse suuliselt või kirjalikult. Suuline määrus tehakse kohe teatavaks ja kantakse aukohtu istungi protokollis.

§ 21. Rakendussätted

Aukohtu reglement jõustub Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja eestseisuse poolt vastuvõtmise päevast ja aukohtu reglementi saab muuta vaid eestseisuse otsusega.